

**RADA MIEJSKA  
WŁADYSŁAWOWA**

**BRM.0012-2.10.2024**

**BRM.0012-3.10.2024**

**BRM.0012-4.10.2024**

**BRM.0012-5.11.2024**

**Protokół Nr 10  
z posiedzenia Komisji Gospodarczej, Komisji Budżetu i Finansów,  
Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych oraz Komisji  
Kultury, Sportu, Porządku Publicznego  
z dnia 25 października 2024r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Adam Białas, Przewodniczący Rady Miejskiej. Obecni według załączonej listy obecności.

Temat posiedzenia:

**1. Zapoznanie się z wizualizacją Bulwaru w Jastrzębiej Górze**

Na posiedzenie komisji przybył Pan Paweł Kaźmierczak reprezentujący PRIMAVERA HOTELE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ wraz z projektantkami, celem przedstawienia Radzie Miejskiej projekt architektoniczny Bulwaru w Jastrzębiej Górze.

Pan Paweł Kaźmierczak zaznaczył, że koncepcja przewiduje, aby największa część kubatury znajdowała się pod ziemią. Inwestycja prezentowana na dzisiejszym posiedzeniu jest dość spora, ale wraz ze współnikami jest zdecydowany na realizację I etapu, którego koniec zakłada się za 12 lat.

Radny Robert Radtke zapytał co z miejscami parkingowymi?

Pan Paweł Kaźmierczak zaznaczył, że będą znajdowały się pod ziemią.

Inwestor zaznaczył, że po stronie Urzędu Miasta oczekuje się zmiany planu miejscowego, co umożliwi realizację inwestycji.

Pani Małgorzata Parylak, zapytała o kwestie zwiększenia zatrudnienia przy okazji realizacji inwestycji.

Inwestor odpowiedział, że planuje się zatrudnić kolejne 100 osób, lecz jest realna obawa, że nie będzie chętnych do pracy.

Burmistrz podsumował, że gdyby udało się zrealizować przedstawioną w dniu dzisiejszym koncepcję architektoniczną to inwestycja stanowiłaby wartość dodaną w Gminie Władysławowo.

Posiedzenie komisji opuścili zaproszeni goście.

**2. Rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał w sprawie:**

**A. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024-2039**

**Projekt uchwały:**

**§ 1** W uchwale nr LXXV/1183/2023 Rady Miejskiej Władysławowo z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024 - 2039 wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 określającym wieloletnią prognozę finansową na lata 2024-2039, załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1/8 do niniejszej uchwały.
2. w § 2 określającym wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć, załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem 2/8 do niniejszej Uchwały

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Objaśnienia do zmian:**

**Załącznik nr 1/8 Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2039 – zmiany nastąpiły w:**

- w 2024 roku dostosowano wielkości dochodów, wydatków, do wielkości wynikających ze zmian wprowadzonych w uchwale budżetowej
- wprowadzono nowe zadanie do realizacji z dofinansowaniem z UE na lata 2024-2026 i w związku z tym zmieniano dochody bieżące oraz wydatki bieżące w latach 2024-2026

**Załącznik nr 2/8**

**Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 -2039 zmiany nastąpiły w:**

**Poz. 1.1.1** – wprowadzono nowe zadanie pod poz. 1.1.1.5 na lata 2024-2026 pod nazwą „Bliżej wiedzy – podniesienie jakości edukacji w Gminie Władysławowo” (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*), łączna wartość zadania w zakresie wydatków bieżących: 1 015 777 ,00 zł; w tym wkład własny w kwocie: 206.460,00 zł

**Poz. 1.1.2** – wprowadzono nowe zadanie pod poz. 1.1.2.7 na lata 2024-2026 pod nazwą „Bliżej wiedzy – podniesienie jakości edukacji w Gminie Władysławowo” (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*), łączna wartość zadania w zakresie wydatków majątkowych: 129 600,00 zł – finansowanie ze środków UE

**Poz. 1.1.2.3** – zmniejszono wartość dla zadania „Budowa ulicy Szkolnej w Tupadłach” o 830 000 zł w r . 2024, wartość zadania uległa zmianie (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*)

**Poz. 1.3.2.8** - zmniejszono wartość dla zadania „Przebudowa drogi gminnej ulicy Fenikowskiego we Władysławowie” o 79 059 zł w r. 2024, wartość zadania uległa zmianie (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*)

**Poz. 1.3.2.22** - zmniejszono wartość dla zadania „PT i zagospodarowanie wód deszczowych z budynku UM Władysławowo wraz z odtworzeniem nawierzchni” o 400 000 zł w r. 2024, wartość zadania uległa zmianie (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*)

**Poz. 1.3.2.57** - zmniejszono wartość dla zadania „Budowa ul. Gryfa Pomorskiego w Tupadłach” o 1 834 zł w r. 2024, wartość zadania uległa zmianie (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*)

**Poz. 1.3.2.63** – zmieniono wartości w poszczególnych latach dla zadania „Budowa węzła integracyjnego we Władysławowie polegającego na rozbudowie ul. Dworcowej od ul. Błękitnej Armii do ul. Żeromskiego wraz z przebudową DW nr 215” w zakresie środków własnych: zwiększono w r. 2024 o 1 787 553 zł, zmniejszono w r. 2025 o 1 787 553 zł; wartość zadania nie uległa zmianie (*wartość na realizację zadania w poszczególnych latach zapisano w załączniku wpf*)

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za– opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 4 głosy za– opinia pozytywna,

B. zmian budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok

**Projekt uchwały:**

**§ 1** W uchwale budżetowej Gminy Władysławowo na rok 2024 nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 29 grudnia 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się plan dochodów budżetowych gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

Dochody budżetu gminy wynoszą 168 245 587,88 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące 132 125 608,00 zł
  - 2) dochody majątkowe 36 119 979,88 zł
2. Zmienia się plan wydatków budżetowych gminy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

Wydatki budżetu gminy po zmianach wynoszą 198 858 047,44 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące 130 269 745,30 zł
- 2) wydatki majątkowe 68 588 302,14 zł

**§ 2** Rezerwę celową na zadania inwestycyjne zmniejsza się o 476 660 zł, po zmianach ustala się rezerwę na zadania inwestycyjne w kwocie 1 052 020 zł.

**§ 3** Załącznik nr 3 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 3/9 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 4** Załącznik nr 8 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 8/4 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 5** Załącznik nr 9 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 9/4 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 6** Załącznik nr 12 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 12/5 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 7** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

**§ 8** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie zmian:**

**DOCHODY:**

**Dochody bieżące ulegają zwiększeniu o 969 822,55 zł, a dochody majątkowe o 775 106,00 zł:**

- w dziale 700 „Gospodarka mieszkaniowa” o kwotę 645 506,00 zł wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości
- w dziale 756 „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem” o kwotę 450 000 zł – wpływy z opłaty targowej – dostosowanie planu do wykonania
- w dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” o kwotę 620 407,00 zł: otrzymana dotacja na zadanie pn. „Bliżej wiedzy – podniesienie jakości edukacji w Gminie Władysławowo” – zgodnie z Umową o dofinansowanie z dnia 13 sierpnia 2024 roku.
- w dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” o kwotę 29 015,55 zł, w tym:

- środki z Funduszu Przeciwdziałanie COVID – 19 zgodnie ze złożonym wnioskiem do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na wypłatę refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych, dodatek węglowy oraz dodatek dla gospodarstw domowych na inne źródła ciepła (85395-2180)

#### **WYDATKI:**

**Wydatki bieżące ulegają zwiększeniu o 1 332 576,55 zł, a wydatki majątkowe o 412 352,00 zł:**

- w rozdziale 01044 „Infrastruktura sanitacyjna wsi” zmniejsza się wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 7 000,00 zł
- w rozdziale 60016 „Drogi publiczne gminne” zmniejsza się wydatki majątkowe o:
  - 79 059 zł dla zadania „Przebudowa drogi gminnej ulicy Fenikowskiego we Władysławowie”
  - 1 834 zł dla zadania „Budowa ul. Gryfa Pomorskiego w Tupadłach”
  - 830 000 zł dla zadania „Budowa ul. Szkolnej w Tupadłach” (6059- środki własne)
- w rozdziale 60020 „Funkcjonowanie przystanków komunikacyjnych” – zmniejsza się wydatki bieżące o 9 000 zł w związku ze zmianą przeznaczenia wydatków na przedsięwzięcia w jednostkach pomocniczych (osiedle Żwirowa)
- w rozdziale 60095 „Pozostała działalność” zwiększa się wydatki majątkowe o 1 787 553 zł (środki własne) dla zadania „Budowa węzła integracyjnego we Władysławowie polegającego na rozbudowie ul. Dworcowej od ul. Błękitnej Armii do ul. Żeromskiego wraz z przebudową DW nr 215”
- w rozdziale 63095 „Turystyka – pozostała działalność” – zwiększa się wydatki majątkowe o 65 000 zł dla zadania „Zakup pomostu pływającego i kontenera magazynowego przy przystani w Chałupach”
- w rozdziale 70005 „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” zwiększa się wydatki majątkowe o kwotę 195 506,00 zł dla zadania „Wykup gruntów”; a wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych zmniejsza się o kwotę 5 000,00 zł
- W rozdziale 70007 „Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy” zmniejsza się wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 25 000,00 zł
- W rozdziale 75023 „Urzędy gmin” zmniejsza się wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 22 805,00 zł
- W rozdziale 75095 „Pozostała działalność” zmniejsza się wydatki majątkowe o 400 000 zł dla zadania „PT i zagospodarowanie wód deszczowych z budynku UM Władysławowo wraz z odtworzeniem nawierzchni”
- w dziale 801 „Oświata i wychowanie”:
  - zwiększono wydatki bieżące o 513 612,00 zł oraz wydatki majątkowe o 129 600,00 zł na realizację projektu „Blżej wiedzy – podniesie jakości edukacji w Gminie Władysławowo” (w rozdziale 80195 wprowadzono nowe zadanie inwestycyjne pod nazwą „Blżej wiedzy – podniesie jakości edukacji w Gminie Władysławowo”)
  - zwiększa się wydatki bieżące o 456 054,00 zł na potrzeby jednostek oświatowych, w tym.: wynagrodzenia i składki oraz świadczenia na rzecz osób fizycznych
  - w rozdziale 80195 „Oświata i wychowanie – pozostała działalność” – zwiększa się wydatki majątkowe o 22 246 zł dla zadania „Instalacja monitoringu w Szkole Podstawowej w Karwi”
  - w rozdziale 80106 „Inne formy wychowania przedszkolnego” zmniejsza się wydatki bieżące o 6 500 zł w zakresie dotacji dla przedszkoli niepublicznych

- w rozdziale 85202 „Domy pomocy społecznej” zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 150 000 zł dot. kosztów związanych z pobytem mieszkańców w Domach Pomocy
- w rozdziale 85395 „Pozostała działalność” zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 29 015,55 zł na świadczenia na rzecz osób fizycznych oraz na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (na wypłatę refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych, dodatek węglowy oraz dodatek dla gospodarstw domowych na inne źródła ciepła)
- w rozdziale 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” zwiększa się wydatki bieżące o 7 400,00 zł na potrzeby jednostek oświatowych, w tym.: wynagrodzenia i składki oraz o 6 500 zł w zakresie dotacji dla przedszkoli niepublicznych
- w rozdziale 85508 „Rodziny zastępcze” zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 25 000 zł dot. kosztów związanych z pobytem dzieci umieszczonych w różnych formach pieczy zastępczej
- w rozdziale 90001 „Gospodarka ściekowa i ochrona wód” zwiększa się wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o 7000,00 zł z przeznaczeniem na czyszczenie separatora
- w rozdziale 90015 „Oświetlenie ulic, placów i dróg” zwiększa się wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o 151 300,00 zł na potrzeby kosztów energii i konserwację.
- W rozdziale 90095 „Pozostała działalność” zmniejsza się wydatki bieżące o 1 850 zł w związku ze zmianą przeznaczenia wydatków na przedsięwzięcia w jednostkach pomocniczych (osiedle Żwirowa)
- w rozdziale 92109 „Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby” zwiększono wydatki bieżące o 118 000 zł w zakresie dotacji podmiotowej dla Centrum Kultury
- w rozdziale 92195 „Pozostała działalność” zwiększa się wydatki bieżące o 10 850 zł w związku ze zmianą przeznaczenia wydatków na przedsięwzięcia w jednostkach pomocniczych (osiedle Żwirowa)
- W rozdziale 92604 „Kultura fizyczna” zmniejsza się wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 65 000,00 zł

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za– opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 4 głosy za– opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 6 głosów za– opinia pozytywna

### C. określenia wysokości stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2025

#### Projekt uchwały:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości

#### 1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **1,36 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- 2) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych **6,84 zł** od 1ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,73 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- 4) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji ( tj. Dz. U. z 2021r. poz. 485), i położonych na

terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego **4,51 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni.

## **2. Od budynków lub ich części w tym:**

- 1) mieszkalnych **1,15 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **33,00 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **15,92 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **6,95 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **11,45 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 6) garaży **11,00 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 7) gospodarczych lub ich części typu: obora, chlewnia, stodoła, kurnik, stajnia, szopa z wyjątkiem nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **8,00 zł** od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

**3. Od budowli: 2 %** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 70 ze zm.).

## **§ 2.**

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. nieruchomości zajęte na potrzeby upowszechniania kultury, ochrony przeciwpożarowej i pomocy społecznej – z wyjątkiem nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako drogi oraz posiadające oprócz innych oznaczeń klasy gruntu oznaczenie „drogi” – z wyjątkiem nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

## **UZASADNIENIE**

W myśl art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ( tj. Dz. U. z 2023r., poz. 70 ze zm.) górne granice stawek kwotowych obowiązujące w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym ulegają zmianie, w stosunku do roku analogicznego okresu roku poprzedniego.

Wskaźnik cen ustala się na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polski „Monitor Polski” w terminie 20 dni po upływie pierwszego półrocza (art. 20 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych).

Zgodnie z dyspozycją art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały określa wysokość stawek podatku

od nieruchomości z tym, że stawki te nie mogą na podstawie art. 20 ust. 2 przekroczyć rocznych stawek ogłoszonych przez Ministra Finansów.

Radna Kamila Janowicz zgłosiła wniosek o ustanowienie stawki od garaży - 10,00 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

Przewodniczący Rady poddała pod głosowanie wniosek radnej Kamili Janowicz:

**Komisja Budżetu: 7 głosów przeciw – opinia negatywna**

**Komisja Gospodarcza: 6 głosów przeciw – opinia negatywna**

**Komisja Oświaty: 1 głos za, 2 głosy przeciw, 1 głos wstrzymujący – opinia negatywna**

**Komisja Kultury: 1 głos za, 3 głosy przeciw, 2 głosy wstrzymujące – opinia pozytywna**

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna**

**Komisja Oświaty: 3 głosy za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna**

**D. wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2025**

### **Projekt uchwały:**

#### **§ 1.**

1. Wprowadza się opłatę miejscową od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo.
2. Określa się stawkę opłaty miejscowej od osób przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych za każdą rozpoczętą dobę pobytu na obszarze administracyjnym Gminy Władysławowo w wysokości **3,30zł** w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku podatkowego.
3. Osoby te powyższą opłatę uiszczą wg stawki określonej w ust. 2 do rąk upoważnionego inkasenta w miejscu zakwaterowania, w ciągu 24 godzin od chwili przybycia na teren administracyjny Gminy Władysławowo.

#### **§ 2.**

1. Pobieranie opłaty miejscowej w drodze inkasa dokonują inkasenci zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Wprowadza się obowiązek prowadzenia przez inkasentów ewidencji poboru opłaty miejscowej i określa się zakres danych zawartych w tej ewidencji poprzez ustalenie formularza „książki opłaty miejscowej” zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Osoby pobierające opłatę miejscową zobowiązuje się do wpłacenia zebranej opłaty na rachunek Gminy Władysławowo w terminie do **15 każdego** miesiąca za poprzedni miesiąc.

**§ 3.** Inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości **10 %** kwot zainkasowanych z tytułu opłaty miejscowej.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

**§ 5.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.)

Zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2017 r. rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt w tych celach.

Zgodnie z treścią art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały:

- 1) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłat
- 2) może zarządzić pobór tych opłat w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych opłaty miejscowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) od osób przebywających w szpitalach
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowską
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna**

**Komisja Oświaty: 3 głosy za, 1 głos wstrzymując – opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna**

### **E. wprowadzenia opłaty targowej oraz określenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie Gminy Władysławowo w roku 2025**

Radny Robert Radtke zaproponował ustalenie stawki dziennej opłaty targowej w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku, za stoisko o powierzchni do 10 m<sup>2</sup> włącznie w wysokości 45,00 zł

**Przewodniczący poddał powyższą propozycję pod głosowanie:**

**Głosowanie: 5 głosów za, 6 głosów przeciw, 2 głosy wstrzymujące - opinia negatywna**

Zaproponowano ustalenie stawki dziennej opłaty targowej w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku, za stoisko o powierzchni do 10 m<sup>2</sup> włącznie w wysokości 42,00 zł

**Przewodniczący poddał powyższą propozycję pod głosowanie:**

**Głosowanie: 3 głosy za, 7 głosów przeciw, 3 głosy wstrzymujące - opinia negatywna**



Radny Norbert Budzisz zaproponował ustalenie stawki dziennej opłaty targowej w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku, za stoisko o powierzchni do 10 m<sup>2</sup> włącznie w wysokości 43,00 zł

**Głosowanie: 8 głosów za, 3 głosy przeciw, 2 głosy wstrzymujące – opinia pozytywna**

Radny Norbert Budzisz zaproponował ustalenie stawki dziennej opłaty targowej w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku za stoisko o powierzchni **powyżej 20 m<sup>2</sup> do 35 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **94,00 zł**

**Głosowanie: 8 głosów za, 4 głosy przeciw, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna**

Radny Norbert Budzisz zaproponował ustalenie stawki dziennej opłaty targowej w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku za stoisko o powierzchni **powyżej 35 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **154,00 zł**

**Głosowanie: 10 głosów za, 3 głosy przeciw – opinia pozytywna**

Radny Norbert Budzisz zaproponował ustalenie stawki dziennej opłaty targowej w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku za stoisko o powierzchni **powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **330,00 zł**

**Głosowanie: 4 głosy za, 5 głosów przeciw, 3 głosy wstrzymujące – opinia negatywna**

**Projekt uchwały (wraz z uwzględnionymi propozycjami):**

**§ 1.**

1. Wprowadza się opłatę targową od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, na obszarze administracyjnym Gminy Władysławowo.
2. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej w okresie **od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku**, z zastrzeżeniem ust. 5:
  - a) za stoisko o powierzchni **do 10 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **43,00 zł**
  - b) za stoisko o powierzchni **powyżej 10 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **65,00 zł**
  - c) za stoisko o powierzchni **powyżej 20 m<sup>2</sup> do 35 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **94,00 zł**
  - d) za stoisko o powierzchni **powyżej 35 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **154,00 zł**
  - e) za stoisko o powierzchni **powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **350,00 zł**
  - f) za stoisko o powierzchni **powyżej 100 m<sup>2</sup>** w wysokości **650,00 zł**
  - g) za prowadzenie sprzedaży bezpośrednio z wszelkich środków transportowych, z urządzeń przenośnych, wszelkich innych ruchomych obiektów oraz z naręcza (w szczególności z ręki, kosza, pojemnika, wiadra, koca, „szczęki”, stoiska) w wysokości **65,00 zł**
3. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej w okresie **od dnia 1 maja do dnia 14 czerwca 2025 roku i od dnia 1 września do dnia 30 września 2025 roku**, z zastrzeżeniem ust. 6:
  - a) za stoisko o powierzchni **do 10 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **21,00 zł**
  - b) za stoisko o powierzchni **powyżej 10 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **28,00 zł**
  - c) za stoisko o powierzchni **powyżej 20 m<sup>2</sup> do 35 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **40,00 zł**
  - d) za stoisko o powierzchni **powyżej 35 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **63,00 zł**

- e) za stoisko o powierzchni **powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **132,00 zł**
  - f) za stoisko o powierzchni **powyżej 100 m<sup>2</sup>** w wysokości **600,00 zł**
  - g) za prowadzenie sprzedaży bezpośrednio z wszelkich środków transportowych, z urządzeń przenośnych, wszelkich innych ruchomych obiektów oraz z naręcza (w szczególności z ręki, kosza, pojemnika, wiadra, koca, „szczęki”, stoiska) w wysokości **42,00 zł**
4. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej w okresie od **dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia 2025 roku** i **od dnia 1 października do dnia 31 grudnia 2025 roku** w wysokości **19,00 zł** od sprzedaży na terenie Gminy Władysławowo w miejscach przeznaczonych na korzystanie na cele handlowe, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej przy sprzedaży produktów rolnych na miejskim targowisku we Władysławowie położonym na skrzyżowaniu ulic Morskiej i Spokojnej na działkach nr 96/1 i 96/2 obręb 03 Władysławowo w okresie **od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia 2025 roku**:
- a) za stoisko o powierzchni **do 10 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **32,00 zł**
  - b) za stoisko o powierzchni **powyżej 10 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **48,00 zł**
  - c) za stoisko o powierzchni **powyżej 20 m<sup>2</sup> do 35 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **70,00 zł**
  - d) za stoisko o powierzchni **powyżej 35 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **115,00 zł**
  - e) za stoisko o powierzchni **powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **262,00 zł**
  - f) za stoisko o powierzchni **powyżej 100 m<sup>2</sup>** w wysokości **487,00zł**
  - g) za prowadzenie sprzedaży bezpośrednio z wszelkich środków transportowych, z urządzeń przenośnych, wszelkich innych ruchomych obiektów oraz z naręcza (w szczególności z ręki, kosza, pojemnika, wiadra, koca, „szczęki”, stoiska) w wysokości **48,00 zł**
6. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej przy sprzedaży produktów rolnych na miejskim targowisku we Władysławowie położonym na skrzyżowaniu ulic Morskiej i Spokojnej na działkach nr 96/1 i 96/2 obręb 03 Władysławowo w okresie **od dnia 1 maja do dnia 14 czerwca 2025 roku** i **od dnia 1 września do dnia 30 września 2025 roku**:
- a) za stoisko o powierzchni **do 10 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **15,00 zł**
  - b) za stoisko o powierzchni **powyżej 10 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **21,00 zł**
  - c) za stoisko o powierzchni **powyżej 20 m<sup>2</sup> do 35 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **30,00 zł**
  - d) za stoisko o powierzchni **powyżej 35 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **47,00 zł**
  - e) za stoisko o powierzchni **powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> włącznie** w wysokości **99,00 zł**
  - f) za stoisko o powierzchni **powyżej 100 m<sup>2</sup>** w wysokości **450,00 zł**
  - g) za prowadzenie sprzedaży bezpośrednio z wszelkich środków transportowych, z urządzeń przenośnych, wszelkich innych ruchomych obiektów oraz z naręcza (w szczególności z ręki, kosza, pojemnika, wiadra, koca, „szczęki”, stoiska) w wysokości **31,00 zł**
7. Ustala się stawkę dzienną opłaty targowej przy sprzedaży produktów rolnych na miejskim targowisku we Władysławowie położonym na skrzyżowaniu ulic Morskiej i Spokojnej na działkach nr 96/1 i 96/2 obręb 03 Władysławowo w okresie **od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia 2025 roku** i **od dnia 1 października do dnia 31 grudnia 2025 roku** w wysokości **14,00 zł**
8. W przypadku sprzedaży, o której mowa w ustępie 2 i 3, 4 prowadzonej na gruntach stanowiących własność Gminy Władysławowo, bądź w stosunku, do których Gmina Władysławowo posiada tytuł prawny, a nie przeznaczonych do korzystania na cele handlowe, stawka dzienna opłaty targowej wynosi **1.100,00 zł**.
9. Opłacie targowej podlega wszelka sprzedaż dokonywana na targowiskach.
10. Dzienna stawka opłaty targowej nie może przekroczyć kwoty **1.126,00 zł**.

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 3. Pobór opłaty targowej odbywa się w drodze inkasa, którego zasady są regulowane odrębną uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5 Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

### **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz.70 ze zm.).

Zgodnie z treścią art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały:

- 3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłat
- 4) może zarządzić pobór tych opłat w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso;
- 5) może wprowadzać inne niż wymienione w ustawie zwolnienia przedmiotowe od opłat lokalnych.

W celu wsparcia i podniesienia konkurencyjności sektora rolnictwa w produkcji i sprzedaży produktów rolnych gmina podjęła działania zmierzające do pozyskania środków zewnętrznych na budowę targowiska we Władysławowie położonym na skrzyżowaniu ulic Morskiej i Spokojnej na działkach nr 96/1 i 96/2 obręb 03 Władysławowo. Na realizację powyższego działania udało się pozyskać środki z tzw. dofinansowania zewnętrznego - unijnego (środki z ARiMR). Jednym z warunków dofinansowania budowy targowiska było obniżenie kosztów wynajmu powierzchni handlowej targowiska przez rolników o 25%, który to cel zamierza się uzyskać poprzez obniżenie stawki opłaty targowej dla „sprzedaży produktów rolnych”.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosy za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za, 1 głos przeciw – opinia pozytywna

### **F. wprowadzenia opłaty od posiadania psów i określenia wysokości opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2025**

Radna Kamila Janowicz zaproponowała pozostawienie stawki opłaty od posiadania psów na poziomie z 2024r.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższa propozycje:

**Głosowanie: 10 głosów za, 1 głos przeciw, 2 głosy wstrzymujące – opinia pozytywna**

### **Projekt uchwały:**

#### **§ 1.**

1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów. Opłatę pobiera się od osób fizycznych posiadających psy.
2. Ustala się wysokość opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w wysokości **70,00 zł** od jednego psa oraz **35,00 zł** rocznie od posiadania każdego następnego psa.

## § 2.

1. Opłatę od posiadania psów wpłaca się z góry bez wezwania w kasie lub na rachunek bankowy Gminy Władysławowo **w terminie do 31 marca roku podatkowego**.
2. W przypadku, gdy podatnik nabył psa po terminie wskazanym w ust. 1, opłatę wpłaca się w terminie 30 dni licząc od daty jego nabycia. Podatnik nabywający psa w ciągu roku podatkowego za którego została wniesiona opłata przez poprzedniego posiadacza psa, nie uiszcza opłaty po raz drugi.

## § 3.

1. Poza miejscowością Władysławowo inkasentami poboru opłaty od posiadania psów wyznacza się sołtysów:
  - 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
  - 2) Pan Dariusz Marzejon - na terenie Sołectwa Chłapowo,
  - 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
  - 4) Pan Grzegorz Matuszczyk - na terenie Sołectwa Rozewie,
  - 5) Pan Stanisław Miotke - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
  - 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,
  - 7) Pan Bartosz Agata – na terenie Sołectwa Karwia.
2. Za inkasowanie tej opłaty inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10 % kwot zainkasowanych. Inkasentów zobowiązuje się do wpłacenia zebranej opłaty w terminie:
  - 1) do 15 kwietnia każdego roku w stosunku do pobranej opłaty zgodnie z § 2 ust. 1
  - 2) do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w stosunku do pobranej opłaty zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

### UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r. poz. 70 ze zm.)

Zgodnie z treścią art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały:

- 6) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłat określonych w ustawie z tym, że stawka opłaty od posiadania psów nie może przekroczyć w roku 2025 kwoty **178,26 zł** rocznie od jednego psa;
- 7) może zarządzić pobór tych opłat w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 6 głosów za, 1 głos przeciw – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 4 głosy za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za, 1 głos przeciw – opinia pozytywna

Posiedzenie Komisji opuścił radny Damian Glembin.

określenia rocznych stawek podatku leśnego  
stawka podatku 72,0346 zł/1ha)

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do przedstawionych stawek? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższej stawki:

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za - opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 4 głosy za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 6 głosów za– opinia pozytywna

określenia rocznych stawek podatku rolnego

Stawka dla działek rolnych: 448,15 zł

Stawka dla gospodarstw rolnych: 224,08 zł

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do przedstawionych stawek? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższej stawki:

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za - opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 4 głosy za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 6 głosów za– opinia pozytywna

Na posiedzenie Komisji powrócił radny Damian Glembin.

Posiedzenie komisji opuścili: Kamila Janowicz, Robert Radtke, Tomasz Hapaniuk.

G. określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2025

### Projekt uchwały:

§ 1 Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu **powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:**

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)
1	2	3
od	do	
powyżej 3,5	5,5 włącznie	<b>805,00 zł</b>
powyżej 5,5	9 włącznie	<b>1.190,00 zł</b>
powyżej 9	poniżej 12	<b>1.440,00 zł</b>

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu **równej lub wyższej niż 12 ton :**

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym	inne systemy zawieszenia osi jezdnych

			lub zawieszeniem uznanym za równoważne	
1	2	3	4	5
<b>Dwie osie</b>				
	12 ton	15 ton	2.270,00 zł	2.420,00 zł
	15 ton		2.420,00 zł	2.540,00 zł
<b>Trzy osie</b>				
	12 ton	25 ton	2.480,00 zł	2.600,00 zł
	25 ton		2.560,00 zł	2.640,00 zł
<b>Cztery osie i więcej</b>				
	12 ton	31 ton	2.640,00 zł	3.190,00 zł
	31 ton		2.720,00 zł	3.190,00 zł

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **od 3,5 tony i poniżej 12 ton:**

Dopuszczalna masa całkowita ( w tonach)		Stawka podatku (w złotych)
1	2	3
od	do	
3,5	5,5 włącznie	1.540,00 zł
powyżej 5,5	9 włącznie	1.630,00 zł
powyżej 9	poniżej 12	1.660,00 zł

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **równej lub wyższej niż 12 ton:**

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4	5

<b>Dwie osie</b>				
	12 ton	31 ton	<b>2.110,00 zł</b>	<b>2.160,00 zł</b>
	31 ton		<b>1.870,00 zł</b>	<b>2.550,00 zł</b>
<b>Trzy osie i więcej</b>				
	12 ton	40 ton	<b>2.310,00 zł</b>	<b>2.420,00 zł</b>
	40 ton		<b>2.470,00 zł</b>	<b>3.350,00 zł</b>

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą **od 7 ton i poniżej 12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

<b>Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)</b>		<b>Stawka podatku (w złotych)</b>
1	2	3
7	poniżej 12	<b>1.280,00 zł</b>

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą **równą lub wyższą niż 12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

<b>Liczba osi</b>	<b>Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)</b>		<b>Stawka podatku (w złotych)</b>	
	<b>nie mniej niż</b>	<b>mniej niż</b>	<b>oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne</b>	<b>inne systemy zawieszenia osi jezdnych</b>
1	2	3	4	5
<b>Jedna oś</b>				
	12 ton	25 ton	<b>920,00 zł</b>	<b>1.040,00 zł</b>
	25 ton		<b>970,00 zł</b>	<b>1.173,00 zł</b>
<b>Dwie osie</b>				
	12 ton	28 ton	<b>970,00 zł</b>	<b>1.173,00 zł</b>
	28 ton	38 ton	<b>1.340,00 zł</b>	<b>1.740,00 zł</b>
	38 ton		<b>1.570,00 zł</b>	<b>2.250,00 zł</b>
<b>Trzy osie i więcej</b>				
	12 ton	38 ton	<b>1.470,00 zł</b>	<b>1.700,00 zł</b>
	38 ton		<b>1.430,00 zł</b>	<b>1.730,00 zł</b>

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy:

<b>Liczba miejsc do siedzenia</b>	<b>Stawka podatku (w złotych)</b>
1	2
mniejsza niż 22	<b>1.650,00 zł</b>

równa lub wyższa niż 22

2.030,00 zł

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Traci moc uchwała Nr LXXIII/1152/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023 r. w sprawie określenia rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2024.

§ 4 Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

#### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.) rada gminy określa, w drodze uchwały, wysokość stawek podatku od środków transportowych.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 6 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Oświaty: 2 głosy za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 4 głosów za – opinia pozytywna

Posiedzenie komisji powrócili: Kamila Janowicz, Robert Radtke, Tomasz Hapaniuk.

Posiedzenie Komisji opuściła radna Małgorzata Parylak.

**H. utworzenia Muzeum Północnokaszubskiego (w organizacji) we Władysławowie oraz nadania statutu**

#### **Projekt uchwały:**

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Północnokaszubskie (w organizacji) we Władysławowie, zwaną dalej „Muzeum”.

2. Muzeum może rozpocząć działanie z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 2. Przedmiotem działania Muzeum jest upowszechnianie historii Gminy Władysławowo.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest miasto Władysławowo.

§ 4. Muzeum nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust.2. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. 1. Nadzór nad Muzeum w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Władysławowa.

2. Działalność Muzeum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu gminy. Ponadto Muzeum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dodatkowej działalności gospodarczej, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 6. Nadaje się uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Statut Muzeum Północnokaszubskiego (w organizacji) we Władysławowie stanowiący załącznik do niniejszej nr 1 uchwały, który będzie obowiązywał do zakończenia procesu organizowania Muzeum.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### **Uzasadnienie:**



Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego

w zakresie: organizacji urzędów i instytucji gminnych; (art. 40 ust. 2 pkt 2). Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Organizator wydaje akt o utworzeniu instytucji kultury, w którym określa jej przedmiot działania, nazwę i siedzibę,

a także określa czy dana instytucja kultury jest instytucją artystyczną. Zgodnie z art. 6 ustawy o Muzeach - Muzeum działa na podstawie statutu nadanego przez organizatora, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Statut określa w szczególności: 1) nazwę, teren działania i siedzibę muzeum; 2) zakres działania; 3) rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów; 4) organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania; 5) źródła finansowania działalności muzeum; 6) zasady dokonywania zmian w statucie; 7) zasady prowadzenia działalności - jeżeli muzeum zamierza taką działalność prowadzić. 3. Pierwszy statut nadany muzeum, statut muzeum w organizacji, zawiera postanowienia regulujące proces organizowania muzeum i obowiązuje do czasu jego zakończenia. Za dzień zakończenia organizowania muzeum przyjmuje się dzień otwarcia wystawy stałej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Gospodarcza: 6 głosów za – opinia pozytywna**

**Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 2 głosy za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,**

- i. wyrażenia zgody na dzierżawę na czas oznaczony niewyodrębnionych powierzchni budynku Urzędu Miejskiego (wieża) we Władysławowie

#### **Projekt uchwały:**

§1 Wyraża się zgodę na dzierżawę, na okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2027r., części tarasu górnego i poddasza oraz szachtu kablowego z przeznaczeniem na stacje bazowe operatorów. Powierzchnie umiejscowione w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), zlokalizowanego

na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7.

§2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

#### **Uzasadnienie:**

Do Burmistrza Władysławowa wpłynęły wnioski dotychczasowych dzierżawców o wyrażenie zgody na dzierżawę części tarasu górnego i poddasza oraz szachtu kablowego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, będącego własnością Gminy Władysławowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne

umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wymagana jest zgoda odpowiedniej Rady, wyrażona w formie uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 3 głosy za– opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 6 głosów za– opinia pozytywna**

- J. wyrażenia zgody na najem na czas oznaczony niewyodrębnionego lokalu usytuowanego na parterze budynku Urzędu Miejskiego (wieża) we Władysławowie o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 7,19m<sup>2</sup>

#### **Projekt uchwały:**

§1 Wyraża się zgodę na najem, na okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 30.06.2025r., niewyodrębnionego lokalu umiejscowionego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), usytuowanego na parterze budynku o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 7,19m<sup>2</sup>, a zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, wskazanego na załączniku graficznym nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

#### **Uzasadnienie:**

Do Burmistrza Władysławowa wpłynął wniosek dotychczasowego najemcy o wyrażenie zgody na najem niewyodrębnionego lokalu umiejscowionego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), usytuowanego na parterze budynku, o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 7,19m<sup>2</sup>, a zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej

nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, będącego własnością Gminy Władysławowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy *o samorządzie gminnym* w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wymagana jest zgoda odpowiedniej Rady, wyrażona w formie uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 3 głosy za– opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 6 głosów za– opinia pozytywna**

- K. wyrażenia zgody na najem na czas oznaczony niewyodrębnionego lokalu usytuowanego na parterze budynku Urzędu Miejskiego (wieża) we Władysławowie o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 57,25m<sup>2</sup>

**Projekt uchwały:**

§1 Wyraża się zgodę na najem, na okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 30.06.2025r., niewyodrębnionego lokalu umiejscowionego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), usytuowanego na parterze budynku o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 57,25m<sup>2</sup>, a zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, wskazanego na załączniku graficznym nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Do Burmistrza Władysławowa wpłynął wniosek dotychczasowego najemcy o wyrażenie zgody na najem niewyodrębnionego lokalu umiejscowionego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), usytuowanego na parterze budynku, o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 57,25m<sup>2</sup>, a zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, będącego własnością Gminy Władysławowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy *o samorządzie gminnym* w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wymagana jest zgoda odpowiedniej Rady, wyrażona w formie uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Posiedzenie komisji opuściła radny Robert Radtke.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 2 głosy za– opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za– opinia pozytywna**

- L. wyrażenia zgody na najem na czas oznaczony niewyodrębnionego lokalu usytuowanego na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego (wieża) we Władysławowie o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 56,82m<sup>2</sup>

**Projekt uchwały:**

§1 Wyraża się zgodę na najem, na okres od dnia 01.01.2025r. do dnia 30.06.2025r., niewyodrębnionego lokalu umiejscowionego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), usytuowanego na III piętrze budynku o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 56,82m<sup>2</sup>, a zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej

księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, wskazanego na załączniku graficznym nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

#### **Uzasadnienie:**

Do Burmistrza Władysławowa wpłynął wniosek dotychczasowego najemcy o wyrażenie zgody na najem niewyodrębnionego lokalu umiejscowionego w części budynku Urzędu Miejskiego (wieża), usytuowanego na III piętrze budynku, o łącznej powierzchni użytkowej wynoszącej 56,82m<sup>2</sup>, a zlokalizowanego na nieruchomości składającej się z działki oznaczonej nr 322/5 (część) we Władysławowie przy ul. Gen. J. Hallera 19, obręb ewidencyjny Władysławowo, objętej księgą wieczystą prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych KW Nr GD2W/00018228/7, będącego własnością Gminy Władysławowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy *o samorządzie gminnym* w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, wymagana jest zgoda odpowiedniej Rady, wyrażona w formie uchwały.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 2 głosy za – opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna**

#### **M. przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa**

##### **Projekt uchwały:**

§ 1 Uchwała się regulamin udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa za wyniki w nauce

dla uzdolnionych uczniów w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Stypendia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały wynoszą odpowiednio:
  - a) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej - 200 zł/m-c,
  - b) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej - 220 zł/m-c,
  - c) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej - 250 zł/m-c,
  - d) dla uczniów **szkół ponadpodstawowych** - 300 zł/m-c,
  - e) dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych** - 2000 zł jednorazowo.

§ 3 Traci moc uchwała Nr LXXIII/1156/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31.10.2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa, w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Władysławowo.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy *o samorządzie gminnym* do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Zgodnie z art. 90t ust 4 ustawy *o systemie oświaty* – (...) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Celem przyznawania stypendiów jest promowanie uczniów wybitnie zdolnych, posiadających szczególne osiągnięcia naukowe i bardzo wysokie wyniki w nauce. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Władysławowo. Przyznanie stypendium powinno mobilizować do dalszej pracy nad sobą, sprzyjać rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Regulamin przyznawania stypendium został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

### **Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Władysławowa uczniom pobierającym naukę na terenie gminy Władysławowo.**

#### **§ 1**

1. Prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium Burmistrza Władysławowa przysługuje:
  - a) uczniom klas VI, VII, VIII szkół podstawowych
  - b) uczniom dziennych szkół ponadpodstawowych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
3. Stypendium przysługuje uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Władysławowo.

#### **§ 2**

1. Za osiągnięcia w nauce przyznaje się:
  - a) **siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej,
  - b) **siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej,
  - c) **siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej,
  - d) **pięć** równych stypendiów dla uczniów **szkół ponadpodstawowych**,
  - e) **dwa** równe stypendia jednorazowe dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych**.
2. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, decyduje w kolejności: roczna średnia ocen a następnie udział w dodatkowych, pozaregulaminowych konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
3. Stypendium przyznawane jest na dziesięć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wypłata stypendium następuje w ratach miesięcznych, za okres od września do czerwca.
5. Wypłata za miesiąc wrzesień zostanie wypłacona wraz z ratą październikową.
6. Wypłata stypendium następuje do dnia 10 każdego m-ca.

7. Uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych przyznaje się stypendium jednorazowe wypłacane we wrześniu lub październiku danego roku.
8. O przyznaniu stypendium, Burmistrz zawiadamia stypendystę oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia stypendium.

### § 3

1. **Stypendium dla ucznia klasy VI i VII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,4**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
  - 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności.
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.

### § 4

1. **Stypendium dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,3**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:**
  - 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności.
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły podstawowej może się ubiegać o stypendium pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej.

### § 5

1. **Stypendium dla ucznia szkoły ponadpodstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,0**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
  - 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,
  - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności.
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki, z wyłączeniem pkt 6.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej może się ubiegać o stypendium jednorazowe na zasadach określonych w niniejszej uchwale, bez konieczności przedstawiania dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole wyższej.

### § 6

1. Z wnioskiem o stypendium mogą występować:

- a) pełnoletnie osoby zainteresowane,
  - b) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
  - c) dyrekcje szkół,
  - d) wychowawcy klas.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) potwierdzone przez szkołę kserokopie świadectwa,
    - b) oraz kserokopie dyplomów, zaświadczeń – potwierdzające spełnienie kryterium § 3 ust. 2 pkt 1-2, § 4 ust. 2 pkt 1-2 i § 5 ust. 2 pkt 1-2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub przez pracownika tutejszego urzędu po otrzymaniu oryginałów do wglądu.
  3. Wnioski o stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo - parter budynku w terminie **do 15 sierpnia każdego roku**.
  4. Wnioski niekompletne będzie można uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o brakach we wniosku.
  5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium są sprawdzane pod względem formalnym i oceniane merytorycznie przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Burmistrza Władysławowa.
2. Ocenę merytoryczną wniosku dokonuje się na podstawie tabeli oceny punktowej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu; wypełnieniu indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz sporządzeniu listy rankingowej wniosków na podstawie uzyskanej punktacji, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Skład Komisji oraz zasady i tryb pracy komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie decyzji.
5. Listę przyznanych stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 5 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Gospodarcza: 5 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna

N. uchwalenia „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

### **Projekt uchwały:**

§1 Uchwala się „Program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie:**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują zagadnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Szczegółowy sposób konsultowania rocznego programu współpracy z organizacjami został określony w uchwale nr LII/476/2010 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 września 2010 r. W dniu 23 września 2024 r. program został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie oraz na stronie internetowej tutejszego Urzędu. Konsultacje programu trwały do dnia 03.10.2024 r. Do programu nie wniesiono uwag w drodze konsultacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

### **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WŁADYSŁAWOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

Gmina Władysławowo dąży w swych działaniach do rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia swoich mieszkańców. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, a także pluralizmu państwowego, proporcjonalności oraz decentralizacji władzy.

Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny oraz organizacje pozarządowe. Wspólnym celem państwa, samorządu i organizacji pozarządowych jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Organizacje pozarządowe nierzadko spontanicznie, ale i konsekwentnie podejmują działania w różnych dziedzinach życia społecznego. Zaspokajają różnorodne potrzeby wielu obywateli, podejmując działania w środowisku, w którym funkcjonują. Od stopnia zaangażowania ich członków zależy to, czy w pełni wykorzystują swój potencjał podczas realizacji zamierzonych zadań.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia samorządu Gminy Władysławowo do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy „Roczny program współpracy”, zwany dalej „Programem”. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Władysławowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.

Roczny program współpracy jest odpowiednio powiązany z budżetem Gminy Władysławowo, określa cele i formy współpracy organów samorządowych z organizacjami a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem dotacji z budżetu Gminy Władysławowo w 2025 r.

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**



Głównym celem programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

Cele szczegółowe programu:

1. wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej,
2. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. promocja organizacji pozarządowych działających w gminie,
6. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz osób starszych.

## **ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadzie i w formie określonej w ustawie,
2. suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
3. partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. efektywności - organ administracji publicznej przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
5. uczciwej konkurencji - co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych,
6. jawności - powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności zadań.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Gmina Władysławowo współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ww. Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i realizowane są na terenie Gminy Władysławowo lub na rzecz jej mieszkańców, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Władysławowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach:
  - o charakterze finansowym – tj. wspierania/powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie/sfinansowanie ich realizacji,
  - o charakterze pozafinansowym, która może polegać na:

A/ objęciu honorowym patronatem Burmistrza programów, działań prowadzonych przez organizacje – na ich wniosek,

B/ możliwości otrzymania referencji Burmistrza w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Władysławowo – na wniosek organizacji,

C/ zamieszczaniu informacji o działalności organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz Biuletynie „Ratusz”,

D/ udostępnianiu sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w siedzibie urzędu miejskiego na programy realizowane przez organizacje na rzecz mieszkańców gminy,

E/ organizacji kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej przekazywania przez podatników 1,5% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, w miarę przekazanych przez organizacje informacji,

F/ konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,

G/ wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań poprzez umieszczanie przydatnych organizacjom informacji na stronie BIP Urzędu w zakładce komunikacja i sprawy społeczne – współpraca z organizacjami pozarządowymi,

H/ udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę Władysławowo.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W roku 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z zakresu:

1. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. Ochrony i promocji zdrowia;
4. Kultury i sztuki;
5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Roczny program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert, a także tryb pozakonkursowy - art. 19a ustawy. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1/ Rada Miejska Władysławowa – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący gminy,
- 2/ Burmistrz Władysławowa – jako organ wykonawczy, realizujący roczny program współpracy, za pomocą komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego we Władysławowie,
- 3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 440.000 zł (czterysta czterdzieści tysięcy złotych) i kwota ta została zaplanowana w projekcie uchwały budżetowej na rok 2025.

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
  - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Władysławowo,
  - b) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
  - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
2. W terminie do 31 maja 2026 r. zostanie przedłożone Radzie Miejskiej Władysławowa sprawozdanie z realizacji programu współpracy w roku 2025, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy i efekty tej współpracy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

Prace nad przygotowaniem Roczno programu współpracy polegają na:

1. Opracowaniu projektu Roczno programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Skierowanie projektu Roczno Programu Współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
3. Rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag przez Komisje Rady Miejskiej,
4. Opracowaniu Roczno Programu Współpracy,
5. Podjęciu przez Radę Miejską Władysławowa uchwały w sprawie uchwalenia Roczno programu Współpracy.

Przebieg i sposób konsultacji został określony uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa nr LII/476/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz Władysławowa powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje stosowne oświadczenie o braku powiązań, o których mowa wyżej, a w przypadku ich stwierdzenia zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wskazaną przez burmistrza komórkę urzędu,
  - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) zaopiniowanie złożonych ofert,
  - d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone przez burmistrza i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
9. Protokół przedkładany jest burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 5 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Gospodarcza: 5 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna**

**O. ustanowienia nagród i wyróżnień Gminy Władysławowo dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe**

### **Projekt uchwały:**

#### **§1**

1. Ustanawia się nagrody pieniężne i wyróżnienia dla zawodników klubów sportowych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.
2. Ustanawia się nagrody pieniężne i wyróżnienia dla trenerów zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

3. Ustanawia się wyróżnienia dla innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.
4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość sportowych, nagród i wyróżnień, o których mowa w pkt 1, 2, 3 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Traci moc uchwała nr XXXIX/629/2021 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 września 2021 r.

§3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### **Uzasadnienie:**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o sporcie oraz na wniosek Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 14.03.2024 r. Regulamin przyznawania nagród pieniężnych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe, nagród pieniężnych dla trenerów oraz przyznawania wyróżnień osobom wspomagającym rozwój sportu w Gminie Władysławowo został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

### **Regulamin przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe oraz nagród pieniężnych i wyróżnień dla trenerów.**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa zasady, tryb przyznawania i pozbawiania, rodzaje i wysokość:

- a) nagród pieniężnych dla zawodników klubów sportowych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- b) nagród pieniężnych dla trenerów zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- c) wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

~~d) nagród specjalnych Burmistrza Władysławowa.~~

##### **§ 2**

1. Nagrody pieniężne i wyróżnienia są wyrazem uznania dla:

- a) zawodników – za prezentowany przez nich poziom i wyniki sportowe,
- b) trenerów zasłużonych w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych,
- c) działaczy sportowych za przyczynianie się do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników.

2. Nagrody pieniężne są świadczeniem jednorazowym, wypłacanym z budżetu Gminy Władysławowo w roku przyznania nagrody.

3. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w danym roku kilku wysokich wyników sportowych, nagrodę pieniężną przyznaje się za jeden z osiągniętych wyników. Analogicznie, gdy kilku podopiecznych trenera uzyska w danym roku wysokie wyniki sportowe, to nagroda dla trenera przyznana zostanie za jeden wynik sportowy osiągnięty przez jednego z podopiecznych.

5. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę pieniężną lub jedno wyróżnienie.

6. Dyscyplinami sportowymi o szczególnym znaczeniu dla Gminy Władysławowo są dyscypliny olimpijskie związane z dostępem do wody, tj. żeglarstwo i pływanie.

##### **§ 3**

1. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie nagród Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję, wg następującego klucza:
  - przedstawiciele Komisji Rady Miejskiej właściwej ds. sportu,
  - pracownicy Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych,
  - pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji.
  - przewodniczący Rady Sportu
2. Komisja składa się z 5 do 7 osób.
3. Komisja wybiera spośród członków Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Wnioski o przyznanie nagród ocenia formalnie i merytorycznie Komisja.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Za pracę w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych.

#### § 4

1. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia nie jest równoznaczne z ich przyznaniem.
2. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznaje się biorąc pod uwagę wynik sportowy oraz znaczenie danej dyscypliny dla Gminy Władysławowo.
3. Wyłonienie laureatów nagród pieniężnych i wyróżnień następuje najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Władysławowa, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią komisji.
5. Wręczenie nagród pieniężnych i wyróżnień ma charakter uroczysty.
6. O przyznaniu nagrody pieniężnej lub wyróżnienia Burmistrz zawiadamia nagrodzonego/wyróżnionego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagród pieniężnych i wyróżnień.
7. Przyznana nagroda pieniężna zostanie przekazana na konto bankowe nagrodzonego.

#### § 5

1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia stanowi kolejno dla zawodnika załącznik nr 1 i 2, dla trenera/działacza sportowego załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięte wyniki, tj. m.in.:
  1. dokumenty poświadczające zdobyte osiągnięcie, które kwalifikują do nagrody,
  2. dokument poświadczający liczbę zawodników/państw/osad/załóg/drużyn,
  3. dyplomy,
  4. legitymację trenerską (w przypadku wniosku o nagrodę pieniężną lub wyróżnienia dla trenera),
  5. do wniosku nie dołączamy regulaminu zawodów.
3. We wniosku dotyczącego nagród pieniężnych wpisuje się jedno osiągnięcie, za które może zostać przyznana nagroda. Wpisanie więcej niż jednego osiągnięcia skutkuje odrzuceniem wniosku. Opis większej ilości osiągnięć dotyczy wniosku o wyróżnienie.
4. Wnioski wraz z dokumentacją należy składać do 1 lutego roku następującego po roku, w którym zawodnik osiągnął wysokie wyniki sportowy roku w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie ul. gen. J. Hallera 19.
5. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia, komisja wzywa wnioskodawcę telefonicznie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wniosek o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pozostaje bez rozpoznania w przypadku:

- a) złożenia wniosku po terminie,
  - b) braku uzupełnienia braków we wniosku w terminie określonym w pkt. 5,
  - c) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
  - d) wpisanie więcej niż jednego osiągnięcia.
7. Wykaz osób nagrodzonych zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Władysławowo i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 2. Nagrody pieniężne dla sportowców i trenerów**

### **§ 6**

Nagrody pieniężne dla zawodników za wysokie wyniki sportowe mogą być przyznane osobom, które w okresie danego roku kalendarzowego spełniały następujące warunki:

- a) brały udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe według wykazu Ministerstwa Sportu i Turystyki
- b) mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Władysławowo ~~i reprezentującym czy pracującym na rzecz klubów działających w Gminie Władysławowo.~~
- c) nagrody pieniężne przyznawane są za wyniki zdobyte w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych/drużynowych, przy czym zdobycie osiągnięcia zespołowego/drużynowego, skutkuje otrzymaniem jednej nagrody, która zostanie przekazana na konto klubu o której mowa w § 10, dla całego zespołu/drużyny.

### **§ 7**

1. Nagrody pieniężne dla trenerów mogą być przyznane osobom, które w okresie danego roku kalendarzowego spełniały następujące warunki:

- a) podopieczny uzyskał wysoki wynik sportowy kwalifikujący do nagrody pieniężnej,
- b) był trenerem lub instruktorem sportu w rozumieniu ustawy o sporcie.

2. Wysokość nagrody pieniężnej dla trenera odpowiada wysokości nagrody pieniężnej przysługującej jego podopiecznemu.

### **§ 8**

Z wnioskami o przyznanie nagród pieniężnych mogą występować:

- a) zawodnik, rodzice lub prawni opiekunowie w przypadku, gdy zawodnik jest niepełnoletni,
- b) dyrektorzy szkół lub rektorzy szkół wyższych, w których kształci się zawodnik,
- c) kluby sportowe lub stowarzyszenia, których członkiem jest zawodnik lub trener,
- d) właściwe polskie lub okręgowe związki sportowe.

### **§ 9**

1. Podstawę ustalenia wysokości nagród pieniężnych stanowi kwota 3.000 zł brutto.

2. Dla dyscyplin olimpijskich o szczególnym znaczeniu dla Gminy Władysławowo (żeglarstwo, pływanie) podnosi się podstawę ustalenia wysokości nagród o której mowa w ust. 1 o 20%.

### **§ 10**

1. Nagrody pieniężne przyznawane są za wyniki zdobyte w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych (także parasportowych i specjalnych). Poniżej wysokości podstawy dla kategorii wiekowej seniorów (poz. 1 – 8) oraz studentów i młodzieży (poz. 9 – 13). Dla kategorii weteranów, młodzieżowców, juniorów, juniorów młodszych i młodzików obniża się podstawę kategorii seniorów o 50%;

1) igrzyska olimpijskie – złoty medal 200%, srebrny medal 180%, brązowy medal 160%, miejsca 4-6 130%;

2) mistrzostwa świata – złoty medal 160%, srebrny medal 140%, brązowy medal 120%, miejsca 4-6 90%;

3) klasyfikacja generalna Pucharu Świata – pierwsze miejsce 140%, drugie miejsce 120%, trzecie miejsce 100%;

- 4) mistrzostwa Europy – złoty medal 140%, srebrny medal 120%, brązowy medal 100%, miejsca 4-6 70%;
- 5) klasyfikacja generalna Pucharu Europy – pierwsze miejsce 120%, drugie miejsce 100%, trzecie miejsce 80%;
- 6) Igrzyska Europejskie – złoty medal 110%, srebrny medal 90%, brązowy medal 70%;
- 7) mistrzostwa Polski – złoty medal 120%, srebrny medal 100%, brązowy medal 80%;
- 8) klasyfikacja generalna Pucharu Polski – pierwsze miejsce 100%, drugie miejsce 80%, trzecie miejsce 60%;
- 9) uniwersjada/Akademickie Mistrzostwa Świata – złoty medal 100%, srebrny medal 80%, brązowy medal 60%;
- 10) Akademickie Mistrzostwa Europy – złoty medal 90%, srebrny medal 70%, brązowy medal 50%;
- 11) Akademickie Mistrzostwa Polski – złoty medal 70%, srebrny medal 50%, brązowy medal 30%;
- 12) Igrzyska Olimpijskie Młodzieży – złoty medal 90%, srebrny medal 70%, brązowy medal 50%;
- 13) Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy (EYOF) – złoty medal 70%, srebrny medal 50%, brązowy medal 30%.
- 14) klasyfikacja Pucharu Świata – pierwsze miejsce 70%, drugie miejsce 60%, trzecie miejsce 50%;
- 15) klasyfikacja Pucharu Europy – pierwsze miejsce 60%, drugie miejsce 50%, trzecie miejsce 40%;
- 16) klasyfikacja Pucharu Polski – pierwsze miejsce 50%, drugie miejsce 40%, trzecie miejsce 30%;

2. Nagrody pieniężne przyznawane są również za:

- 1) ustanowienie w dyscyplinach olimpijskich, rekordu świata – 250% podstawy;
- 2) ustanowienie w dyscyplinach olimpijskich, rekordu Europy – 200% podstawy;
- 3) ustanowienie w dyscyplinach olimpijskich, rekordu Polski – 150% podstawy;
- 4) czynne reprezentowanie Polski w kadrze narodowej seniorów w dyscyplinach olimpijskich – 100% podstawy; dla kategorii weteranów, młodzieżowców, juniorów, juniorów młodszych i młodzików – 50% podstawy;
- 5) zdobycie klas mistrzowskich w olimpijskich dyscyplinach sportowych:
  - międzynarodowej klasy mistrzowskiej (MM) – 100%;
  - klasy mistrzowskiej (M) – 70%;
  - pierwszej klasy (I) – 40%;
  - drugiej klasy (II) – 20%.

3. W przypadku, jeżeli w zawodach o których mowa w § 10 ust. 1 brało udział mniej niż 10 zawodników, nagrody przyznaje się za zdobycie miejsc 1-3,

4. Zawodnik może otrzymać nagrodę pieniężną, jeżeli w zawodach o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-6, 9-10, 12-13 brało udział co najmniej 5 państw w danej konkurencji, przy czym w poszczególnych konkurencjach brały udział co najmniej 5 osób, par, osad, załóg lub drużyn.

5. Zawodnik może otrzymać nagrodę, jeżeli w zawodach o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 7, 8 i 11 w poszczególnych konkurencjach brało udział co najmniej 5 osób, par, osad, załóg lub drużyn.

## § 11

1. Każdy klub działający na terenie Gminy Władysławowo ma prawo do zgłoszenia swoich zawodników lub osób działających na rzecz klubów reprezentujących Gminę Władysławowo, których chcieliby wyróżnić (załącznik nr 2 i 3).

2. W zgłoszeniu powinno znaleźć się krótkie uzasadnienie wyróżnienia każdego ze zgłaszanych zawodników.



3. Wyróżnienie jest w formie rzeczowej.

#### **§12**

~~1. Burmistrz Władysławowa może przyznać nagrody specjalne dla zawodników, za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu, na wniosek klubu sportowego, z uwzględnieniem § 6 pkt b.  
2. Nagroda specjalna jest w formie pieniężnej (załącznik nr 5).~~

### **Rozdział 3. Wyróżnienie „Ambasador Sportu Gminy Władysławowo”**

#### **§ 12**

1. Wyróżnienie można przyznać w danym roku tylko jednej osobie, która jako zawodnik, trener, działacz sportowy, promotor sportu lub organizator zawodów sportowych cyklicznie osiąga wysokie wyniki sportowe lub przyczynia się do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników lub popularyzuje sport na terenie Gminy Władysławowo. Tytuł Ambasadora Sportu można otrzymać tylko raz w życiu.
2. Z wnioskami o przyznanie wyróżnienia mogą występować:
  - a) kluby sportowe, stowarzyszenia sportowe, właściwe polskie lub okręgowe związki sportowe,
  - b) organizacje społeczne,
  - c) co najmniej 100 mieszkańców gminy.
3. Wyróżnienie ma charakter jednorazowego świadczenia pieniężnego, a jego wysokość wynosi 4.000,00 zł brutto.

#### **§ 13**

Burmistrz Władysławowa może wstrzymać wypłacenie nagrody pieniężnej/wyróżnienia w przypadku:

- a) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
- b) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie nagrody,
- c) skazania zawodnika prawomocnym wyrokiem sądowym,
- d) ukarania dyscyplinarnego przewidzianego w statucie właściwego polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika,

Na posiedzenie komisji przybyła Pani Marlena Link, Prezes klubu sportowego „Rybak” we Władysławowie. Prezes zaznaczyła, że zapisy regulaminu są krzywdzące dla tzw. „ciężarowców”, gdyż na podstawie kryteriów w nim zawartych nie mogą ubiegać się o nagrody. Ponadto prezes zaproponowała wpisanie do regulaminu treści: wnioski o nagrody mogą składać kluby, których siedziba znajduje się na terenie gminy Władysławowo.

Burmistrz zaznaczył, że regulamin powinien zawierać zasady uniwersalne dla wszystkich klubów (w opinii Burmistrza nie należy dostosowywać przepisów do specyfiki poszczególnych klubów).

Przesunięto projekt do ponownego omówienia na posiedzeniu komisji właściwej ds. nagród sportowych tj. Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego, celem doprecyzowania zapisów regulaminu.

**P. nabycia do gminnego zasobu nieruchomości praw do działek oznaczonych nr 6/1 i nr 19/2 położonych w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra 21**

#### **Projekt uchwały:**

**§ 1** Wyraża się zgodę na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości praw do działek oznaczonych nr 6/1 o powierzchni 0,0190ha oraz nr 19/2 o powierzchni 0,0182ha położonych w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra 21, wskazanej w załącznikach graficznych będących integralną częścią uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **UZASADNIENIE**

Działki będące przedmiotem uchwały położone są w miejscowości Jastrzębia Góra i stanowią teren ogólnodostępny, nieurządzony położony wzdłuż ulicy Rozewskiej (działka nr 6/1) oraz przy ulicy Osмоłowskiego (działka nr 19/2).

Działki objęte są ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego JG-1 (Uchwała nr LX/819/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 5 września 2018r.), w którym działka nr 6/1 przeznaczona została pod teren ciągu pieszego oznaczony symbolem 46.KX natomiast działka nr 19/2 przeznaczona została pod teren zabudowy usługowej oznaczony symbolem 77.MN oraz w niewielkiej części pod teren dróg publicznych oznaczony symbolem 34.KDD.

Nabywanie w/w działek do gminnego zasobu nieruchomości umożliwi prawidłową realizację założeń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego celem zapewnienia utrzymania i kształtowania ładu przestrzennego oraz organizacji ruchu drogowego.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym, nabywanie nieruchomości na cele związane z realizacją zadań zapewniających funkcjonowanie i rozwój gminy wymaga zgody Rady Miasta wyrażonej w formie uchwały.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

Posiedzenie komisji opuścił radny Robert Radtke.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 5 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 2 głosy za – opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna**

Q. przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenia wniosku o dofinansowanie pn.: „Poprawa efektywności energetycznej Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie” oraz „Poprawa efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej w Karwi”

#### **Projekt uchwały:**

§ 1 Wyraża się wolę złożenia wniosku o dofinansowanie i przystąpienia do realizacji przedsięwzięcia dla zadania pn: „Poprawa efektywności energetycznej Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie” oraz „Poprawa efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej w Karwi” w ramach programu priorytetowego "Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół" (program realizujący inwestycję B1.1.3 Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół Komponent B "Zielona energia i zmniejszenie energochłonności") w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **UZASADNIENIE**

#### **DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA**

Powyższą Uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa wyraża zgodę na złożenie wniosku oraz przystąpienie do realizacji projektu p.n. „Poprawa efektywności energetycznej Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie” oraz „Poprawa efektywności energetycznej Szkoły Podstawowej w Karwi” ubiegającego się o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół” (program realizujący Inwestycję B1.1.3. Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności

energetycznej szkół Komponent B „Zielona energia i zmniejszenie energochłonności” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

Jednym z załączników wymaganych przy złożeniu wniosku, o którym mowa powyżej jest Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenia wniosku. Projekt obejmuje swym zakresem wsparcie poprawy efektywności energetycznej i/lub wymianę/modernizację źródeł ciepła wraz z możliwością zastosowania odnawialnych źródeł energii w budynkach Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie oraz Szkoły Podstawowej w Karwi.

Podjęcie przedmiotowej uchwały związane jest z możliwością pozyskania środków finansowych pochodzących z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w wysokości maksymalnie do 100% kosztów kwalifikowanych projektu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 1 głos za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 4 głosy za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna

- R. wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Władysławowo aneksu do umowy wykonawczej z Zakładem Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnówku niezbędnej dla realizacji projektu pod nazwą: „Budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska”

### **Projekt uchwały:**

#### **§ 1**

1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez gminę i spółkę pod firmą Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina Spółka” z ograniczoną odpowiedzialnością aneksu do umowy wykonawczej z dnia 24 listopada 2017r. aneksowanej dnia 14 lutego 2024r. w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu pod nazwą budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska w ramach FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, działanie FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym.
2. Rada Miejska Władysławowa wyraża zgodę, by funkcję kontroli i nadzoru pełnił wspólnik Gmina Nowa Wieś Lęborska.
3. W związku z postanowieniami ustępu 1 i 2 wyraża się zgodę na zawarcie aneksu do umowy wykonawczej w imieniu wszystkich wspólników przez gminę Nowa Wieś Lęborska.
4. Projekt aneksu do umowy wykonawczej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

1. Spółka realizuje zadania własne Gmin wspólników spółki w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, polegające na przetwarzaniu odpadów komunalnych z terenu gmin: Miasto Lębork, Gmina Nowa Wieś Lęborska, Miasto Łeba, Gmina Łęczycze, Gmina Choczewo, Gmina Cewice, Gmina Wicko, Gmina Krokowa, Gmina Linia, Gmina Władysławowo i Miasto Puck.

2. Spółka świadczy usługi w zakresie przetwarzania odpadów, polegającego w szczególności przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych i bioodpadów zbieranych selektywnie, a także przetwarzania odpadów: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali oraz pozostałych odpadów komunalnych wytwarzanych i odbieranych z terenu Gminy współników spółki (Gminy macierzyste).
3. Zadanie, o którym mowa w ustępie pierwszym ma charakter usługi publicznej świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i jest realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.
4. Powierzenie następuje na okres do dnia 31 grudnia 2038 roku

§ 3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **UZASADNIENIE**

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 3 ust. 2 pkt 2 lit. 2), gminy zapewniają budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnie z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Gmina Władysławowo jest udziałowcem Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Czarnówku.

W 2017 roku podpisana została umowa wykonawcza (z okresem obowiązywania od dnia 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2028) między Gminą Władysławowo a Instalacją w Czarnówku, w ramach której Instalacja miała za zadanie zrealizować zadanie wchodzące w projekt pn. „Rozbudowa kompostowni w RIPOK Czarnówko” oraz inne projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w zakresie modernizacji i rozbudowy zakładu w Czarnówku.

Konieczność wyrażenia zgody na zawarcie przez gminę i Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina Spółka” z o.o. aneksu do umowy wykonawczej, określającego termin obowiązywania umowy do dnia 31 grudnia 2038 roku, związane jest z ubieganiem się przez Instalację o dofinansowanie dla zadania: budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska.

W toku oceny wniosku o dofinansowanie w ramach FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, działanie FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, wniesiono uwagę do treści umowy wykonawczej i jej aneksu w zakresie terminów obowiązywania. Zgodnie z uwagami Instytucji Wdrażającej umowa powinna wskazywać jeden okres na jaki powierzono Operatorowi świadczenie usługi w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych. Umowa powierzenia może przekraczać okres 10 lat, jeśli dostawca usług jest zobowiązany przeprowadzić znaczne inwestycje, które muszą być amortyzowane przez dłuższy czas zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości. W analizowanym przypadku okres amortyzacji środków trwałych, z uwzględnieniem wykonanych i planowanych inwestycji, znacząco przekracza okres 10 lat. Dlatego doprecyzowano treść rozdziału nr 4 i wydłużono okres obowiązywania umowy do 31.12.2038r.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,  
Komisja Oświaty: 2 głosy za – opinia pozytywna,  
Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna

- S. przystąpienia do zawarcia umowy o dofinansowanie i realizację przez Gminę Władysławowo projektu pn. „Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ)” (LIFE Pom GOZilla.PL) w ramach programu Instrumentu Finansowego LIFE 2021-2027, Obszar – Środowisko, Podprogram Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia (nr SIP LIFE-2023-STRAT-ENV-SIP-two-stage) i zawarcia umowy partnerstwa z Zarządem Województwa Pomorskiego

### **Projekt uchwały:**

#### **§ 1**

1. Wyraża się zgodę na realizację przez Gminę Władysławowo projektu pn. „Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ)” (LIFE Pom GOZilla.PL) w ramach programu Instrumentu Finansowego LIFE 2021-2027, Obszar – Środowisko, Podprogram - Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia (nr SIP LIFE-2023-STRAT-ENV-SIP-two-stage) na lata 2025-2035 oraz na zawarcie umowy przez Gminę Władysławowo z Zarządem Województwa Pomorskiego.
2. Poziom deklarowanego udziału finansowego Gminy Władysławowo przeznaczonego na realizację projektu określa się jako równowartość nie większą niż 97.639,64 EURO.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, stanowi 100 % kosztów całkowitych projektu, z czego 92 757,66 Euro będzie prefinansowane przez Instytucję Zarządzającą, tj.: Europejską Agencją Wykonawczą ds. Klimatu, Środowiska i Infrastruktury (European Climate, Infrastructure and Environment Executive Agency), ze środków Komisji Europejskiej co stanowi 95% wartości całego projektu.
4. Udział własny finansowy Gminy stanowi 5% kosztów całkowitych działań i wynosi 4.881,98 Euro.
5. Projekt będzie realizowany przez 120 miesięcy, w tym działania Gminy Władysławowo zaplanowane są na maksymalnie 24 miesiące.

**§ 2** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

**§ 3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **UZASADNIENIE**

W ramach instrumentu finansowego Programu LIFE, Komisja Europejska oferuje możliwość pozyskania dofinansowania dla projektu strategicznego pn. „Wdrożenie Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego (PGOWP) uwzględniającego hierarchię sposobów postępowania z odpadami komunalnymi oraz zasady gospodarki cyrkularnej (GOZ)” (LIFE Pom GOZilla.PL) w ramach programu Instrumentu Finansowego LIFE 2021-2027, Obszar – Środowisko, Podprogram - Gospodarka o obiegu zamkniętym i jakość życia (nr SIP LIFE-2023- STRAT-ENV-SIP-two-stage). W dniu 05 września 2023 Zarząd Województwa Pomorskiego złożył wniosek o dofinansowanie wskazanego wyżej projektu. W dniu 14 lipca 2024 r. otrzymał informację o przeniesieniu go z listy rezerwowej do realizacji. Beneficjentami projektu są: Województwo Pomorskie, Uniwersytet Gdański, Pomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Słupsku, Gmina Miasto Gdańsk, Pomorska Regionalna Organizacja Turystyczna w Gdańsku, Polskie Stowarzyszenie Zero Waste i 24 inne gminy województwa pomorskiego w tym Gmina Władysławowo i 2 spółki komunalne. Na działaniach i wynikach

projektu skorzystają wszystkie 123 gminy w województwie pomorskim i ponad 40 innych podmiotów. Projekt obejmie swoim zasięgiem całe województwo. Głównym rezultatem będzie osiągnięcie stopnia przygotowania do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów komunalnych na poziomie co najmniej 65%, a także zmniejszenie ilości odpadów komunalnych kierowanych na składowiska oraz pozostałości po ich przetworzeniu do nie więcej niż 10% całkowitej ilości odpadów komunalnych wytworzonych do 2035 roku.

Kluczowe działania projektu:

- mobilizacja i koordynacja środków uzupełniających na realizację inwestycji realizujących PGOWP (w tym wsparcie kadrowe),
- Centrum Koordynacji i Wsparcia Samorządów i Przedsiębiorców,
- realizację regionalnej kampanii edukacyjnej, która dotrze do około 8 milionów ludzi,
- wspieranie samorządów w ramach merytorycznego Centrum Kompetencji Gospodarki Obiegu Zamkniętego,
- wspieranie przedsiębiorców w realizacji inwestycji poprzez Centrum Wsparcia,
- wdrożenie aplikacji mobilnej zapobiegającej powstawaniu odpadów,
- prowadzenie badań przez naukowców zajmujących się morfologią bioodpadów w wybranych gminach oraz pilotażem metody prawidłowego zagospodarowania zużytych sieci rybackich.

Projekt będzie realizowany w latach 2025–2035 w trzech fazach (I-4, II-3, III-3 lata). Projekt ten jest pierwszym w Polsce projektem dotyczącym wdrożenia Planu gospodarki odpadami. Całkowity budżet projektu to 21.907.084,77 zł, z refundacją przez Instytucję Zarządzającą, tj.: Europejską Agencją Wykonawczą ds. Klimatu, Środowiska i Infrastruktury (EuropeanClimate, Infrastructure and Environment Executive Agency – CINEA).

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są dodatkowe uwagi do powyższego projektu uchwały? Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

**Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,**

**Komisja Oświaty: 2 głosy za – opinia pozytywna,**

**Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna**

Posiedzenie komisji opuściła radna Kamila Janowicz.

#### **T. 20. wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty**

Zgodnie z art. 6j ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rada gminy wybiera metodę ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, ilość zużytej wody z danej nieruchomości, powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego bądź od gospodarstwa domowego.

Decyzją Rady Miejskiej Władysławowa, dla nieruchomości zamieszkałych wybrana została metoda w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

Z uwagi na charakter turystyczny Gminy Władysławowo, objęto systemem gospodarowania odpadami komunalnymi również nieruchomości mieszane, to znaczy takie, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na której prowadzona jest działalność o charakterze wynajmu, rozumianego jako usługi hotelarskie, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

Zgodnie z art. 6j ust. 4 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi sumę opłat obliczonych dla obu z tych części nieruchomości.

Zgodnie z art. 6j ust. 3a w/w ustawy, w przypadku nieruchomości, na których są świadczone usługi hotelarskie, dopuszcza się, aby opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiła iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Biorąc pod uwagę powyższe, dla nieruchomości mieszanych przyjęto metodę naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącą sumę opłat obliczonych dla obu z tych części nieruchomości, tj. dla części nieruchomości zamieszkałej w oparciu o liczbę mieszkańców a dla części nieruchomości niezamieszkałej w oparciu o ilość zużytej wody.

Szacując wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wzięto pod uwagę liczbę osób oraz ilość zużytej wody zadeklarowanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Do wyliczeń przyjęto 211.841 m<sup>3</sup> wody oraz 149.400 osób w skali roku (12.450 osób miesięcznie). Dla zapewnienia pokrycia wydatków planowanych na 2025 rok w wysokości 11.500.000,00 zł, niezbędne jest przyjęcie stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 49,00 zł od osoby oraz 18,00 zł za 1m<sup>3</sup> wody.

W 2023 roku niezbędne było dofinansowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z budżetu gminy w wysokości ponad 1.000.000,00 zł. W 2024 roku niezbędne będzie również dofinansowanie systemu w wysokości ok. 2.000.000,00 zł. Celem zapewnienia samofinansowania się systemu, niezbędne jest przyjęcie stawek opłaty w podanej wysokości.

Zgodnie z art. 6k ust. 3 w/w ustawy, rada gminy określa stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki ustalonej przez radę gminy. Przyjęto stawkę opłaty podwyższonej w wysokości dwukrotnej wysokości stawki podstawowej.

Zgodnie z art. 6k ust. 4a w/w ustawy, wprowadzono zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Zagospodarowywanie bioodpadów przez właścicieli nieruchomości w przydomowych kompostownikach zmniejszy ilość bioodpadów odbieranych z nieruchomości przez gminę, co wpłynie na obniżenie kosztów ponoszonych na odbiór i zagospodarowanie tej frakcji odpadów, co pozwala na wprowadzenie zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla tych właścicieli nieruchomości. Ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynika, że 4,3% właścicieli nieruchomości zagospodarowuje bioodpady we własnym zakresie. W związku z tym

wprowadzono zwolnienie w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 2,50 zł miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w wysokości 53,00 zł od 1 mieszkańca oraz stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w wysokości 18,00 za 1 m<sup>3</sup> zużytej wody.

**Głosowanie: 2 głosy za, 6 głosów przeciw, 1 głos wstrzymujący – opinia negatywna**

Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla części nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w wysokości 49,00 zł od 1 mieszkańca oraz stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w wysokości 18,00 za 1 m<sup>3</sup> zużytej wody.

**Głosowanie: 6 głosów za , 1 głos przeciw, 2 głosy wstrzymujące – opinia pozytywna**

#### **U. rozpatrzenia petycji dotyczącej przeniesienia przystanku autobusowego komunikacji miejskiej linii nr 12**

##### **Projekt uchwały:**

**§ 1.** Nie uwzględnia się petycji z dnia 19 sierpnia 2024 r. w sprawie przeniesienia przystanku autobusowego komunikacji miejskiej linii nr 12.

**§ 2.** Uzasadnienie stanowiska stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Władysławowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

##### **Uzasadnienie**

W dniu 22 sierpnia 2024 r. do Urzędu Miejskiego we Władysławowie wpłynęła petycja w sprawie przeniesienia przystanku autobusowego komunikacji miejskiej linii nr 12.

W dniu 23 sierpnia 2024r. Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa na podstawie art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach oraz § 28 ust. 1 pkt. a Uchwały Nr LX/806/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 5 września 2018r. w sprawie: uchwalenia Statutu Gminy Władysławowo, skierował petycję do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem jej przeanalizowania oraz wyrażenia opinii. Na posiedzeniu w dniu 30 września 2024r członkowie komisji po zapoznaniu się z treścią petycji oraz stanowiskiem Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej tutejszego Urzędu, jednogłośnie postanowili nie uwzględnić postulatów w niej zawartych.

W uzasadnieniu powyższej decyzji członkowie Komisja Skarg Wniosków i Petycji przyjęli następujące ustalenia:

Decyzja o lokalizacji przystanku na ulicy Rybackiej (w bliskim sąsiedztwie bloków) została podjęta z uwzględnieniem infrastruktury drogowej Osiedla „Śródmieście” oraz potrzeby zapewnienia mieszkańcom łatwego dostępu do komunikacji miejskiej. W podjętych działaniach dąży się do zapewnienia wszystkim mieszkańcom Gminy Władysławowo możliwości korzystania z dróg w sposób bezpieczny i wygodny, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz rodzin z dziećmi. Przesunięcie przystanku spowodowałoby likwidację innych miejsc parkingowych, co jedynie spotęgowałoby problem



związany z postojem pojazdów. Ponadto proponowana zmiana lokalizacji przystanku ograniczyłaby w istotny sposób bliski dostęp do ulicy Gen. J. Hallera.

W odniesieniu do postulatów zawartych w petycji dotyczących bezpodstawnego wystosowania mandatów za niewłaściwe parkowanie należy zaznaczyć, że Straż Miejska we Władysławowie działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a wspomniane mandaty wystawiono za parkowanie w odległości mniejszej niż 15 metrów od znaku "przystanek autobusowy". Zgodnie bowiem z art. 49 ust. 1 pkt 9 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym „Zabrania się zatrzymania pojazdu:

w odległości mniejszej niż 15 m od słupka lub tablicy oznaczającej przystanek, a na przystanku z zatoką - na całej jej długości. Parkowanie w bezpośrednim sąsiedztwie przystanku uniemożliwia bezpieczne zatrzymywanie się autobusów, co jest niezbędne dla zapewnienia pasażerom możliwości bezpiecznego wsiadania i wysiadania.

W przypadku odczuwalnego braku miejsc parkingowych w rejonie przystanku, sugeruje się kontakt z właścicielem lub zarządcą nieruchomości w celu omówienia możliwości zwiększenia liczby miejsc postojowych na terenie prywatnym. Należy również zaznaczyć, że na pozostałej części ulicy Rybackiej parkowanie jest dozwolone.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia i rekomendację Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w przedmiotowej sprawie, petycja nie może być uwzględniona.

Mając wyżej wymienione na uwadze, podjęcie uchwały przez Radę Miejską w niniejszej sprawie jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

**Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna**

**3. Zaopiniowanie wniosku SP Chłapowo o dofinansowanie organizacji Szkolnego Turnieju Rummikub oraz Gminnego Turnieju Rummikub w wysokości 1500, 00 zł**

Treść wniosku:

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie organizacji Szkolnego Turnieju Rummikub oraz Gminnego Turnieju Rummikub w wysokości 1500 zł.

Turnieje odbędą się w marcu i kwietniu 2025 r. w Szkole Podstawowej w Chłapowie, a przeznaczone są dla uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Władysławowo. Zwycięzca Gminnego Turnieju Rummikub otrzyma awans na turniej na szczeblu wojewódzkim.

Rummikub jest emocjonującą grą towarzyską rozwijającą umiejętności matematyczne, logicznego i strategicznego myślenia, współpracy w grupie oraz umiejętności językowych wśród uczniów. Dodatkowo jest atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu w gronie rodziny i przyjaciół.

Plan wydatków

Lp.	Kategoria	Liczba sztuk	Cena jedn. (w PLN)	Razem
1.	Nagrody rzeczowe za zajęcie 1 miejsca (gra edukacyjna + koszulka Mistrz Rummikub)	2	155 zł	310 zł
2.	Nagroda rzeczowa za zajęcie 2 miejsca (gra edukacyjna)	2	80 zł	160 zł

3.	Nagroda rzeczowa za zajęcie 3 miejsca (puzzle lub gra edukacyjna)	2	60 zł	120 zł
4.	Nagroda rzeczowa za zajęcie 4 miejsca (puzzle lub gra edukacyjna)	2	40 zł	80 zł
5.	Gadżety dla wszystkich uczestników turniejów: smyczki z logo Rummikub	100	3 zł	300 zł
6.	Wykonanie banneru reklamowego w systemie roll-up, zawierającego napis Rummikub	1	250 zł	250 zł
7.	Mata/podkładka do gry	3 m.b.	60 zł/ 1 m.b.	180 zł
8.	Poczęstunek dla uczestników + woda	-	-	100 zł
SUMA				1500 zł

Terminy turniejów: marzec 2025 (turniej szkolny), kwiecień 2025 (turniej gminny).

Wszystkie wydatki zostaną udokumentowane fakturami.

Przewodniczący rady poddała pod głosowanie powyższy wniosek:

Głosowanie: 5 głosów za , 3 głosy wstrzymujące – opinia pozytywna

4. Zapoznanie się badaniami dotyczącymi wsiadających i wysiadających osób na każdym z przystanków autobusowych linii 11 i 12(dane za 2023r.)

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:

/-/ Mariusz Głowienka

Protokół sporządziła:

B. Jamros

dn. 25.10.2024r.