

Protokół Nr 33
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych
z dnia 2 grudnia 2025r.

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Anna Kollek, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych.

Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nadania imienia Generała Józefa Hallera Technikum w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa
3. Zaopiniowanie budżetu Gminy Władysławowo na 2026r.

Sprawy organizacyjne referuje Pani Ewelina Kamińska, Kierownik Referatu Organizacyjnego

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie nadania imienia Generała Józefa Hallera Technikum w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie

Projekt uchwały:

§ 1. Nadaje się imię **Generała Józefa Hallera** Technikum funkcjonującemu w strukturze **Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie**, z siedzibą przy ul. Morskiej 1 we Władysławowie.

§ 2. Po nadaniu imienia, o którym mowa w § 1;

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Szkół nr 1

Technikum im. Generała Józefa Hallera

2. Szkoła posługuje się nazwą, o której mowa w pkt- 1, w dokumentacji szkolnej, na pieczęciach i w materiałach informacyjnych.

§ 3. Nadanie imienia następuje na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Technikum Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W dniu 14 listopada 2025 r. do Urzędu Miejskiego we Władysławowie wpłynął wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Technikum Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie o nadanie szkole imienia Generała Józefa Hallera.

Nadanie imienia szkole jest istotnym elementem budowania jej tożsamości, kształtowania tradycji oraz wzmacniania wychowawczego charakteru procesu edukacyjnego. Wybór patrona stanowi dla uczniów wzór postawy obywatelskiej, etycznej i historycznej, do której mogą się odnosić w trakcie nauki i dalszego rozwoju.

Generał Józef Haller jest postacią o szczególnym znaczeniu dla historii Polski, Pomorza oraz regionu nadmorskiego. Jego osoba nierozdzielnie wiąże się z dziełem Zaślubin Polski z Morzem dokonanym 10 lutego 1920 r. w Pucku, wydarzeniem fundamentalnym dla dziejów Pomorza oraz symbolicznym dla odzyskania przez Polskę dostępu do morza w okresie zaborów. Postać generała Hallera od lat jest obecna w lokalnej pamięci historycznej mieszkańców powiatu puckiego i gminy Władysławowo.

Technikum w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie jest placówką o profilu hotelarsko-gastronomicznym, która kształci młodzież w zawodzie związanym z regionem nadmorskim, zwłaszcza w przemyśle turystycznym. Generał Józef Haller, wypoczywając

nad morzem, rozślawił region gminy i miasta Władysławowa oraz przyczynił się do nadania mu charakteru turystycznego obok rybackiego i kaszubskiego. Wartości reprezentowane przez generała Józefa Hallera – patriotyzm, odpowiedzialność, służba Polsce, poszanowanie tradycji i odwagi są zgodne z misją szkoły i mogą stanowić inspirację dla młodzieży.

Wniosek o nadanie imienia został złożony jako wspólna inicjatywa Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 we Władysławowie oraz Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zgodnie z § 1 ust. 3 Załącznika nr 5a do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Spełnione zostały zatem wszystkie ustawowe i proceduralne wymogi, a wybór patrona cieszy się poparciem całej społeczności szkolnej.

Nadanie Technikum imienia Generała Józefa Hallera przyczyni się do wzmocnienia jej wizerunku, podniesienia prestiżu placówki, rozwijania wychowania patriotycznego oraz poszerzenia współpracy szkoły z lokalnymi instytucjami i środowiskami, w tym o charakterze historycznym i edukacyjnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca komisji zapytała, czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 4 głosy za – opinia pozytywna

Sprawy finansowe referuje Pani Kornelia Wittbrodt, Skarbnik Władysławowa

2. Zaopiniowanie budżetu Gminy Władysławowo na 2026r. UZASADNIENIE ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE DO PROJEKTU BUDŻETU GMINY WŁADYSŁAWOWO NA 2026 ROK

Projekt budżetu gminy na 2026 rok opracowano w oparciu o:

1. ustawę o finansach publicznych,
2. ustawę o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
3. rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
4. uchwałę Nr IX/122/2019 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
5. informację Ministra Finansów o rocznej planowanej kwocie subwencji ogólnej na 2026 r. oraz o planowanej na 2026 r. kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
6. informację Wojewody Pomorskiego o wysokości dochodów i dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie porozumień oraz na zadania własne ujęte w projekcie budżetu państwa na 2026 r.,
7. przedstawioną przez Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Słupsku informację o wyliczonej kwocie dotacji przeznaczonych na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców.

Przystępując do opracowania budżetu gminy przeanalizowano wszystkie wnioski jednostek organizacyjnych, kierowników referatów, radnych gminy, sołtysów i

przewodniczących osiedli oraz innych instytucji.

Minister Finansów zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego przekazuje informacje o planowanej subwencji i planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału gminy we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i podatku dochodowego od osób prawnych.

Wojewoda Pomorski i Krajowe Biuro Wyborcze w oparciu o postanowienia art. 143 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych przedstawia informację o wysokości dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej;

- w dziale 710 – rozdział 71035 – dofinansowanie utrzymania miejsc pamięci narodowej,
- w dziale 750 – rozdział 75011 – zadania administracji rządowej,
- w dziale 751 – rozdział 75101 – zadania dotyczące rejestrów wyborców,
- w dziale 852 – rozdział 85205, 85313, 85214, 85216, 85219, 85228, 85230, 85295 – zadania pomocy społecznej,
- w dziale 855 – rozdział 85502 – świadczenia rodzinne, 85503 – KDR, 85513 – składka zdrowotna.

Dotacje i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej przedstawiono w załącznikach nr 5 i 6 natomiast związane z realizacją zadań na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w załączniku nr 7.

Minister Finansów i Wojewoda Pomorski powiadomią gminy w ciągu 14 dni od ogłoszenia ustawy budżetowej na 2026 rok o ostatecznych kwotach subwencji ogólnej, dotacji na zadania zlecone i własne oraz o należnych dochodach z tytułu udziału gmin we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych.

Przedłożony projekt budżetu gminy na 2026 rok zakłada:

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie roku 2025	Plan na rok 2026	Wskaźnik dynamiki
Dochody	187.254.746,31 zł	178.352.897,00 zł	95,25%
Przychody	32.787.739,50 zł	28.024.551,00 zł	85,47%
Wydatki	215.037.984,81 zł	201.072.947,00 zł	93,51%
Rozchody	5.004.501,00 zł	5.304.501,00 zł	105,99%

DOCHODY BUDŻETOWE

Dochody budżetowe na 2026 rok zaplanowano w wysokości **178.352.897,00 zł**, w tym dochody bieżące w wysokości **146.021.603,00 zł** oraz dochody majątkowe w wysokości **32.331.294,00 zł**.

Załącznik nr 1 przedstawia je w podziale na dochody bieżące i majątkowe według działów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

Dochody ogółem w podziale na dochody bieżące i majątkowe wraz ze wskaźnikiem i strukturą przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie roku	Plan na rok 2026	Wskaźnik dynamiki	Struktura dochodów
------------------	-----------------------------	------------------	-------------------	--------------------

	2025			
Dochody ogółem, w tym:	187.254.746,31	178.352.897,00	95,27%	100,00%
Dochody bieżące	143.204.302,31	146.021.603,00	101,97%	81,87%
Dochody majątkowe	44.050.444,00	32.331.294,00	73,40%	18,13%

Dochody ujęte w projekcie budżetu uwzględniają wielkości przyznanych subwencji, dotacji i udziałów.

Wysokość wpływów z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych wynosi 7% dochodów podatników podatku PIT zamieszkałych na terenie danej gminy, natomiast wysokość wpływów z udziału w podatku dochodowym od osób prawnych wynosi 1,6% dochodów podatników podatku CIT posiadających siedzibę na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego. Dochody podatników podatku PIT i CIT na rok 2026 ustala się na podstawie danych zawartych w złożonych za rok 2024 zeznaniach podatkowych, według stanu na 30 czerwca 2025 r.

Dochody z tytułu podatków przekazywanych przez urzędy skarbowe, tj. podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn, podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej, przyjęto szacunkowo w oparciu o wykonanie III kwartału 2025 roku z uwagi na to, że gmina nie ma bezpośredniego wpływu na wysokość dochodów z tego tytułu.

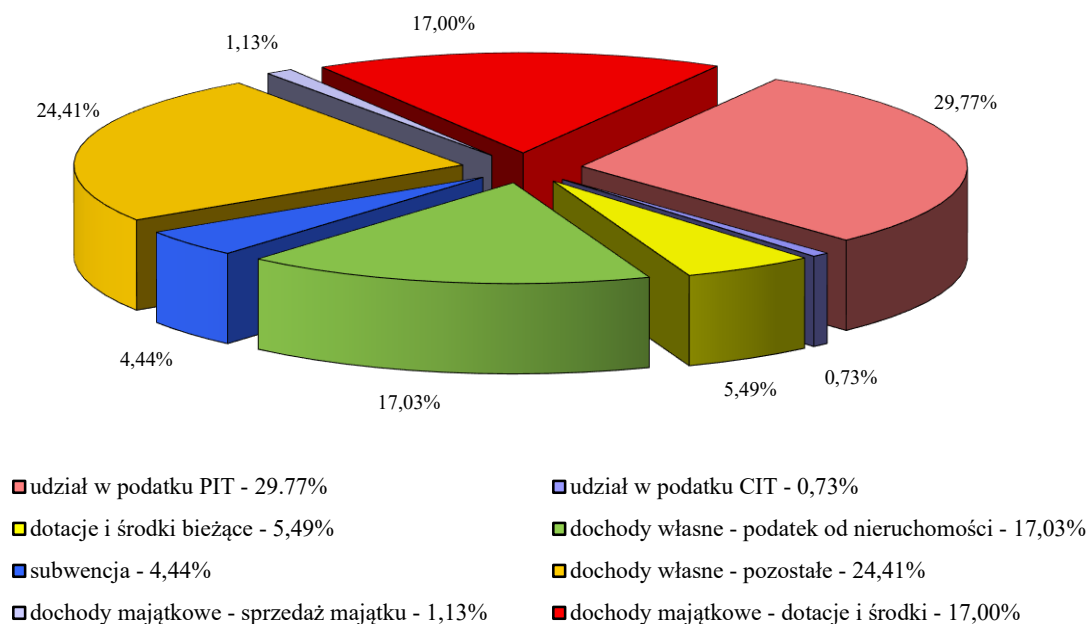
Wpływy z podatków i opłat lokalnych zaplanowano na podstawie uchwalonych przez Radę Miejską stawek na 2026 rok. Przy planowaniu tej grupy dochodów wzięto pod uwagę wpływy z prowadzonej windykacji.

Dochody majątkowe obejmują między innymi dotacje na zadania inwestycyjne, wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz dochody ze sprzedaży składników majątkowych.

Na rok 2026 zaplanowano dochody majątkowe w wysokości 32.331.294,00 zł, w tym:

- środki z Rządowego Funduszu Polski Ład
27.895.880,00 zł
- pomoc finansowa w formie dotacji celowej
1.300.000,00 zł
- wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności
628.788,00 zł
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego
15.000,00 zł
- wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności
2.000.000,00 zł
- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych
500,00 zł
- środki z UE i BP na realizację projektu „Cyberbezpieczne Władysławowo”
491.126,00 zł

Struktura dochodów według źródeł ich powstania przedstawia się następująco:



Opis dochodów w poszczególnych działach:

DZIAŁ 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA

Zaplanowane dochody wynoszą

7.100.000,00 zł

i dotyczą :

1. wpływów z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności
40.000,00 zł
2. wpływy z opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości
900.000,00 zł
3. wpływy z różnych opłat (opłaty rezerwacyjne na targowisku)
25.000,00 zł
4. dochody z najmu i dzierżawy
4.000.000,00 zł
z tytułu wydzierżawienia gruntów komunalnych z przeznaczeniem na działalność handlową, gospodarczą, dzierżawy bezumowne, czynsze najmu lokali mieszkalnych
5. wpływy z pozostałych odsetek za nieterminowe regulowanie w/w należności
120.000,00 zł
6. wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności
15.000,00 zł
7. wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości
000.000,00 zł

DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

3.165.582,00 zł

Dochody bieżące w tym dziale to :

1. wpływy z opłat za wydawanie świadectw i ich duplikatów
450,00 zł
2. wpływy z różnych opłat (np. duplikaty legitymacji szkolnych)
170,00 zł
3. wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych
157.920,00 zł
4. odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu
58.392,00 zł
(powyżej 5 godz. lekcyjnej)
5. wpływy z usług (dzieci przedszkolne uczęszczające
180.000,00 zł
do przedszkola w naszej gminie z innej gminy)
6. wpływy z opłat za wyżywienia w żłobku, przedszkolu
lub w szkole
1.066.080,00 zł
7. wpływy z pozostałych odsetek
24.928,00 zł
8. dotacja celowa w ramach programów z udziałem środków
131.777,00 zł
europejskich na zadanie pn. „Master Chef Symulator –
szkolenia gastronomiczne z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości”
9. dotacja celowa w ramach programów z udziałem środków
900 000,00 zł
europejskich na zadanie pn. „Odkrycia, rozwój, zabawa –
Przedszkole nr 1 we Władysławowie”
10. dotacja celowa w ramach programów z udziałem środków
247.912,00 zł
europejskich na zadanie pn. „Bliżej wiedzy – podniesienie
jakości edukacji w Gminie Władysławowo”
11. dotacja celowa w ramach programów z udziałem środków
397.953,00 zł
europejskich na zadanie pn. „Dostępne szkoły w powiecie
puckim i w Gdańsku – pozytywne inicjatywy”

DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA

1.377.915,00 zł

Dochody w tym dziale to :

1. Dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej
217.335,00 zł
 - *usługi opiekuńcze (85228)* 210.000,00 zł
 - *licencja programu POMOST (85295)* 7.335,00 zł
(program do obsługi zasiłków z pomocy społecznej)
2. Dotacje na zadania własne gminy
1.074.110,00 zł
 - *składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne* 46.000,00 zł
 - *zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie*

<i>emerytalne i rentowe (zasilki okresowe)</i>	50.000,00 zł
• <i>zasilki stałe</i>	624.000,00 zł
• <i>ośrodki pomocy społecznej (utrzymanie OPS)</i>	269.110,00 zł
• <i>pomoc w zakresie dożywiania</i>	79.000,00 zł
• <i>zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie</i>	6.000,00 zł
3. dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej (rozdział 85228/2360) 5%	
1.430,00 zł	
4. wpływy z usług (usł. opiekuńcze)	60.000,00 zł
5. wpływy z najmu i dzierżawy	2.040,00 zł
6. wpływy z pozostałych odsetek	13.000,00 zł
7. wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	10.000,00 zł

DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POL. SPOŁECZNEJ **49.348,00 zł**

1. dotacja celowa z ramach programów z udziałem środków europejskich na zadanie pn. „Aktywni-włączeni ! Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Powiatu Puckiego”
47.748,00 zł
2. wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem
1.600,00 zł

DZIAŁ 855 – RODZINA **6.549.092,00 zł**

Dochody bieżące w tym dziale to :

1. Dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej
5.257.200,00 zł
 - świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego – 5.200.000,00 zł
 - Karta Dużej Rodziny – 500,00 zł
 - składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne – 56.700,00 zł
2. Dotacja celowa na realizację zadań własnych – dodatki motywacyjne
14.400,00 zł
3. Dochody gminy związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
95.204,00 zł
4. Wpływy z odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem

20.000,00 zł

5. Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem

73.000,00 zł

6. Dotacja celowa z ramach programów z udziałem środków 421.848,00 zł

europejskich na zadanie pn. „Funkcjonowanie 42 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w Żłobku nr 1 we Władysławowie”

7. Wpływy z opłat za wyżywienie w żłobku, przedszkolu lub w szkole 158.760,00 zł

8. Wpływy z usług (ZUS – Aktywny Rodzic) 508.680,00 zł

WYDATKI BUDŻETOWE

Wydatki budżetowe na 2026 rok zaplanowano w wysokości **201.072.947,00 zł**, w tym wydatki bieżące w wysokości **140.371.948,50 zł** oraz wydatki majątkowe w wysokości **60.700.998,50 zł**.

Załącznik nr 2 przedstawia je w podziale na wydatki bieżące i majątkowe według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

Wydatki ogółem w podziale na wydatki bieżące i majątkowe wraz ze wskaźnikiem i strukturą przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie roku 2025	Plan na rok 2026	Wskaźnik dynamiki	Struktura wydatków
Wydatki ogółem, w tym:	215.037.984,81	201.072.947,00	93,51%	100,00%
Wydatki bieżące	141.065.393,81	140.371.948,50	99,51%	69,81%
Wydatki majątkowe	73.972.591,00	60.700.998,50	82,06%	30,19%

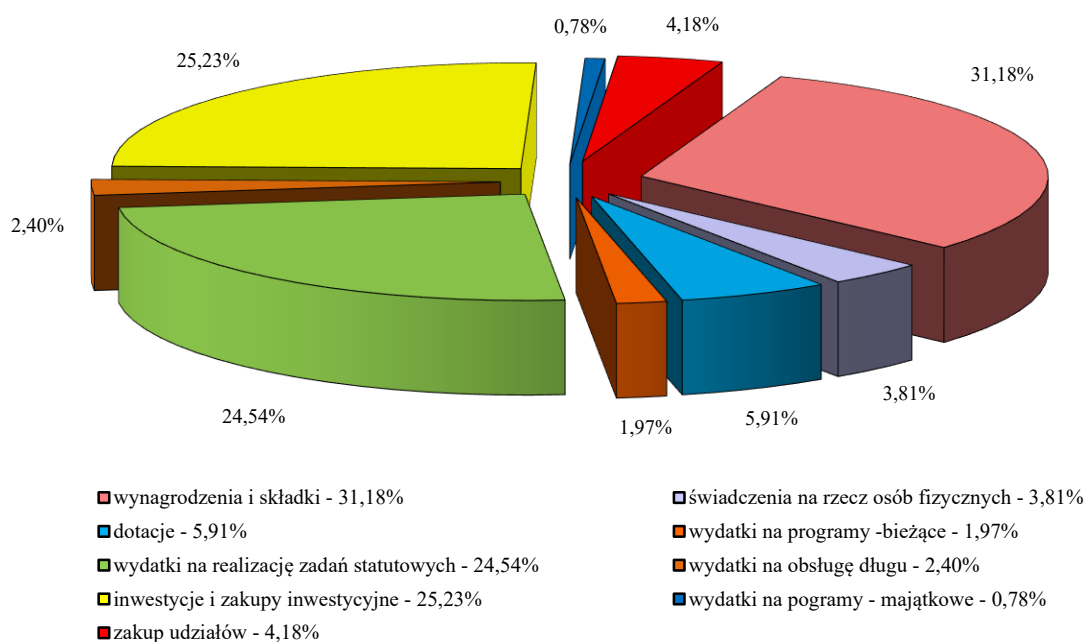
Wydatki bieżące i wydatki majątkowe w podziale na grupy paragrafów:

1. Wydatki bieżące	140.371.948,50 zł
– wynagrodzenia i składki od nich naliczane	62.697.740,00 zł
– wydatki na realizację zadań statutowych	49.333.565,50 zł
– świadczenia na rzecz osób fizycznych	7.665.300,00 zł
– dotacje	11.887.451,00 zł
– wydatki na obsługę długu powiatu	4.818.000,00 zł
– wydatki na programy	3.969.892,00 zł
2. Wydatki majątkowe	60.700.998,50 zł
– inwestycje i zakupy inwestycyjne	50.724.700,50 zł
– zakup udziałów	8.400.000,00 zł
– wydatki na programy	1.576.298,00 zł
OGÓŁEM	201.072.947,00 zł

Główną pozycją w planowanych wydatkach są wydatki bieżące, które stanowią 69,81 % całości ich wykonania. Wydatki te obejmują wszystkie koszty związane z utrzymaniem

jednostek.

Struktura planu wydatków budżetowych Gminy Władysławowo na 2026 rok



Opis wydatków w poszczególnych działach:

DZIAŁ 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA **4.676.632,50 zł**

1. Gospodarka gruntami i nieruchomościami (70005) w kwocie
3.987.822,50 zł

- **wydatki bieżące** w kwocie

2.190.000,00 zł

- zakup materiałów
10.000,00 zł
- zakup energii
28.000,00 zł
- zakup usług remontowych
25.000,00 zł
- zakup usług pozostałych
250.000,00 zł
opłaty za usługi geodezyjne, ogłoszenia i reklamy,
odprowadzanie ścieków
- zakup usług od innych jst
155.000,00 zł
opłata za poddzierżawę plaż, opłata za sporządzenie
dokumentacji przywłaszczeniowych
- zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii
80.000,00 zł
ustalenia wartości nieruchomości, analizy, opinie
- różne opłaty i składki

- 150.000,00 zł
dzierżawa – przejście przez Rudnik w Chłapowie,
najem działki od PKP
- opłaty na rzecz budżetu państwa
40.000,00 zł
opłaty skarbowe, notarialne, sądowe i administracyjne
- opłaty na rzecz budżetów jst
52.000,00 zł
opłaty z tytułu użytkowanie wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa
- kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych
750.000,00 zł
wypłata odszkodowań za nieruchomości, które Gmina
nabyła z mocy prawa
- kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych
650.000,00 zł
wypłata odszkodowań za nieruchomości, które Gmina
nabyła z mocy prawa

- **wydatki majątkowe** w kwocie
1.797.822,50 zł

Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik nr 3.

2. Gospodarka mieszkaniowym zasobem gminy (70007) w kwocie
688.810,00 zł

- **wydatki bieżące** w kwocie
463.810,00 zł

- zakup energii, wody, gazu
165.000,00 zł
- zakup usług remontowych
80.000,00 zł
- zakup usług pozostałych
50.000,00 zł
wydatki związane z opłatami z tytułu odprowadzenia ścieków
z budynków, koszty usług kominiarskich, przeglądy techniczne
- zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii
200,00 zł
- opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale socjalne
i komunalne oraz za używanie lokalu we wspólnocie MSM Szkuner
45.000,00 zł
- różne opłaty i składki
110,00 zł
ubezpieczenie lokalu mieszkalnego stanowiącego zasób
mieszkaniowy Gminy Władysławowo w MSM Szkuner 1
- opłaty na rzecz budżetów jst
120.000,00 zł
opłaty z tytułu odbioru odpadów komunalnych z budynków socjalnych
- kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych
500,00 zł
- kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych
1.000,00 zł

niedostarczenie przez gminę lokali socjalnych na rzecz osób z wyrokami eksmisyjnymi i uprawnieniami do otrzymania lokalu socjalnego

- koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego
2.000,00 zł

- **wydatki majątkowe** w kwocie
225.000,00 zł

Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik nr 3.

DZIAŁ 758 – RÓŻNE ROZLICZENIA **3.800.000,00 zł**

W budżecie planuje się utworzenie rezerwy (rozdział 75818) w wysokości
3.800.000,00 zł

1. ogólną w wysokości - 1.050.000,00 zł
2. celową w wysokości - 2.750.000,00 zł

z przeznaczeniem na:

- realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 420 000,00 zł
- na zadania realizowane przez organizacje pożytku publicznego
300 000,00 zł
- na oświatę i edukacyjną opiekę wychowawczą
1.280.000,00 zł
- na wydatki inwestycyjne
750.000,00 zł

DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE

55.800.327,52 zł

Wydatki bieżące w wysokości :

53 845 957,52 zł

w tym na :

- wydatki realizowane przez UM (dotacje do niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania, zakup usług od innych gmin w zakresie oświaty)	4.817.314,52 zł
- wydatki na realizację projektu „Blżej wiedzy- podniesienie jakości edukacji w Gminie Władysławowo”	747.888,00 zł
- wydatki na realizację projektu „Dostępne szkoły w powiecie puckim i w Gdańsku”	397.953,00 zł
- wydatki na realizację projektu „Odkrycia, rozwój, zabawa - Przedszkole Publiczne nr 1 we Władysławowie to fajna sprawa! ”	1.079.200,00 zł
- wydatki na realizację projektu „Master Chef Symulator – szkolenia gastronomiczne z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości”	131.777,00 zł
- wydatki realizowane przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych	1.151.524,00 zł

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane - wydatki związane działalnością jednostki - świadczenia na rzecz osób fizycznych	499.100,00 zł 544.924,00 zł 107.500,00 zł
- utrzymanie jednostek oświatowych	45.520.301,00 zł

Planowane wydatki na 2026 w poszczególnych placówkach oświatowych przedstawiono poniżej

Nazwa jednostki	Plan na rok 2026
<i>Szkoła Podstawowa w Chłapowie</i> – wynagrodzenia i składki od nich naliczane – wydatki związane działalnością jednostki – świadczenia na rzecz osób fizycznych <i>(dod. wiejski)</i>	4.625.557,00 zł 3.912.994,00 zł 548.236,00 zł 164 327,00 zł
<i>Szkoła Podstawowa w Jastrzębiej Górze</i> – wynagrodzenia i składki od nich naliczane – wydatki związane działalnością jednostki – świadczenia na rzecz osób fizycznych <i>(dod. wiejski)</i>	5.824.459,00 zł 4.970.396,00 zł 648.327,00 zł 205.736,00 zł
<i>Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie</i> – wynagrodzenia i składki od nich naliczane – wydatki związane działalnością jednostki – świadczenia na rzecz osób fizycznych	15.073.149,00 zł 11.912.710,00 zł 3.105.729,00 zł 54.710,00 zł
<i>Szkoła Podstawowa nr 2 we Władysławowie</i> – wynagrodzenia i składki od nich naliczane – wydatki związane działalnością jednostki – świadczenia na rzecz osób fizycznych	11.713.784,00 zł 10.215.459,00 zł 1.472.976,00 zł 25.349,00 zł
<i>Szkoła Podstawowa w Karwi</i> – wynagrodzenia i składki od nich naliczane – wydatki związane działalnością jednostki – świadczenia na rzecz osób fizycznych <i>(dod. wiejski)</i>	4.135.264,00 zł 3.415.675,00 zł 569.638,00 zł 149.951,00 zł
<i>Przedszkole nr 1 we Władysławowie</i> – wynagrodzenia i składki od nich naliczane – wydatki związane działalnością jednostki – świadczenia na rzecz osób fizycznych	4.148.088,00 zł 3.297.320,00 zł 841.046,00 zł 9.722,00 zł

Wydatki majątkowe w wysokości:

1.954.370,00 zł

Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik nr 3

DZIAŁ 851 – OCHRONA ZDROWIA
2.657.000,00 zł

Zaplanowane wydatki przeznacza się na :

1. Zwalczanie narkomanii (rozdział 85153)

78.000,00 zł

Wydatki przeznacza się na prowadzenie grup terapeutycznych i spotkań edukacyjnych na temat zwalczania narkomanii.

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi (rozdział 85154)

2.572.000,00 zł

Wydatki bieżące w kwocie 1.916.000,00 zł przeznacza się:

- *na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 1.466.000,00 zł*
- *na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z wpływów z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym w kwocie 450.000,00 zł*

Zaplanowan wydatki majątkowe w kwocie 656.000,00 zł

Szczegółowy wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik nr 3.

3. Pozostała działalność (rozdział 85195)

7.000,00 zł

Wydatki przeznacza się na zakup defibrylatora. Jest to zadanie ujęte w planie wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego „Bezpieczna Przestrzeń dla Naszych Dzieci”.

DZIAŁ 852 – POMOC SPOLECZNA

6.167.722,00 zł

Wydatki w tym dziale w ramach zadań własnych i zleconych zaplanowano na:

1. Domy pomocy społecznej (rozdział 85202)

1.200.000,00 zł

środki własne gminy (koszt pobytu 23 osób w DPS)

2. Zadania w zakresie przeciwdziałania domowej (rozdział 85205)

6.000,00 zł

3. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne (rozdział 85213)

46.000,00 zł

przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego - 46.000,00 zł

4. Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (rozdział 85214)

50.000,00 zł

przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 50.000,00 zł,

5. Zasilki stałe (rozdział 85216)

634.000,00 zł

przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 624.000,00 zł
W rozdziale tym zaplanowano w wysokości 10.000,00 zł zwroty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości.

6. Utrzymanie OPS (rozdział 85219)

3.475.387,00 zł

w tym:

- wynagrodzenia i składki od nich naliczane

3.156.210,00 zł

(w tym dotacja z budżetu państwa – 269.110,00 zł)

- świadczenia na rzecz osób fizycznych

15.000,00 zł

- wydatki na realizację zadań statutowych

304.177,00 zł

7. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (rozdział 85228)

210.000,00 zł przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 210.000,00 zł

8. Pomoc w zakresie dożywiania (rozdział 85230)

79.000,00 zł

przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 79.000,00 zł

9. Pozostała działalność (rozdział 85295)

467.335,00 zł

środki własne gminy w wysokości 460 000,00 zł (w tym zasiłki okresowe i dodatki mieszkaniowe)

dotacja celowa na zadania zlecone na program POMOST 7.335,00 zł

DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE

POLITYKI SPOŁECZNEJ

176.348,00

zł

Wydatki w tym dziale zaplanowano są na:

- Klub Seniora 128.600,00 zł
- realizację projektu „Aktywni-włączeni !Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców Powiatu Puckiego” 47.748,00 zł

DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

305.919,00

zł

Wydatki w tym dziale zaplanowano są na:

- 1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (rozdział 85404)** 221.319,00 zł
- dotacje podmiotowa z budżetu dla niepublicznego przedszkola 120.000,00 zł
- wydatki bieżące w jednostkach oświatowych 101.319,00 zł
- 1) na wynagrodzenia i składki od nich naliczane 93.239,00 zł
- 1) wydatki na realizację zadań statutowych 6.280,00 zł

zł	
2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	1.800,00
zł	
2. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym (rozdział 85415)	12.000,00
zł	
udział własny gminy w stypendiach o systemie oświaty 20%	
3. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze motywacyjnym (rozdział 85416)	72.600,00 zł
- stypendia dla uczniów (naukowe)	
DZIAŁ 855 – RODZINA	7.297.564,00
zł	
Wydatki w tym dziale obejmują:	
1. Świadczenia wychowawcze (rozdział 85501)	
28.000,00 zł	
- zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	
18.000,00 zł	
- odsetki od dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	
10.000,00 zł	
2. Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego (rozdział 85502)	
5.265.000,00 zł	
przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 5.200.000,00 zł	
Wprowadzono również kwotę 65.000,00 zł, na:	
- zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	
55.000,00 zł	
- odsetki od dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem	
10.000,00 zł	
3. Karta Dużej Rodziny (rozdział 85503)	
500,00 zł	
przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 500,00 zł	
4. Wspieranie rodziny (rozdział 85504)	
290.101,00 zł	
środki własne gminy – 275.701,00 zł	
przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 14.400,00 zł	
5. Rodziny zastępcze (rozdział 85508)	
420.000,00 zł	
środki własne gminy (koszt pobytu dzieci w pieczy zastępczej)	
6. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne (rozdział 85513)	56.700,00
zł	
przyjęte zgodnie z decyzją Wojewody Pomorskiego – 56.700,00 zł	

7. Pozostała działalność (rozdział 85595)
zł

14.500,00

PRZYCHODY I ROZCHODY

W projekcie budżetu Gminy Władysławowo na rok 2026 zaplanowano deficyt budżetowy w kwocie 22.720.050,00 zł, który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z emisji papierów wartościowych 22.095.499,00 zł oraz przychodami pochodzącymi z wolnych środków 624.551,00 zł.

Łączna suma przychodów planowanych na 2026 rok wynosi 28.024.551,00 zł i składa się z:

- wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy 624.551,00 zł
- emisji obligacji komunalnych 27.400.000,00 zł.

W ramach rozchodów zaplanowano kwotę 5.304.501,00 zł z przeznaczeniem na spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na rok 2026 w następujących działach (zarówno po stronie dochodów jak i wydatków):

- **DZIAŁ 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA,**
- **DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE,**
- **DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA,**
- **DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA,**
- **DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ,**
- **DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA,**
- **DZIAŁ 855 – RODZINA.**

Głosowanie: 4 głosy za – opinia pozytywna

Sprawy organizacyjne referuje Pani Dominika Sałat - Jęcek, Kierownik Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych

3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa

Projekt uchwały:

Zmiany oznaczono kolorem **czerwonym**:

§ 1 Uchwała się regulamin udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa za wyniki w nauce

dla uzdolnionych uczniów w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Stypendia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały wynoszą odpowiednio:
 - a) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej - 200 zł/m-c,
 - b) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej - 220 zł/m-c,
 - c) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej - 250 zł/m-c,

d) dla uczniów **szkół ponadpodstawowych** - 300 zł/m-c,

e) dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych** - 2000 zł jednorazowo

§ 3 Traci moc Uchwała Nr VI/97/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa, w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Władysławowo.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy *o samorządzie gminnym* do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Zgodnie z art. 90t ust 4 ustawy *o systemie oświaty* – (...) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Celem przyznawania stypendiów jest promowanie uczniów wybitnie zdolnych, posiadających szczególne osiągnięcia naukowe i bardzo wysokie wyniki w nauce. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Władysławowo. Przyznanie stypendium powinno mobilizować do dalszej pracy nad sobą, sprzyjać rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Regulamin przyznawania stypendium został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Władysławowa uczniom pobierającym naukę na terenie gminy Władysławowo.

§ 1

1. Prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium Burmistrza Władysławowa przysługuje:
 - a) uczniom klas VI, VII, VIII szkół podstawowych[MJ1]
 - b) uczniom dziennych szkół ponadpodstawowych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
3. Stypendium przysługuje uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Władysławowo.

§ 2

1. Za osiągnięcia w nauce przyznaje się:
 - a) **osiem siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę VI szkoły podstawowej,
 - b) **osiem siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę VII szkoły podstawowej,
 - c) **osiem siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę VIII szkoły podstawowej,

- d) **pięć** równych stypendiów dla uczniów **szkół ponadpodstawowych**,
 - e) **dwa** równe stypendia jednorazowe dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych**^[MJ2].
2. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, decyduje w kolejności: roczna średnia ocen a następnie udział w dodatkowych, pozaregulaminowych konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2a. W wyjątkowej sytuacji, gdy uczniowie otrzymują taką samą ilość punktów, ale posiadają identyczną średnią, osiągnięcia i brak dodatkowych zasług, które mogłyby różnicować punktację, a tylko jedna z tych osób mogłaby zostać nagrodzona (zajęły ex aequo ostatnie miejsce spośród nagrodzonych), rozszerza się liczbę nagrodzonych w szkole podstawowej do 9, a w przypadku szkoły ponadpodstawowej do 6.
 3. Stypendium przyznawane jest na dziesięć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
 4. Wypłata stypendium następuje w ratach miesięcznych, za okres od września do czerwca.
 5. Wypłata za miesiąc wrzesień zostanie wypłacona wraz z ratą październikową.
 6. Wypłata stypendium następuje do dnia 10 każdego m-ca.
 7. Uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych przyznaje się stypendium jednorazowe wypłacane we wrześniu lub październiku danego roku.
 8. O przyznaniu stypendium, Burmistrz zawiadamia stypendystę oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia stypendium.

§ 3

1. **Stypendium dla ucznia klasy VI i VII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,4**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:**
 - 1) ~~jest laureatem lub finalistą~~ na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym jest laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych. co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności tj.:
 - a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr...) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
 - b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr...) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.

§ 4

1. **Stypendium dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,3**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:**
 - 1) ~~jest laureatem lub finalistą~~, na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych,

- artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym jest laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) – w konkursach olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, ~~co najmniej na szczeblu powiatowym,~~
- 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:
- a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr...) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
- b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr...) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły podstawowej może się ubiegać o stypendium pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej.

§ 5

1. **Stypendium dla ucznia szkoły ponadpodstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,0**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
- 1) ~~jest laureatem lub finalistą na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) – w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,~~
- 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:
- a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr...) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
- b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr...) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki, z wyłączeniem pkt 6.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej może się ubiegać o stypendium jednorazowe na zasadach określonych w niniejszej uchwale, bez konieczności przedstawiania dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole wyższej.

§ 6

1. Z wnioskiem o stypendium mogą występować:

- a) pełnoletnie osoby zainteresowane,
 - b) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
 - c) dyrekcje szkół,
 - d) wychowawcy klas.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) potwierdzone przez szkołę kserokopie świadectwa,
 - b) oraz kserokopie dyplomów, zaświadczeń – potwierdzające spełnienie kryterium § 3 ust. 2 pkt 1-2, § 4 ust. 2 pkt 1-2 i § 5 ust. 2 pkt 1-2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub przez pracownika tutejszego urzędu po otrzymaniu oryginałów do wglądu.
 3. Wnioski o stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo - parter budynku w terminie **do 15 sierpnia każdego roku**.
 4. Wnioski niekompletne będzie można uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o brakach we wniosku.
 5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium są sprawdzane pod względem formalnym i oceniane merytorycznie przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Burmistrza Władysławowa.
2. Ocenę merytoryczną wniosku dokonuje się na podstawie tabeli oceny punktowej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu; wypełnieniu indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz sporządzeniu listy rankingowej wniosków na podstawie uzyskanej punktacji, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Skład Komisji oraz zasady i tryb pracy komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie decyzji.
5. Listę przyznanych stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.

Przewodnicząca komisji zapytała, czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 4 głosy za – opinia pozytywna

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji:
/-/ Anna Kollek

Protokół sporządziła:
B. Jamros,
dn. 02.12.2025r.