

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr ...
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia ...

UMOWA Nr ...
„KLASTER ENERGII WŁADYSŁAWOWO”

niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w w dniu 2025r. pomiędzy:

1. **Gminą Władysławowo** z siedzibą we Władysławowie, 84-120, przy ul. Gen. J. Hallera 19, NIP 5871584426, REGON 191675416, reprezentowaną przez:
.....
2. **Międzygminnym Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji EKOWIK Sp. z o.o.** z siedzibą we Władysławowie, 84-120, przy ul. Droga Chłapowska 21, NIP 5871549186, REGON 192803030, KRS 0000139035, reprezentowaną przez:
.....
3. **„Abruko Plus” Sp. z o.o.** z siedzibą we Władysławowie, 84-120, przy ul. Gdańskiej 78, NIP 5871698489, REGON 221574922, KRS 0000405152, reprezentowaną przez:
.....
4. **Centrum Badawczo Rozwojowym Future Solutions Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, 80-172, przy ul. Trzy Lipy 3, NIP 5842820663, REGON 522590730, KRS 0000982122, reprezentowaną przez:
.....
5. **Energy Coin Market Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, 80-172, przy ul. Trzy Lipy 3, NIP 5842819039, REGON 522251838, KRS 0000976250, reprezentowaną przez:
.....

zwanymi w dalszej części Umowy „Członkami Klastra”

I. Założenia ogólne Klastra

§1

1. Niniejsza Umowa stanowi porozumienie cywilnoprawne mające na celu ukonstytuowanie klastra energii, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015r. o odnawialnych źródłach energii (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1361 ze zmianami) zwaną dalej „**Ustawa OZE**”.
2. Klastr energii, którego zasady działania reguluje Umowa, może być identyfikowany jako „**Klastr Energii Władysławowo**”, zwany dalej „**Klastr**” oraz przy pomocy dedykowanego znaku graficznego, a wszyscy Członkowie Klastra mają prawo korzystania z instrumentów identyfikacji Klastra.
3. Niniejsza Umowa ma charakter porozumienia o współpracy gospodarczej i nie może być interpretowana jako umowa spółki cywilnej w rozumieniu art. 860 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 ze zmianami), ani jako spółki opisane w ustawie z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 18 ze zmianami).

§2

1. Klaster nie ma osobowości prawnej i nie będzie prowadził działalności gospodarczej, jednakże może prowadzić i rozpowszechniać działalność w zakresie prac badawczo-rozwojowych, ich wdrażania oraz komercjalizacji.
2. Zawarcie niniejszej Umowy nie skutkuje powstaniem między Członkami Klastra odpowiedzialności solidarnej w związku z ich aktywnością gospodarczą i za zaciągnięte zobowiązania, nawet jeżeli dotyczy ona zadań realizowanych w ramach Strategii Klastra, o której mowa §13 Umowy.
3. Członkowie Klastra przyjmują wobec siebie wzajemną odpowiedzialność za wyrządzone szkody na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w tym za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Każdy z Członków Klastra samodzielnie ponosi koszty uczestnictwa w projektach, zadaniach i przedsięwzięciach Klastra. Nie wyklucza to możliwości odmiennego, indywidualnego ustalenia źródła finansowania i zasad zwrotu kosztów konkretnego działania, w szczególności w przypadku realizacji przez Członków Klastra wspólnych projektów.
5. Niezależnie od niniejszej Umowy każdy z Członków Klastra ma prawo indywidualnie ubiegać się o finansowanie własnych projektów, a Umowa w żaden sposób nie ogranicza samodzielnej działalności poszczególnych Członków Klastra.
6. W przypadku realizacji projektów Klastra, które będą finansowane ze środków zewnętrznych, Członkowie Klastra będą zawierać oddzielne umowy ściśle regulujące zasady wnoszenia wkładu finansowego, rzeczowego oraz innych składników majątkowych.
7. Udział finansowy w komercyjnych projektach Klastra będzie regulowany dobrowolnymi umowami projektowymi pomiędzy Członkami Klastra oraz innymi podmiotami będącymi stronami czynności gospodarczych, zawierającymi regulacje w zakresie podziału ryzyk, kosztów, udziału w zyskach oraz zakres odpowiedzialności finansowej.

§3

1. Klaster stanowi platformę do współpracy podmiotów samorządowych i gospodarczych w zakresie wytwarzania, magazynowania i równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji lub obrotu energią elektryczną lub ciepłem lub paliwami – o których mowa w art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 266 ze zmianami).
2. Członkowie Klastra zobowiązują się dążyć do stałej poprawy wewnętrznego zbilansowania energetycznego na obszarze zasadniczej działalności Klastra.
3. Obszarem zasadniczej działalności Klastra jest obszar gminy Władysławowo, a działalność Klastra nie może obejmować połączeń z sąsiednimi krajami.
4. Zasady ewentualnych rozliczeń pomiędzy Członkami Klastra, wynikających z wzajemnego świadczenia usług w ramach funkcjonowania Klastra, zostaną uregulowane w odrębnych umowach pomiędzy Członkami Klastra.
5. Wykaz punktów poboru i miejsc dostarczania energii (PPE) w Klastrze zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§4

1. Członkowie Klastra przyłączeni są do sieci dystrybucyjnej elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV, zarządzanej przez zwanego dalej „Operatorem Sieci Dystrybucyjnej” lub „OSD”.
2. Klaster jest otwarty na nabór nowych członków, o ile spełniają oni kryteria opisane w §3 pkt. 1 i pkt. 2 oraz §10 i §11.

II. Cele Klastra

§5

Celem powołania Klastra jest w szczególności:

- 1) równoważenie zapotrzebowania na energię elektryczną, ciepłą oraz chłód, gaz i wodór odnawialny na obszarze zasadniczej działalności Klastra Energii poprzez działania związane z wytwarzaniem, dystrybucją, magazynowaniem oraz obrotem energią lub jej nośnikami w ramach obszaru funkcjonowania Klastra,
- 2) zapewnienie korzyści gospodarczych, społecznych lub środowiskowych Członkom Klastra,
- 3) zwiększanie elastyczności systemu elektroenergetycznego,
- 4) pobudzanie innowacyjności w dziedzinie rozwiązań w zakresie wytwarzania, dystrybucji, bilansowania, magazynowania energii oraz zarządzania popytem na energię elektryczną, ciepłą oraz chłód i wodór odnawialny,
- 5) stworzenie warunków dla skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych uczelni i jednostek naukowych należących do Klastra lub współpracujących z Klastrem, w tym poprzez bezpośrednią obsługę procesu selekcji projektów o potencjale rynkowym, ich pre-inkubacji i inkubacji oraz kojarzenie z potencjalnymi inwestorami lub nabywcami,
- 6) stworzenie platformy komunikacji w zakresie wymiany informacji o posiadanych kompetencjach / oferowanych usługach, możliwościach współpracy w zakresie wykorzystania infrastruktury i zaplecza aparaturowego, dostępu do specjalistycznych usług badawczych, laboratoriów certyfikowanych dla przedsiębiorców itd.,
- 7) dostarczanie Członkom Klastra specjalistycznych usług współfinansowanych lub finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- 8) poprawa bezpieczeństwa energetycznego,
- 9) integrowanie firm i instytucji w działaniach zmierzających do rozwoju gospodarczego obszaru działania Klastra oraz realizacji wspólnych interesów Członków Klastra,
- 10) poprawa konkurencyjności rynkowej Członków Klastra,
- 11) promowanie rozwoju edukacji lokalnej w obszarach stanowiących główny punkt aktywności gospodarczej Klastra, poprzez nawiązywanie współpracy z placówkami edukacyjnymi i uczelniami wyższymi, mającej na celu kształcenie i aktywizację zawodową uczniów i studentów, w szczególności poprzez organizowane przez Członków Klastra programy stażowe oraz konkursy.

III. Struktura Klastra

§6

1. Organami Klastra są:
 - 1) Rada Klastra zwana dalej „**Radą Klastra**”,
 - 2) Koordynator Klastra zwany dalej „**Koordynatorem**”.
2. Organy Klastra działają na zasadzie autorytetu i funkcjonują jako platformy współpracy, usprawniając działanie i komunikowanie się Członków Klastra oraz reprezentują na zewnątrz interesy Klastra oraz wspólne interesy Członków Klastra.
3. Członkowie Klastra wyrażają zgodę na reprezentowanie ich interesów, związanych z funkcjonowaniem Klastra, przez Organy Klastra w sposób i w zakresie przewidzianym w niniejszej Umowie i zobowiązują się do udzielenia podmiotom reprezentującym Organy Klastra pełnomocnictw obejmujących swym zakresem wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonywania przez Organy Klastra nałożonych na nie obowiązków.

§7

Niezależnie od zasadniczego sposobu organizacji Klastra, Członkowie Klastra mogą podejmować współpracę związaną z realizacją celów partykularnych (np. realizacja wspólnego projektu, organizowanie szkolenia, wspólny zakup/sprzedaż dóbr lub usług, wspólna promocja itp.).

§8

1. Rada Klastra stanowi reprezentację Członków Klastra, działając na podstawie niniejszej Umowy oraz Regulaminu Rady Klastra stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Każdy z Członków Klastra ma prawo wyznaczyć jednego przedstawiciela do Rady Klastra. Członkowie Klastra mogą w sposób swobodny dokonywać zmian swoich przedstawicieli w Radzie Klastra.
3. Rada Klastra wybiera, powołuje i odwołuje Koordynatora.
4. Rada Klastra bierze udział w określaniu kierunków wspólnych działań Klastra oraz jego bieżącego funkcjonowania. Rada Klastra rekomenduje Koordynatorowi podjęcie określonych działań służących rozwojowi Klastra, formułuje oceny oraz wnioski, zajmuje stanowisko w sprawach działań Koordynatora, a także może podjąć uchwałę o rozwiązaniu umowy z Członkiem Klastra w sytuacji, w której ten nie przestrzega postanowień Umowy lub innych dokumentów normatywnych Klastra.
5. Posiedzenia Rady Klastra zwoływane są w miarę potrzeb, przy czym nie rzadziej niż jeden raz do roku. Członkowie Klastra zapraszani są na posiedzenia Rady Klastra nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy. Zaproszenia na posiedzenie Rady Klastra wysyłane są na zadeklarowany przez Członków Klastra adres poczty elektronicznej. Posiedzenie Rady Klastra zwoływane jest przez Koordynatora albo na pisemny wniosek co najmniej dwóch Członków Klastra. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek Członków Klastra, Koordynator zwołuje posiedzenie Rady Klastra w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. W przypadku wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Klastra, wnioskodawcy zobowiązani są przedstawić proponowany porządek obrad oraz uzasadnienie.
6. Rada Klastra podejmuje decyzje w drodze uchwał. Dla ważności uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, przy obecności co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra, a w przypadku braku wymaganego kworum dla podjęcia uchwały w pierwszym terminie poddania jej pod obrady Rady Klastra w drugim terminie – zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych Członków Klastra. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
7. Z posiedzeń Rady Klastra sporządzany jest protokół, który w terminie do 7 dni po posiedzeniu Rady Klastra przesyłany jest do wszystkich Członków Klastra. W protokole tym powinny być wskazane wyniki z głosowań uchwał.
8. Rada Klastra bierze udział w aktualizowaniu, opiniowaniu i uchwalaniu Strategii Rozwoju Klastra, o której mowa w §13.
9. Rada Klastra sprawuje kontrolę nad działalnością Koordynatora poprzez ocenę wykonywanych przez niego obowiązków, gospodarności, rzetelności oraz zgodności podejmowanych przez niego działań z prawem, a także z dokumentami Klastra, zwłaszcza z Umową i Strategią Rozwoju Klastra.
10. Rada Klastra ma prawo podczas corocznych zebrań uchylać zalecenia dla działalności Koordynatora, o ile są one zgodne z dokumentami Klastra.

1. Zadaniem Koordynatora jest stwarzanie warunków umożliwiających i ułatwiających realizowanie celów Klastra, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Klastra na zewnątrz, zwłaszcza w zakresie współpracy Członków Klastra z OSD,
 - 2) rejestracja Klastra w rejestrze klastrów energii, o którym mowa w art. 38ac Ustawy OZE,
 - 3) realizacja obowiązków sprawozdawczych, o których mowa w art. 38ad Ustawy OZE,
 - 4) organizacja pracy w Kastrze, w tym:
 - a) prowadzenie obsługi administracyjnej i organizacyjnej Klastra w tym Rady Klastra,
 - b) dbanie o prawidłowy przepływ informacji między Członkami Klastra,
 - c) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury biurowej i/lub badawczej,
 - 5) zarządzanie budżetem Klastra,
 - 6) realizacja uchwał przyjętych przez Radę Klastra,
 - 7) zapobieganie konfliktom interesu w Kastrze,
 - 8) zarządzanie zasobami ludzkimi w ramach Klastra,
 - 9) promocja Klastra,
 - 10) zapewnienie odpowiedniej komunikacji w Kastrze,
 - 11) podejmowanie działań na rzecz integracji Członków Klastra,
 - 12) koordynowanie projektów Klastra,
 - 13) wspieranie innowacji w Kastrze,
 - 14) przygotowuje i aktualizuje strategię Klastra,
 - 15) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Klastra i realizacji zadań przez Koordynatora oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Radzie,
 - 16) organizacja szkoleń, konferencji, sympozjów podnoszących kwalifikacje pracowników Członków Klastra oraz jego członków i/lub rozpowszechnianie informacji o takich wydarzeniach,
 - 17) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 18) współpraca z jednostkami naukowymi i instytucjami otoczenia biznesu,
 - 19) współpraca z innymi klastrami energii oraz całą branżą klasteringu,
 - 20) prowadzenie rejestru Członków Klastra.
2. Zadaniem Koordynatora może być również świadczenie dodatkowych usług na rzecz Członków Klastra, w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania dla projektów realizowanych przez Członków Klastra w ramach działania Klastra,
 - 2) wspieranie procesów dokonywania wspólnych zamówień,
 - 3) wspieranie udziału Członków Klastra w przetargach i konkursach,
 - 4) organizacja wydarzeń podnoszących kwalifikacje pracowników poszczególnych Członków Klastra,
 - 5) przeprowadzanie audytów efektywności energetycznej wśród Członków Klastra.
3. Koordynator zawiera umowy z podmiotami trzecimi oraz Członkami Klastra w swoim imieniu. Umowy zawierane z Członkami Klastra nie mogą różnicować praw i obowiązków poszczególnych Członków Klastra.
4. Koordynator nie ma prawa składania jakichkolwiek oświadczeń skutkujących powstaniem zobowiązań po stronie któregośkolwiek Członka Klastra, o ile nie zostanie do tego umocowany w ustawie lub stosownym pełnomocnictwem lub w niniejszej Umowie.
5. Członkowie Klastra wyrażają zgodę na składanie w ich imieniu oświadczeń przez Koordynatora we wszelkich procedurach prowadzonych przez organy administracji publicznej lub upoważnione do tego podmioty, zmierzających do wpisu Klastra do rejestru, o którym mowa w art. 38ac Ustawy OZE.

6. Członkowie Klastra upoważniają Koordynatora do dostępu do informacji rynku energii i danych pomiarowych dotyczących każdego Członka Klastra.
7. Finansowanie działalności Klastra, w tym również Koordynatora, może odbywać się na zasadzie współfinansowania przez wszystkich Członków Klastra, za wyjątkiem Koordynatora. Decyzję w tej materii podejmuje Rada Klastra w drodze uchwały.
8. W czasie pełnienia obowiązków Koordynatora, podmiot pełniący tę funkcję może zasiadać w Radzie Klastra, jednakże nie bierze udziału w podejmowaniu uchwał bezpośrednio związanych z pełnioną przez niego funkcją, w tym w szczególności w zakresie oceny pracy Koordynatora, odwołania Koordynatora.
9. Nie można być jednocześnie Przewodniczącym Rady Klastra i Koordynatorem.
10. Pełnomocnictwo udzielone Koordynatorowi przez Członka Klastra nie może być wypowiedziane przez Członka Klastra w okresie jego uczestnictwa w Kastrze.
11. Odwołanie Koordynatora lub rezygnacja z funkcji przez Koordynatora powoduje wygaśnięcie udzielonego mu pełnomocnictwa do reprezentowania Członków Klastra.

IV. Członkowie Klastra

§10

1. Członkami Klastra mogą być osoby fizyczne, osoby prawne w tym jednostki naukowe, instytuty badawcze i jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Członkiem Klastra może być osoba fizyczna, o ile spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) deklaruje chęć uczestnictwa w Kastrze;
 - 3) posiada miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Członkiem Klastra może być osoba prawna, o ile spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) deklaruje chęć uczestnictwa w Kastrze;
 - 3) wpisuje się w zakres działalności Klastra.
4. Członek Klastra zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) dbać o interesy i wizerunek Klastra;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności Klastra i wspierać realizację jego celów;
 - 3) powstrzymać się od działań skierowanych przeciwko Klastrowi i wobec innych Członków Klastra oraz Koordynatora;
 - 4) przekazywać Koordynatorowi dane dotyczące swojej działalności, kompetencji, planów, sieci powiązań oraz innych informacji mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Klastra, a w szczególności służyć analizom umożliwiającym stworzenie spójnej i odpowiadającej rzeczywistości strategii rozwoju Klastra, przy czym Członek Klastra ma prawo uzależnić przekazanie takich danych od uprzedniego zawarcia z Koordynatorem stosownego porozumienia określającego zasady wykorzystania takich danych;
 - 5) podejmować inne działania na rzecz Klastra, które prowadzą do realizacji jego celów i strategii.

§11

1. Nowego Członka Klastra przyjmuje Koordynator po otrzymaniu pisemnej deklaracji ze strony kandydata na Członka Klastra. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wraz z deklaracją, o której mowa w ust. 1, dostarczana jest Koordynatorowi rekomendacja ze strony przynajmniej 2 Członków Klastra.

3. Koordynator nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania deklaracji, o której mowa w ust. 1, opracuje analizę zawierającą w szczególności oddziaływanie na bilans Klastra w zakresie zużycia lub wytwarzania energii przez kandydata na Członka Klastra, oddziaływanie projektów kandydata na Członka Klastra na pozostałe projekty Klastra. W przypadku braku spójności projektów, zachwiania równowagi bilansu Klastra lub negatywnego oddziaływania projektów kandydata na Członka Klastra na Klastę, Koordynator może wydać negatywną rekomendację Radzie Klastra w sprawie przyjęcia nowego Członka Klastra.
4. Koordynator nie później niż w terminie 7 dni od dnia wykonania analizy, o której mowa w ust. 3 zawiadamia wszystkich Członków Klastra o jej wykonaniu, przesyłając jej kopię i wyznaczając termin podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia nowego Członka Klastra do Klastra.
5. Rada Klastra podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia nowego Członka Klastra do Klastra w ciągu 60 dni od dnia złożenia deklaracji, o której mowa w ust. 1.
6. Uchwała, o której mowa w ust. 5, zapada w trybie wskazanym w §8 ust. 6.
7. Koordynator informuje podmiot, który złożył deklarację, o której mowa w ust. 1 o wynikach podjętej uchwały niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od jej podjęcia.
8. Koordynator przyjmuje nowego Członka Klastra poprzez dodanie aneksu do niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do stron Umowy, w ten sposób, że nowy członek staje się stroną niniejszej Umowy.
9. Członkowie Klastra upoważniają Koordynatora do składania w ich imieniu wiążących oświadczeń woli w zakresie czynności opisanych w pkt 8.

V. Partnerzy Klastra

§12

1. Partnerami Klastra mogą być osoby prawne, w tym jednostki naukowe i instytuty badawcze oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które wyrażą chęć i gotowość współpracy z Członkami Klastra w zakresie realizacji celów funkcjonowania Klastra. W tym celu sporządza się list intencyjny podpisany przez Partnera Klastra oraz Koordynatora.
2. Członkowie Klastra upoważniają Koordynatora do składania w ich imieniu wiążących oświadczeń woli w zakresie czynności opisanych w pkt 1.
3. Umowy regulujące szczegółowy zakres współpracy i wynikające z niej zobowiązania zawierane są z poszczególnymi Członkami Klastra i Partnerem Klastra.
4. Partner Klastra nie jest Członkiem Klastra w rozumieniu niniejszej Umowy.

VI. Strategia Rozwoju Klastra

§13

1. Strategia Rozwoju Klastra jest podstawowym dokumentem normującym kierunki rozwoju Klastra, który zawiera co najmniej:
 - 1) listę Członków Klastra wraz z opisem infrastruktury użytecznej z punktu widzenia polityki Klastra oraz ich roli w realizacji celów Klastra,
 - 2) listę Partnerów Klastra wraz z opisem ich roli przy realizacji celów Klastra,
 - 3) listę zadań do realizacji w ramach Klastra wraz z harmonogramem,
 - 4) analizę SWOT w zakresie planów Klastra,
 - 5) analizę salda energetycznego w Klastę,
 - 6) analizę efektywności finansowej działań biznesowych Klastra.

2. Strategia Rozwoju Klastra stanowi deklarację Członków Klastra do realizacji przewidzianych w niej zadań na zasadach w niej określonych.
3. Przygotowaniem i aktualizacją Strategii Rozwoju Klastra zajmuje się Koordynator w porozumieniu z Radą Klastra, przy współudziale Członków Klastra.

VII. Rozstrzyganie konfliktów

§14

1. W razie zaistnienia konfliktu pomiędzy Członkami Klastra na gruncie niniejszej Umowy, Koordynator pełni funkcję mediatora.
2. W przypadku, w którym Koordynator uzna, iż dalsze prowadzenie mediacji nie przynosi skutku, wydaje on zalecenia, do których strony sporu powinny się zastosować.
3. W przypadku, w którym konflikt toczy się pomiędzy Członkiem Klastra a Koordynatorem, mediatora wyznacza Przewodniczący Rady Klastra.
4. W przypadku, w którym strony konfliktu nie zgadzają z treścią zaleceń wydanych przez Koordynatora, mogą złożyć odwołanie do Rady Klastra.

VIII. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy

§15

1. Każda ze stron niniejszej Umowy ma prawo do wystąpienia z niniejszego porozumienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu swojego uczestnictwa w Klastrze. Wypowiedzenie uczestnictwa przez Członka Klastra nie wywołuje skutków względem obowiązywania niniejszej Umowy w stosunku do pozostałych stron Umowy.
2. Wypowiedzenie uczestnictwa następuje przy zachowaniu 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rada Klastra ma prawo rozwiązać Umowę z Członkiem Klastra ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której ten nie przestrzega postanowień Umowy lub innych dokumentów normatywnych Klastra, a także podejmuje działania godzące w dobro Klastra.
4. W przypadkach szczególnych Członkowie Klastra mogą rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Niniejsza Umowa wygasa w sytuacji, w której Rada Klastra nie jest w stanie skutecznie wybrać nowego Koordynatora.
6. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem, w którym Członkiem Klastra przestaje być przynajmniej jeden podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 15a Ustawy OZE.

IX. Postanowienia końcowe

§16

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy OZE, Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory mogące wynikać w związku z niniejszą Umową nierozstrzygnięte polubownie, do czego Strony będą w dobrej wierze dążyły w pierwszej kolejności, rozstrzygane będą przez właściwe miejscowo dla zasadniczej działalności Klastra sądy powszechne.
5. Strony zobowiązują się do uaktualniania postanowień niniejszej Umowy w celu ewentualnego dopasowania jej treści do powszechnie przyjętych standardów zarządzania Klastrem oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Wszelkie dokumenty, zawiadomienia, oświadczenia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z Umową będą doręczane Członkom Kłastry na adresy wskazane w komparycji Umowy lub inne wskazane pisemnie przez Członka Kłastry adresy, osobiście lub listami poleconymi lub pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną.
7. Regulamin Rady Kłastry jest integralną częścią niniejszej Umowy.

(Członkowie Kłastry)

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz punktów poboru i miejsc dostarczania energii (PPE) w Klastrze

[illegible]

Regulamin Rady Klastra

§1

Rada Klastra działa na zasadach określonych umową „KLAstra ENERGII WŁADYSŁAWOWO” Nr z dnia ... zwanej dalej „Umową”

§2

1. Rada Klastra składa się z osób wydelegowanych przez wszystkich Członków Klastra.
2. Każdy z Członków Klastra może wydelegować tylko jednego przedstawiciela.
3. Członkostwo w Radzie Klastra ustaje z dniem zakończenia biegu terminu wypowiedzenia Umowy Klastra.

§3

1. Pierwsze posiedzenie Rady Klastra otwiera Koordynator.
2. Funkcję Przewodniczącego Rady Klastra pełni osoba wybrana przez Członków Klastra zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Rady Klastra.
3. Nie można być jednocześnie Przewodniczącym Rady Klastra i Koordynatorem.
4. Przewodniczący Rady Klastra reprezentuje Radę Klastra w bieżących kontaktach z Koordynatorem oraz organizuje pracę Rady Klastra.
5. Przewodniczący Rady Klastra wybierany jest na trzyletnią kadencję i wykonuje swoje obowiązki nieodpłatnie.
6. W razie rezygnacji Przewodniczącego Rady Klastra, zakończenia jego kadencji lub odwołania, Rada Klastra wybiera nowego Przewodniczącego Rady Klastra na najbliższym posiedzeniu Rady Klastra.
7. Przewodniczący Rady Klastra, na wniosek Członka Klastra, może w celu realizacji określonych zadań utworzyć zespoły robocze zajmujące się pracą nad określonymi obszarami tematycznymi. Uchwała w kwestii utworzenia zespołów roboczych podejmowana jest zwykłą większością głosów zgodnie z §8 pkt. 6 Umowy.

§4

1. Posiedzenie Rady Klastra zwoływane jest w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz do roku.
2. Radę Klastra zwołuje Koordynator z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch Członków Klastra.
3. Zaproszenie na posiedzenie Rady Klastra przekazywane jest co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem takiego posiedzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na zadeklarowane przez Członków Klastra adresy e-mail. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.
4. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek Członków Klastra, zaproszenie na posiedzenie Rady Klastra przekazywane jest w ciągu 14 dni od złożenia takiego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na zadeklarowane przez Członków Klastra adresy e-mail. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być krótszy.
5. W przypadku wskazanym w pkt. 3 porządek obrad ustala Koordynator w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Klastra i dołącza je do zaproszenia.
6. W przypadku wskazanym w pkt. 4 porządek obrad wraz z uzasadnieniem przedstawiają wnioskodawcy, a Koordynator przekazuje je wraz z zaproszeniem.

7. Każdy Członek Klastra ma prawo do wnioskowania zmiany zaproponowanego porządku posiedzenia.
8. Członek Klastra z ważnych powodów może brać udział w posiedzeniu Rady Klastra za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, wideokonferencja).

§5

1. Posiedzenie Rady Klastra otwiera Przewodniczący Rady Klastra.
2. Z posiedzeń Rady Klastra sporządzany jest protokół, który następnie podpisywany jest przez protokolanta i Przewodniczącego Rady Klastra.
3. Uchwały Rady Klastra podjęte zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym regulaminie mają charakter obowiązujący względem wszystkich Członków Klastra, o ile nie pozostają sprzeczne z Umową.
4. Uchwały sprzeczne z Umową lub niniejszym regulaminem są nieważne.
5. W posiedzeniach Rady Klastra mogą uczestniczyć z głosem doradczym goście zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Klastra lub Koordynatora.

§6

1. Uchwały Rady Klastra mają charakter wiążących ustaleń lub zaleceń dla Członków Klastra.
2. Każdy z Członków Klastra dysponuje tylko jednym głosem w trakcie głosowania uchwał.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ustaleń §10, przy obecności co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra, a w przypadku braku wymaganego kworum dla podjęcia uchwały w pierwszym terminie poddania jej pod obrady Rady Klastra w drugim terminie – zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych Członków Klastra. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

§7

1. Posiedzenia Rady Klastra prowadzi Przewodniczący Rady, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność Rady Klastra do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez Przewodniczącego Rady Klastra sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad otwiera on dyskusję, udzielając obecnym przedstawicielom Członków Klastra głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych przedstawicieli Członków Klastra dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku formalnego Przewodniczący Rady Klastra udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski formalne uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Uwagi i oświadczenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

§8

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący Rady Klastra poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Klastra nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§9

1. Protokoły i inne dokumenty Rady Klastra przechowywane są przez Koordynatora.
2. Koordynator Klastra prowadzi rejestr uchwał.

§10

1. Odwołanie Koordynatora wymaga uchwały podjętej większością 3/4 głosów obecnych na posiedzeniu przedstawicieli Członków Klastra przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra.
2. Powołanie Koordynatora wymaga uchwały podjętej większością 3/4 głosów obecnych na posiedzeniu przedstawicieli Członków Klastra przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra.
3. Podjęcie uchwały dotyczącej zatwierdzenia rocznego budżetu Klastra, w tym wysokości wynagrodzenia Koordynatora oraz zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu wymaga uchwały podjętej większością 3/4 głosów obecnych na posiedzeniu przedstawicieli Członków Klastra przy obecności co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Klastra wymaga uchwały podjętej większością 3/4 głosów obecnych na posiedzeniu przedstawicieli Członków Klastra przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy przedstawicieli Członków Klastra.

§11

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy.

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO
„KLASTER ENERGII WŁADYSŁAWOWO”

Nazwa Podmiotu:
NIP
REGON
KRS

I. Siedziba:

województwo:
gmina:
miejscowość:
ulica:
numer domu/lokalu:
kod pocztowy:
poczta:
e-mail:
tel./fax:

II. Rodzaj podmiotu:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ duże przedsiębiorstwo
- ☐ jednostka samorządu terytorialnego
- ☐ organizacja pozarządowa
- ☐ instytucja otoczenia biznesu
- ☐ instytucja badawcza
- ☐ osoba fizyczna
- ☐ inny

III. Krótki opis Podmiotu (kompetencje, potencjał lub doświadczenie w działalności na lokalnym terenie, które mogą przyczynić się do osiągnięcia stawianych przez Klastery celów) oraz rekomendacje obecnych Członków Klastra (co najmniej 2 rekomendacje)

.....
.....

Rekomendacja Członka Klastra:

.....
.....
.....
.....

IV. Charakterystyka zużycia/produkcji energii (szacunkowe zużycie energii elektrycznej w ciągu roku, ilość PPE, posiadane źródła wytwórcze, moc, ilość wytwarzanej energii)

Roczne sumaryczne zużycie energii elektrycznej

Ilość punktów poboru energii

Rodzaj posiadanego/planowanego źródła wytwórczego

Moc funkcjonującego/planowanego źródła energii

V. Dane osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu:

imię i nazwisko:

stanowisko:

adres e-mail:

tel./fax:

VI. Dane osoby wyznaczonej jako przedstawiciel Podmiotu do Rady Klastra:

imię i nazwisko:

stanowisko:

adres e-mail:

tel./fax:

VII. Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do kontaktu w sprawach organizacyjnych oraz prac Rady Klastra:

adres email:.....

tel./fax:

Oświadczam, iż deklaruję chęć przystąpienia do „Klastra Energii Władysławowo” oraz wyrażam wolę współpracy w ramach tej inicjatywy. Jednocześnie oświadczam, że:

- znana jest mi treść umowy „Klaster Energii Władysławowo” w jego brzmieniu jednolitym, w tym zapisy opisujące procedurę przystąpienia do Klastra, konieczność podjęcia stosownej uchwały przez Radę Klastra oraz podpisanie aneksu do Umowy;
- znana jest mi treść oraz wysokość opłat związanych z uczestnictwem w Klastrze Energii Władysławowo ustalonych w dokumencie „Źródła i sposób finansowania działalności w Klastrze” będącym załącznikiem do Umowy,
- prowadzona działalność gospodarcza jest sektorowo związana z celami, dla których powstała inicjatywa klastrowa,
- w zakresie związanym z realizacją Deklaracji Przystąpienia do Klastra Energii, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, Uczestnicy stosują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 str.1 z 04.05.2016 r.). W przypadku potrzeby przetwarzania danych osobowych osób trzecich, zostanie podpisana odrębna umowa o powierzeniu danych osobowych.

....., dniar.

.....
.....

Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu
(w przypadku jednostek samorządu terytorialnego również podpis skarbnika)

Pozytywna/negatywna

[illegible]

....., dniar.

.....
(podpis Koordynatora)