

BRM.0012-5.3.2024

**Protokół Nr 3
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych
z dnia 13 czerwca 2024 r.**

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Anna Kollek, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych.

Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Dyskusja dotycząca profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w Gminie Władysławowo oraz zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2023
 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi 2023
 3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym
-
1. Dyskusja dotycząca profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w Gminie Władysławowo oraz zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2023

Pani Bożena Chechłacz – Twardowska przedstawiła pokrótce członkom komisji m.in. działania podejmowane przez Gminna Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- inicjowanie działań w zakresie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom z problemami alkoholowymi pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych
- podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ o reklamie i promocji wyrobów alkoholowych i art. 15 o zakazie sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego
- podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
- kierowanie na badanie przez biegłego osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego

- opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
- kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z posiadanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Członkowie komisji zapoznali się z treścią sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2023

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
1	<p>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu - finansowanie działalności Zespołu Informacyjno - Konsultacyjno - Edukacyjnego w składzie :</p> <p><i>lekarz psychiatra</i></p> <p><i>psycholog</i></p> <p><i>2 terapeutów</i></p> <p><i>prawnik</i></p> <p><i>terapeuta ds. uzależnień dla młodzieży</i></p>		<p>udzielono 196 porad / 71 osób dyżur poniedziałek 13.30 - 15.30</p> <p>udzielono 137 porad/ 26 osób stacjonarnie dyżur poniedziałek i środa 16.00 - 18.00</p> <p>173 rozmów indywidualnych / 20 osób dyżur czwartek 16.00 - 18.00</p> <p>Udzielono 78 porad prawnych/ 12 osób / 12 członków rodzin z probl. alkoholowym dyżur: wtorek 16.00 - 18.00</p> <p>Terapia dla osób uzależnionych – 21 osób. Terapia motywacyjna – 9 osób.</p> <p>Konsultacje i porady dla rodziców – 6 osób,</p>

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<p>- pełnienie dyżurów przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, których zadaniem jest motywowanie do podjęcia leczenia, informowanie o możliwościach podjęcia leczenia w naszej gminie, oraz przygotowywanie materiałów i wniosków do Sądu Rodzinnego o przymusowe leczenie.</p> <p>- zakup materiałów informacyjno edukacyjnych.</p> <p>- edukacja publiczna - druk ulotek</p> <p>- udział w ogólnopolskich kampaniach społecznych</p>		<p>konsultacje 8 osób, konsultacje i porady dla członków rodzin 11 osób, 36 porad dyżur wtorki 16.00 - 18.00</p> <p>udzielono 61 porad. dyżur wtorek 16.00 - 18.00 29 rozmów motywacyjnych</p> <p>8 wniosków</p> <p>Ulotki, broszury informacyjne.</p> <p>- Informator Samorządowy RATUSZ - Ulotka BEZPIECZNY WYPOCZYNEK we Władysławowie</p> <p>- Kieruj bez Procentów; - Stop Dopalaczom; - Reaguj na Przemoc; - Przeciw Pijanym Kierowcom; - Kampania Białej Wstążki.</p>

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
2	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez finansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bieżącej działalności Punktu Konsultacyjnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. - terapia ofiar przemocy - dyżurów przy telefonie zaufania - porad prawnych dla ofiar przemocy - terapia sprawców przemocy - porady psychotraumatologa - udział w szkoleniach 		<p>udzielono 268 porad / 69 osób dyżur: poniedziałek 16.30 - 18.30 terapeuta 2 x w miesiącu psycholog 1 x w tygodniu</p> <p>przeprowadzono 10 rozmów telefonicznych dyżur: poniedziałek 18.30 - 20.30</p> <p>udzielono 78 porad prawnych w tym 16 osobom - ofiarom przemocy dyżur: wtorek 16.00 - 18.00</p> <p>udzielono 36 porad / 13 osób 2 godziny tygodniowo</p> <p>udzielono 201 porad / 14 osób dyżur: środa 16.00 -18:00</p> <p>Szkolenie Procedura Niebieskiej Karty</p>
3	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i		Warsztaty klas 6,7,8 wszystkie szkoły

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
	<p>edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wdrażanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców, realizowanych w placówkach oświatowych w ramach szkolnych programów profilaktyki; uczenie umiejętności służących zdrowemu i trzeźwemu życiu (szkoły podstawowe, Zespół Szkół Nr1); - objęcie opieką poza szkolną dzieci z rodzin alkoholowych i grup ryzyka poprzez finansowanie działalności: <ul style="list-style-type: none"> • świetlic socjoterapeutycznych w Chłapowie i Dziennego Ośrodka Wsparcia we Władysławowie, • organizowanie w ramach wypoczynku 2023, kolonii i półkolonii dla dzieci z grup ryzyka. • grupa edukacyjno – terapeutyczna dla młodzieży • udzielanie wsparcia finansowego inicjatorom organizowania alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, 		<p>podstawowe, I i II Technikum z Gminy Władysławowo Warsztaty LO Puck - 90 osób Odłot, dokąd? – Technikum I II Warsztaty w przedszkolu Program profilaktyczny - Sanepid Gminny Piknik z okazji Dnia Dziecka Konkurs plastyczny</p> <p>25 dzieci</p> <p>- Dzienny Ośrodek Wsparcia: 10 osób - Świetlica w Chłapowie: 15 osób</p> <p>45 osób Półkolonie- 122 osoby Zajęcia wakacyjne- 96 osób Półkolonie Osrodek Szkolno-wychowawczy</p> <p>10 osób</p> <p>3 trenerów</p>

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> • promowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież poprzez: wspieranie uczniowskich klubów sportowych, sportowych klubów parafialnych, organizacji sportowych i gimnastycznych oraz finansowanie imprez sportowo rekreacyjnych i sportowych zajęć poza szkolnych także w placówkach oświatowych, • projektowanie i rozwój oraz poprawa funkcjonowania bazy sportowo-rekreacyjnej (np. boiska, stadiony, sale gimnastyczne, miejsca rekreacji i aktywnego wypoczynku) na terenie gminy w myśl realizacji hasła "Przez sport do trzeźwości", <p>- organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych, kulturalnych i sportowych dla młodzieży mających wyraźne odniesienie profilaktyczne odbywających się bez udziału alkoholu.</p>		<p>- zajęcia rekreacyjne – dla dzieci i młodzieży ; - zajęcia sportowe (wrzesień – grudzień) 138 osób</p> <p>Współorganizacja papieskich biegów o memoriał Jana Pawła II. Współorganizacja Kwietnego Biegu.</p> <p>Szkoły Mieszkańcy Gminy Władysławowo</p>
4	<p>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii poprzez:</p>		<p>- opłaty za energię elektryczną, wodę , ogrzewanie i środki</p>

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
	<p>- finansowanie kosztów lokalowych i funkcjonowania Klubu Abstynenta STER,</p> <p>- finansowanie kursów i szkoleń specjalistycznych,</p> <p>- dofinansowywanie udziału w terapii pogłębionej,</p> <p>- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie Klubu Abstynenta - organizowanie imprez integracyjnych,</p> <p>- współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień; promowanie ciekawych projektów i inicjatyw społecznych,</p> <p>- dofinansowanie działalności Ośrodka Terapii Uzależnień w Wejherowie.</p>		<p>czystości</p> <p>- opłaty za rozmowy telefoniczne, telefon zaufania i internet,</p> <p>Udział w kampanii KIERUJ BEZ PROCENTÓW Kampania Przeciw Nietrzeźwym Kierowcom OTWÓRZ SIĘ NA POMOC</p> <p>10 osób</p>
5	<p>Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego, poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> działalność Ośrodka Pomocy Społecznej 	Ograniczenie chorób związanych z	Udzielono pomocy 40 rodzinom z problemem

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
6	<p>Zapewnienie działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, współpraca z Policją, Strażą Graniczną i służbami miejskimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - finansowanie posiedzeń Komisji, - zabezpieczenie pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (doposażenie), - dodatkowe szkolenia dla członków Komisji, - finansowanie obsługi administracyjnej, kadrowej i księgowej, - wspomaganie działań służb miejskich realizujących działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii. 	używaniem alkoholu i narkotyków	<p>alkoholowym i narkotykowym</p> <p>Wydanie 113 postanowień w sprawie wydania pozwolenia na sprzedaż i podawanie alkoholu. 25 posiedzeń GKRPA.</p> <p>Zakup sprzętu, materiałów biurowych i akcesoriów</p> <p>Umowa zlecenie - księgowo, pracownik obsługi kadrowej, inspektor ochrony danych osobowych</p> <p>Szkolenie „Przeciwdziałanie narkomanii na poziomie gminy”</p>
7	<p>Ograniczenie dostępu do alkoholu .</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie na podstawie lokalnej diagnozy problemów 		<p>Uchwały Nr LXVI/1095/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń</p>

L p.	Plan:		Realizacja planu:
	zakres rzeczowy planowanych przedsięwzięć określonych w programie	przewidywane efekty określone w programie	zrealizowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięć określonych w programie
1	2	3	4
	<p>alkoholowych w formie odrębnej uchwały Rady Miejskiej szczegółowych zasad określających miejsca i obiekty na terenie, lub w pobliżu których zakazana będzie sprzedaż, podawanie, spożywanie oraz wnoszenie napojów alkoholowych,</p> <p>- ustalenie wartości liczbowych limitu punktów sprzedaży alkoholu przez Radę Miejską Władysławowa w odrębnych uchwałach,</p> <p>- opracowanie zasad, form i zakresu prowadzenia kontroli sprzedaży napojów alkoholowych,</p> <p>- kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych poprzez upoważnionych przez Burmistrza członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników Urzędu Miejskiego, Policję, Straż Graniczną i Straż Miejską,</p> <p>- edukowanie sprzedawców napojów alkoholowych i kontrola rynku w zakresie przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim.</p>		<p>na sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży tych napojów na terenie Gminy Władysławowo oraz ograniczenia sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach nocnych</p> <p>Współpraca ze Strażą Miejską – zlecenie kontroli punktów sprzedaży alkoholu - 24</p> <p>40 kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych</p> <p>ulotki</p>

Nie wniesiono uwag do treści sprawozdania.

2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji rocznego programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi 2023

Treść sprawozdania:

I. WSTĘP

Zgodnie z zapisami art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Burmistrz Władysławowa w terminie do 31 maja każdego roku zobowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok poprzedni.

Projekt Programu Współpracy został poddany konsultacjom na podstawie Uchwały Nr LII/476/2010 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29.09.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Roczno Programu Współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 zostały umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego we Władysławowie w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń w dniu 15.09.2022 r. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich wniosków i uwag w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną do dnia 26.09.2022 r. W przeprowadzonych konsultacjach nie wzięły udziału żadne podmioty oraz nie wpłynęły żadne wnioski i uwagi dotyczące Roczno Programu Współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, zgodnie z § 4 Uchwały Nr LII/476/2010 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29.09.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultacje uznano za ważne.

Program Współpracy Gminy Władysławowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 został przyjęty przez Radę Miejską Władysławowa Uchwałą nr LVI/975/2022 z dnia 26.10.2022 r.

Celem nadrzędnym programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji w ich realizację oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

Celami szczegółowymi programu są:

1. wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej,
2. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,

3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. promocja organizacji pozarządowych działających na terenie gminy,
6. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz osób starszych.

II. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO W GMINIE WŁADYSŁAWOWO

Obecnie jest 7 podmiotów zarejestrowanych w Gminie Władysławowo, uprawnionych do 1,5 % podatku za rok 2023 w roku 2024. Dane podmiotów figurują na stronie internetowej: bip.wladyslawowo.pl – komunikacja i sprawy społeczne – współpraca z organizacjami pozarządowymi - 1,5% dla organizacji pożytku publicznego z gminy Władysławowo.

III. WSPÓLPRACA FINANSOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

1) OTWARTY KONKURS OFERT

Gmina Władysławowo w 2023 roku udzieliła podmiotom NON-PROFIT wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych w wysokości **236.330,00 zł**. Dotacje celowe zostały przyznane łącznie **18 podmiotom**. We współpracy z gminą organizacje pozarządowe zrealizowały łącznie **25 zadań publicznych**.

Ogłoszono **nabór wniosków** w dniu 30.12.2022 r. **na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Rady Miejskiej Władysławowa nr XL/687/2021 z 27.10.2021 r.** w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” oraz na podstawie uchwały nr LX/1019/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28.12.2022 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2025”

na wsparcie realizacji zadań publicznych:

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. organizacja i prowadzenie m.in. warsztatów, pikników naukowych, konkursów, wykładów, prelekcje o charakterze edukacyjnym, zajęć pozalekcyjnych (w tym związanych z kaszubszczyzną), rozwijających m.in. zainteresowania, uzdolnienia i inne zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
2. programy edukacyjne i przedsięwzięcia kształtujące wśród dzieci i młodzieży: wartości patriotyczne, poszanowanie do tradycji i historii Pomorza, wiedzę i zachowania w duchu życia obywatelskiego – edukacja obywatelska.

Powyższe zadania powinny być wsparte działaniami, które mają na celu pozyskiwanie oraz tworzenie bazy wolontariuszy (do wolontariatu można zachęcić dzieci w wieku szkolnym, dzięki temu uczniowie mogą ubiegać się o pozyskanie od organizacji pozarządowych zaświadczeń o odbytym wolontariacie, które są niezbędne do starania się o stypendium naukowe).

Ochrona i promocja zdrowia:

1. organizacja i prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym, rehabilitacyjnym i pielęgnacyjnym,
2. świadczenie usług opieki hospicyjnej i paliatywnej osobom nieuleczalnie chorym z terenu Gminy Władysławowo,
3. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym poprzez wspieranie rozwoju zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. organizacja otwartych imprez kulturalnych w formie festiwalu, festynu, koncertu, przeglądu artystycznego, wystawy, konkursu, spektaklu teatralnego,
2. realizacja projektów mających na celu umacnianie dziedzictwa kulturowego i tożsamości kaszubskiej (m.in. warsztaty/zajęcia aktywizujące lokalną społeczność, upowszechniające np. tradycję i kulturę kaszubską, tematyczne cykle warsztatów dla uczniów gminnych szkół),
3. organizacja wydarzeń na Miejskim Targowisku (ul. Morska we Władysławowie) podczas sezonu letniego, ukazujących turystom kaszubską kulturę i sztukę (np. warsztaty kulinarne, hafciarskie, rękodzielnicze, pokazy i wystawy),
4. gry miejskie dla mieszkańców, gry na orientację, które pokażą piękne zakątki naszej gminy,
5. wydawanie publikacji (np. katalogów, materiałów pokonferencyjnych, albumów, książek itp.).
6. organizacja wydarzeń związanych z lokalnymi jubileuszami i rocznicami.

Zadania preferowane:

- organizacja wydarzenia związanego z 60 – leciem nadania praw miejskich dla Władysławowa
- organizacja wydarzeń na Miejskim Targowisku (ul. Morska we Władysławowie) podczas sezonu letniego, ukazujących turystom kaszubską kulturę i sztukę (np. warsztaty kulinarne, hafciarskie, rękodzielnicze, pokazy i wystawy)

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) Realizację programów w zakresie profilaktyki uniwersalnej.

Wdrożenie i upowszechnianie programów profilaktyki uniwersalnej poprzez realizację działań minimalizujących występowanie ryzykownych zachowań wśród dzieci, młodzieży i dorosłych (np. poprzez kształtowanie i wzmocnienie czynników chroniących w realizacji programu rozwoju osobistego i społecznego; realizację zajęć pozalekcyjnych – zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz zagospodarowanie wolnego czasu, organizacje wypoczynku letniego i zimowego)

b) Realizację programów w zakresie profilaktyki selektywnej i wskazującej oraz programów ograniczania szkód zdrowotnych i społecznych dla osób z problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych.

Wspieranie realizacji programów wczesnej interwencji i profilaktyki selektywnej i wskazującej, adresowanych do środowisk zagrożonych, w szczególności do dzieci i młodzieży ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją, wykluczeniem społecznym oraz osób używających substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny. Wspieranie programów i działań realizowanych przez stowarzyszenia abstynenckie

c) Realizację zadań w obszarze edukacji zdrowotnej.

Realizacja programów edukacyjnych oraz programów promocji zdrowia wśród mieszkańców Gminy Władysławowo. Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia poprzez: organizację kampanii edukacyjnych; organizację festynów osiedlowych i rodzinnych; współpraca z klubami abstynenta

d) Zwiększanie dostępności do opieki zdrowotnej i programów podnoszących jakość życia osób używających szkodliwie i uzależnionych.

Wspieranie programu reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych uzależnieniem, używających szkodliwie, uzależnionych od substancji psychoaktywnych na terenie Gminy Władysławowo.

e) Wsparcie dla projektów, na które organizacje pozarządowe pozyskują środki finansowe z funduszy europejskich, lub innych źródeł zewnętrznych w zakresie profilaktyka i terapia uzależnień (alkohol, narkotyki, tytoń). Przeciwdziałanie patologiom społecznym

Rozstrzygnięcie naboru ofert nastąpiło w dniu **06.02.2023 r.** po otrzymaniu pozytywnej opinii Komisji Konkursowej z dnia 30.01.2023 r. powołanej Zarządzeniem Burmistrza Nr 5/2023 z dnia 18.01.2023 r. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisano 25 umów – wykaz zadań przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1.

Wykaz dotacji w ramach konkursu grantowego

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży			
1	Kaszubskie Kółko Gospodyń Wiejskich „Jastrzębianki”	„Warsztaty – plener malarski - 60 lat Miasta Władysławowa”	13.200 zł
2	Stowarzyszenie Rozwoju Szotlandu	II Bieg Bohaterów Kaszubskich	5.000 zł

3	Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie oddział Jastrzębia Góra	Projekt edukacyjny "Pileccze Pióro"	5.500 zł
4	Stowarzyszenie „Zrozumieć Świat”	„Kolorowy świat V”	5.080 zł
Ochrona i promocja zdrowia			
5	Puckie Stowarzyszenie Wspierające Osoby Niepełnosprawne Umysłowe „Razem”	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i z zaburzeniami psychicznymi w formie półstacjonarnej	9.000 zł
6	Stowarzyszenie Kobiet „Amazonki”	Wspomaganie psychiczne i fizyczne kobiet po operacji raka piersi Amazonki	4.000 zł
7	Puckie Hospicjum pw. Św. Ojca Pio	Świadczenie usług opieki hospicyjnej i paliatywnej osobom nieuleczalnie chorym z terenu Gminy Władysławowo	10.000 zł
8	Polski Związek Niewidomych okręg pomorski	Rehabilitacja przestrzenna osób niepełnosprawnych wzrokowo	15.000 zł
9	Kaszubska Spółdzielnia Socjalna „Przystań”	Budowanie wsparcia środowiskowego osób niepełnosprawnych	8.000 zł
10	Stowarzyszenie „Radość Życia”	Zajęcia sportowe z rehabilitacją na basenie w OPO Cetniewo	8.000 zł
11	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów/o rejonowy Władysławowo	Wczasy rehabilitacyjne	10.000 zł
12	Stowarzyszenie „Zrozumieć Świat”	„Radość i Rozwój – edycja V”	15.000 zł
Kultura i sztuka			
13	Kaszubskie Kółko Gospodyń Wiejskich „Jastrzębianki”	Festyn Kultury i Sztuki Kaszubskiej „Pilece 2023”	8.000 zł
14	Stowarzyszenie Turystyczne „Kaszuby Północne” Lokalna Organizacja Turystyczna	„Wystawa i album o kaszubskie przyrodzie”	8.000 zł
15	Stowarzyszenie Przyjaciół Chłapowa	Spojrzenie w przeszłość	3.050 zł
16	Stowarzyszenie Przyjaciół Muzeum Ziemi Puckiej	“Halleriada” - 150. rocznica urodzin gen. J. Hallera i 100. rocznica urodzin Leona Golli - rybaka i rzeźbiarza	3.000 zł
17	Towarzystwo Miłośników Jastrzębiej Góry	VII spotkanie z muzyką	11.000 zł
18	Stowarzyszenie Rozwoju Władysławowa	„Po kaszubsku na Nordzie – edycja VI	5.000 zł

19	Stowarzyszenie „Radość Życia”	Festyn integracyjny osób niepełnosprawnych w gminie Władysławowo	3.500 zł
20	Stowarzyszenie „Zdobywać świat od najmłodszych lat”	„Świątecznie i po Kaszubsku”	6.000 zł
21	Zrzeszenie Kaszubsko Pomorskie oddział Jastrzębia Góra	„Kaszubska biesiada kulinarna”	11.000 zł
Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym			
22	Stowarzyszenie Przyjaciół Chłapowa	O! rowerem po Kaszubach	4.400 zł
23	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia NMP	„Pracownia im. św. Ojca Pio”	35.000 zł
24	Stowarzyszenie „Radość Życia”	Wyjazd letni dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do Sandomierza	23.400 zł
25	Stowarzyszenie „Zrozumieć Świat”	„Wyginam ciało – joga III”	7.200 zł

Źródło: opracowanie własne

OFERTY NIE PRZYJĘTE DO REALIZACJI

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

L p.	Nazwa organizacji/tytuł zadania	Wnioskowa na kwota (zł)	Uzasadnienie
1	Ochotnicza Straż Pożarna „Młodzieżowa drużyna pożarnicza oraz drużyny i druhowie OSP Jastrzębia Góra	3.000 zł	Warunek formalny – kwota dotacji przekracza 80%)
2	Stowarzyszenie „Złoto Bałtyku” 60-lecie Gminy Władysławowo o bursztynowy puchar	12.500 zł	Warunek formalny (nie wpisuje się w zadanie)

Ochrona i promocja zdrowia

L p.	Nazwa organizacji/tytuł zadania	Wnioskowana kwota (zł)	Uzasadnienie
1	Stowarzyszenie „Zdobywać świat od najmłodszych lat” „Przedszkolna Powiatowa Olimpiada Sportowa”	7.000 zł	Warunek formalny – nie wpisuje się w zadanie

Kultura i sztuka

L p.	Nazwa organizacji/tytuł zadania	Wnioskowana kwota (zł)	Uzasadnienie
------	---------------------------------	------------------------	--------------

1	Stowarzyszenie Uniwersytet III Wieku Wycieczka do Kaszubskiego Parku Etnograficznego we Wdzydzach	1.853 zł	Warunek formalny – brak załączników, brak rezultatów
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	---------------------------------------------------------

Sprawozdania z wykorzystanej dotacji zostały złożone terminie tj. do 30 dni od dnia zakończenia zadania przez wszystkie organizacje.

Trzy organizacje zwróciły część niewykorzystanej dotacji. Łączna kwota zwrócona na konto urzędu wyniosła 312,16 zł.

Dwie organizacje zwróciły część dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w kwocie 3,63 zł.

Nie wniesiono uwag do treści sprawozdania.

Sprawy finansowe referuje Pani Joanna Konkel, Kierownik RFB

3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym

Projekt uchwały:

§ 1 Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć odpowiednią podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **wydatkach bieżących** – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) **symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego** - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 4) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 754),
- 5) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 3

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dotacji udziela Burmistrz Władysławowa na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, chyba że Burmistrz Władysławowa

- wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Władysławowa o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
 4. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwa, adres, NIP i REGON niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 3) typ i rodzaj niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół;
 - 5) planowana liczba uczniów, w tym informacja o uczniach niepełnosprawnych;
 - 6) nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja;
 - 7) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.
 5. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do:
 - 1) sporządzania wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym, z zastrzeżeniem ust. 6, lub
 - 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.
 6. Podmioty, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek o którym mowa § 3 ust. 1 w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 4 Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły jest informacja miesięczna o liczbie dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5

1. Do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podaje informację o liczbie:
 - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
 - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ, prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Władysławowo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, w następujących formach:
 - 1) w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym lub
 - 2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 6

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie roczne oddzielnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
3. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.
4. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora.
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.

7. Zestawienie wydatków o których mowa w ust. 6 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 6 pkt. 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
8. Burmistrz Władysławowa ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
9. Burmistrz Władysławowa lub osoba upoważniona, zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądania wyjaśnień i informacji.

§ 7

1. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Władysławowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8

Osoby prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Władysławowo;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Władysławowo informacji w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 9

1. Burmistrz Władysławowa jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Władysławowo.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należyj wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

§ 10

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Władysławowa zwane dalej "kontrolerami".
2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz Władysławowa ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w art. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 3) zakres kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Władysławowa.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopie osobie kierującej kontrolowaną niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określić stwierdzenie nieprawidłowości w pobieraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Władysławowa. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Władysławowa powiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12

1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Władysławowo, stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 13 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 14 Traci moc uchwała nr LVI/971/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 października 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym.

§ 15 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: DZ.U. z 2024r., poz. 754) wprowadza regulacje dotyczące zasad udzielenia dotacji, w tym definicje podstawowych kwot dotacji dla jednostek prowadzonych przez inne niż gmina osoby prawne i osoby fizyczne. Zgodnie z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 750) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę udzielania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji. Dnia 10 maja 2024 roku Gmina Władysławowa dokonała rejestracji pierwszej niepublicznej szkoły działającej na jej terenie. Wobec powyższego, zasadnym jest podjęcie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i **niepublicznych szkół**, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym.

Przewodnicząca komisji zapytała, czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Pani Małgorzata Parylak zapytała, jaka część subwencji oświatowej przekazywana jest do niepublicznych placówek oświatowych na terenie gminy Władysławowo?

Pani Joanna Konkel odpowiedziała, że musi zapoznać się z tą kwestią i odpowie radnej na posiedzeniu połączonych komisji rady.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 4 głosy za, 1 głos wstrzymujący

Członkowie komisji wystosowali do Burmistrza Władysławowa o:

- bezpłatny przejazd komunikacją miejską na terenie Gminy Władysławowo osób powyżej 70 roku życia.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie powyższy wniosek:

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

Pani Małgorzata Parylak podjęła dyskusje dotyczącą rekrutacji chętnych do zajęć w Klubie Seniora zlokalizowanym w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji:

/-/ Anna Kollek

Protokół sporządziła:

B. Jamros,

dn. 13.06.2024r.