

BRM.0012-4.37.2025

**Protokół Nr 37
z posiedzenia z posiedzenia Komisji Gospodarczej
z dnia 5 grudnia 2025r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Tomasz Hapaniuk, Przewodniczący Komisji. Obecni według załączonej listy obecności.

1. Zaopiniowanie wniosku w sprawie wydzierżawienia, na okres od dnia 28.04.2026 r. do dnia 13.09.2026 r., części terenu działki gminnej oznaczonej nr 63/2 o powierzchni 10m², położonej przy ulicy Morskiej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 03, z przeznaczeniem na ekspozycję towarów przeznaczonych do sprzedaży
2. Zaopiniowanie wniosku w sprawie wyrażenia zgody na lokalizację paczkomatu przeznaczonego do odbioru i nadawania paczek na terenie części działki gminnej oznaczonej nr 57 położonej przy ulicy Kaperskiej w Chałupach, będącej w dzierżawie Wnioskodawcy
3. Zaopiniowanie wniosku w sprawie przepisania i przeniesienia od dnia 01.01.2026 wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy RGNiGP Nr 8226/01/2013 z dnia 02.01.2013 r. dotyczącej dzierżawy części działki nr 383/3 położonej przy ulicy Niepodległości we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 04 wraz z budynkiem o pow. użytkowej 457,65m², z przeznaczeniem na prowadzenie niepublicznego przedszkola
4. Dyskusja dotycząca zmiany minimalnych stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części będących własnością Gminy Władysławowo bądź będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Władysławowo
5. Dyskusja dotycząca zmiany Zarządzenia Burmistrza Władysławowa w sprawie wysokości opłat za wjazd pojazdów wolnobieżnych typu meleks na teren Osiedla "Hallerowo"
6. Zaopiniowanie wniosku w sprawie zmian w projekcie uchwały w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo

ZOK.0724.95.2025 w sprawie wyrażenia zgody na lokalizację paczkomatu przeznaczonego do odbioru i nadawania paczek na terenie części działki gminnej oznaczonej nr 57 położonej przy ulicy Kaperskiej w Chałupach, będącej w dzierżawie Wnioskodawcy.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są uwagi do przedstawionego wniosku?

Uwag, zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy wniosek.

Głosowanie: 3 głosy przeciw, 2 głosy wstrzymujące – opinia negatywna

ZOK.0724.97.2025 w sprawie wydzierżawienia, na okres od dnia 28.04.2026 r. do dnia 13.09.2026 r., części terenu działki gminnej oznaczonej nr 63/2 o powierzchni 10m², położonej

przy ulicy Morskiej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 03, z przeznaczeniem na ekspozycję towarów przeznaczonych do sprzedaży.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są uwagi do przedstawionego wniosku?

Uwag, zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy wniosek.

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

ZOK.0724.98.2025 w sprawie przepisania i przeniesienia od dnia 01.01.2026 wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy RGNiGP Nr 8226/01/2013 z dnia 02.01.2013 r. dotyczącej dzierżawy części działki nr 383/3 położonej przy ulicy Niepodległości we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 04 wraz z budynkiem o pow. użytkowej 457,65m², z przeznaczeniem na prowadzenie niepublicznego przedszkola.

Wniosek dotyczący przepisania i przeniesienia od dnia 01.01.2026 r. na rzecz córki Wnioskodawczyni wszelkich praw i obowiązków wynikających z umowy dzierżawy RGNiGP Nr 8226/01/2013 z dnia 02.01.2013 r. dotyczącej dzierżawy części działki nr 383/3 położonej przy ulicy Niepodległości we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 04 wraz z budynkiem o pow. użytkowej 457,65m², z przeznaczeniem na prowadzenie niepublicznego przedszkola „Bursztynek”. Powyższe zmiany mają na celu kontynuację dotychczas prowadzonej działalności.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są uwagi do przedstawionego wniosku?

Uwag, zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy wniosek.

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

4. Dyskusja dotycząca zmiany minimalnych stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części będących własnością Gminy Władysławowo bądź będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Władysławowo

ZOK.0724.99.2025 kwestie zmiany minimalnych stawek czynszu dzierżawnego za dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części będących własnością Gminy Władysławowo bądź będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Władysławowo (obowiązujących od stycznia 2026 r.).

Jednocześnie członkowie Komisji proponują:

- Zastosowanie niższych stawek w tzw. sezonie niskim (w miesiącach: styczeń – maj oraz październik – grudzień);
- Zastosowanie średnich stawek w tzw. sezonie średnim: czerwiec, wrzesień;
- Zastosować podwyższone stawki w okresie tzw. wysokiego sezonu (w miesiącach: lipiec, sierpień);
- W kwestii stawek dotyczących działalności oświatowej, badawczo - rozwojowej, wychowawczej i opiekuńczej (w tym prowadzenie przedszkola) zastosować stawkę:

- za grunt 12,50 zł
- za budynek 25, 00 zł

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są uwagi do przedstawionego wniosku?

Uwag, zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy wniosek wraz z sugestiami radnych.

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

5. Dyskusja dotycząca zmiany Zarządzenia Burmistrza Władysławowa w sprawie wysokości opłat za wjazd pojazdów wolnobieżnych typu meleks na teren Osiedla "Hallerowo"

Treść obowiązującego zarządzenia:

Regulaminu wydawania i użytkowania Identyfikatorów uprawniających do wjazdu do strefy ograniczonej dostępności dla ciągników rolniczych i pojazdów wolnobieżnych na terenie Osiedla Hallerowo we Władysławowie.

§ 1. W związku z zatwierdzonym z dniem 04.12.2020 roku projektem stałej zmiany organizacji ruchu na terenie osiedla Hallerowo we Władysławowie (KO.7121.2.44.2020), który wprowadza zakaz wjazdu ciągników rolniczych i pojazdów wolnobieżnych, oznaczony znakiem B-6, umieszczonym w pasie drogowym dróg gminnych: ul. Świerkowa, ul. Sportowa, ul. Obrońców Helu, ul. Spokojna, ul. Morska, ul. ks. Merkleina, ul. Brzozowa, ul. Hryniewieckiego, ul. Kolejowa, za wyjątkiem pojazdów służb miejskich i w wyznaczonych lokalizacjach również posiadaczy identyfikatorów Burmistrza Władysławowa, wprowadza się „Regulamin wydawania i użytkowania Identyfikatorów uprawniających do wjazdu do strefy ograniczonej dostępności dla ciągników rolniczych i pojazdów wolnobieżnych na terenie Osiedla Hallerowo we Władysławowie”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

§ 3. Realizację Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Uchyla się Zarządzenie nr 44/2024 Burmistrza Władysławowa z dnia 18.03.2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA IDENTYFIKATORÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO WJAZDU DO STREFY OGRANICZONEJ DOSTĘPNOŚCI DLA CIĄGNIKÓW ROLNICZYCH I POJAZDÓW WOLNOBIEŻNYCH NA TERENIE OSIEDLA HALLEROWO WE WŁADYSŁAWOWIE

§ 1.

Zasady Ogólne

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania krótkoterminowych i długoterminowych Identyfikatorów uprawniających do wjazdu do strefy ograniczonej dostępności dla ciągników rolniczych i pojazdów wolnobieżnych na terenie Osiedla Hallerowo we Władysławowie, których wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Identyfikatory wydaje się jedynie w przypadku konieczności wjazdu za znak B-6 opatrzonej dodatkową tabliczką „nie dotyczy posiadaczy identyfikatorów Burmistrza Władysławowa”.

3. Identyfikator uprawnia do wjazdu ciągników rolniczych i wyłącznie elektrycznych pojazdów wolnobieżnych w określonym czasie i na warunkach określonych w Identyfikatorze oraz w niniejszym Regulaminie.
4. Identyfikatory w imieniu Burmistrza Władysławowa wydaje Referat Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego we Władysławowie, zwany dalej Organem wydającym.
5. Identyfikatory wydawane są dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - a) stanowiących własność mieszkańców Osiedla Hallerowo,
 - b) właścicieli nieruchomości, lokali mieszkalnych i usługowych, zlokalizowanych na terenie Osiedla Hallerowo,
 - c) najemców lokali mieszkalnych i usługowych, zlokalizowanych na terenie Osiedla Hallerowo,
 - d) innych zainteresowanych podmiotów.
6. Identyfikator należy umieścić za przednią szybą lub na przedniej szybie pojazdu, w taki sposób, aby możliwe było odczytanie wszystkich danych w nim zawartych. Niewyłożenie Identyfikatora w miejscu widocznym, jak również zakrycie znajdujących się na nim danych traktowane będzie jako jego brak.
7. Identyfikator nie zwalnia z obowiązku stosowania się do przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz do obowiązującej na terenie Osiedla Hallerowo we Władysławowie organizacji ruchu drogowego.
8. Posiadanie identyfikatora upoważnia do bezpłatnego zatrzymania się na ogólnodostępnych miejscach przeznaczonych na postój pojazdów wolnobieżnych, wskazanych przez Burmistrza Władysławowa.
9. Za wydanie Identyfikatora nie pobiera się opłaty.
10. Identyfikator ważny jest wyłącznie w oryginale.

§ 2.

Zasady wydawania Identyfikatorów długoterminowych

1. Identyfikatory długoterminowe wydaje się w sytuacjach, które mają charakter cykliczny, w szczególności:
 - a) wjazd mieszkańców, najemców, właścicieli nieruchomości,
 - b) przewozy turystyczne i wycieczkowe lub transport towarów,
 - c) dowóz osób niepełnosprawnych,
2. Identyfikatory długoterminowe wydaje się na okres minimum 7 dni kalendarzowych, ale nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Identyfikatory wydaje się na podstawie uzasadnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
4. Do wniosku o wydanie Identyfikatora, należy dołączyć:
 - a) ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu (o ile dotyczy),
 - b) dokument potwierdzający ważną polisę OC,
 - c) dokument uzasadniający potrzebę i celowość wjazdu na teren Osiedla Hallerowo
 - d) do pierwszego w roku kalendarzowym wniosku - opłatę za nadanie numeru pojazdu (dotyczy elektrycznych pojazdów wolnobieżnych).
5. Dokumentem, o którym mowa w pkt. 4c, może być w szczególności:
 - a) tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu (potwierdzenie zameldowania, akt notarialny, umowa najmu nieruchomości lub lokalu itp.),
 - b) oświadczenie przedsiębiorcy o posiadaniu wpisu do CEiDG lub KRS. Przedmiot działalności musi zawierać kod PKD 49.39.Z uprawniający do świadczenia usług w zakresie

przewozów turystycznych i wycieczkowych lub kod PKD 49.41.Z uprawniający do świadczenia usług w zakresie transportu drogowego towarów. Oświadczenie musi zawierać Numer Identyfikacji Podatkowej przedsiębiorcy.

c) legitymacja osoby niepełnosprawnej.

6. Organ wydający rozpatruje wnioski w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

7. Identyfikatory należy odebrać w miejscu złożenia wniosku.

8. Organ wydający, niezależnie od wniosku, może sam określić na Identyfikatorze okres jego ważności w zależności od długości okresu, w jakim istnieją przyczyny uzasadniające wydanie Identyfikatora.

9. Organ wraz z wydaniem pierwszego w roku kalendarzowym identyfikatora długoterminowego dla elektrycznego pojazdu wolnobieżnego nadaje indywidualny numer przypisany do pojazdu, w formie naklejek (4 szt.), które wnioskodawca otrzymuje wraz z identyfikatorem.

10. Za wydanie Indywidualnego numeru pojazdu dla elektrycznego pojazdu wolnobieżnego w formie naklejek pobiera się opłatę w wysokości 300 zł.

11. Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy dołączyć do pierwszego w roku kalendarzowym wniosku o wydanie identyfikatora dla elektrycznego pojazdu wolnobieżnego.

12. W celu właściwego oznakowania pojazdu naklejki z numerem należy umieścić w widocznych miejscach, po jednej z każdej strony pojazdu.

13. Numer przypisany do pojazdu zostanie umieszczony na wydanym Identyfikatorze.

14. W przypadku zmiany pojazdu (marka i numer rejestracyjny), na który wydano Identyfikator, na wniosek Wnioskodawcy, Organ wydający wyda nowy Identyfikator, po uprzednim zwrocie oryginału dotychczasowego Identyfikatora.

15. Posiadacz identyfikatora podlegać będzie kontroli Organów kontrolujących (Policja, Straż Miejska) pod kątem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

16. Organy kontrolujące w przypadku stwierdzenia łamania zasad i warunków ujętych w niniejszym Regulaminie lub określonych w Identyfikatorze, mogą Identyfikator zatrzymać. Zatrzymany Identyfikator może zostać unieważniony przez Organ wydający.

Zasady wydawania Identyfikatorów krótkoterminowych

1. Identyfikatory krótkoterminowe wydaje się wyłącznie w sytuacjach, które nie mają cech powtarzających się cyklicznie, a mają charakter potrzeb doraźnych, w szczególności:

a) przewóz osób uczestniczących w jednorazowych imprezach okolicznościowych (np. ślub, pogrzeb itp.),

b) organizacja imprezy masowej.

2. Identyfikatory krótkoterminowe wydaje się na okres nie dłuższy niż 24 godziny.

3. Identyfikatory krótkoterminowe wydaje się na podstawie uzasadnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.

4. Do wniosku o wydanie Identyfikatora, należy dołączyć:

a) ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu (o ile dotyczy),

b) dokument potwierdzający ważną polisę OC,

c) dokument uzasadniający potrzebę i celowość wjazdu na teren Osiedla Hallerowo.

5. Organ wydający rozpatruje wnioski w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. W przypadku organizacji imprez okolicznościowych wniosek powinien być złożony minimum z 3-dniowym wyprzedzeniem.

7. Identyfikatory należy odebrać w miejscu złożenia wniosku.

8. Organ wydający, niezależnie od wniosku, może sam określić na Identyfikatorze okres jego ważności w zależności od długości okresu, w jakim istnieją przyczyny uzasadniające wydanie Identyfikatora.

9. Posiadacz identyfikatora podlegać będzie kontroli Organów kontrolujących (Policja, Straż Miejska) pod kątem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

10. Organy kontrolujące w przypadku stwierdzenia łamania zasad i warunków ujętych w niniejszym Regulaminie lub określonych w Identyfikatorze, mogą Identyfikator zatrzymać. Zatrzymany Identyfikator może zostać unieważniony przez Organ wydający.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Organ wydający ma prawo odmówić wydania Identyfikatora w szczególności w następujących wypadkach:

a) korzystania z uprzednio wydanego Identyfikatora niezgodnie z jego przeznaczeniem i ustaleniami,

b) stwierdzenia braku istnienia podstawy do wydania Identyfikatora,

c) uznania przez organ wydający, że podany w uzasadnieniu wniosku cel wjazdu jest nieprawdziwy bądź nieaktualny,

d) negatywnej opinii organów kontrolnych (Policji, Straży Miejskiej) dotyczącej użytkowania wcześniej wydanych Identyfikatorów (Identyfikatora),

e) jeżeli wniosek jest niekompletny i nie zawiera wszystkich danych.

2. Na podstawie art. 3 §2 pkt 4 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi Stronie przysługuje skarga o Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia w przedmiocie odmowy wydania identyfikatora.

3. Na potrzeby związane z organizacją ruchu na obszarze Osiedla Hallerowo we Władysławowie, Referat Zamówień Publicznych i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego we Władysławowie prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów.

Radny Norbert Budzisz zaproponował kwotę 4200, 00 zł/ rok za wydanie identyfikatora.

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie propozycje radnego:

Głosowanie: 1 głos za, 1 głos przeciw, 3 głosy wstrzymujące

Następnie poddano pod głosowanie stawkę 1900, 00 zł / rok za wydanie identyfikatora:

Głosowanie: 3 głosy za, 2 głosy przeciw – opinia pozytywna

ZOK.0724.96.2025 wniosek w sprawie zmian w projekcie uchwały w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo.

Uchwała została pierwotnie podjęta w październiku, a wówczas wprowadzone zmiany dotyczyły ustanowienia karty mieszkańca. Rada Miejska otrzymała jednak zawiadomienie Wojewody Pomorskiego o wszczęciu postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały.

W związku z tym, w projekcie dokonano korekt wszystkich zapisów wskazanych w zawiadomieniu Wojewody. Zmieniono definicje w regulaminie, zastępując opisy odesłaniami do właściwych ustaw. Doprecyzowano pojęcie „pojazdu samochodowego” i ujednolicono je w treści całej uchwały. Usunięto przepisy dotyczące obowiązków kontrolera, ponieważ rada

gminy nie posiada kompetencji do ich określania. Skreślono również regulacje dotyczące zerowej opłaty, które stanowiły powtórzenie zapisów ustawy o drogach publicznych.

Projekt uchwały:

§ 1.

1. Ustala się na terenie Gminy Władysławowo Strefę Płatnego Parkowania w obrębie następujących dróg publicznych:

1.1. w miejscowości Władysławowo:

- a) ul. Hryniewieckiego
- b) ul. Kolejowa
- c) ul. Sportowa
- d) ul. Spokojna (odcinek od Alei Gwiazd Sportu do ul. Sportowej)
- e) ul. Towarowa
- f) ul. Torowa
- g) ul. Morska
- h) ul. Parkowa
- i) ul. Ks. Merkleina (parking zlokalizowany na dz. nr 159/4, obręb 0003 Władysławowo)
- j) ul. Brzozowa
- k) ul. Portowa

1.2. w miejscowości Jastrzębia Góra:

- a) ul. Pucka
- b) ul. Słowackiego
- c) ul. Droga Rybacka
- d) ul. Rozewska
- e) ul. Piastowska
- f) ul. Kaszubska
- g) ul. Uzdrowska
- h) ul. Klonowa

1.3. w miejscowości Karwia:

- a) ul. Wojska Polskiego

1.4. w miejscowości Chałupy:

- a) ul. Sztormowa
- b) ul. Bosmańska

2. Lokalizację dróg publicznych objętych Strefą Płatnego Parkowania wskazano na planie graficznym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Strefę płatnego parkowania, o której mowa w § 1 wprowadza się w terminie:

a) Opłatę całoroczną w lokalizacjach:

- ul. Hryniewieckiego we Władysławowie na działkach nr 188/5, 341/1, 341/10 oraz części działki nr 330/57 (obwód Władysławowo 0003) – od skrzyżowania z ulicą Kolejową do „małej bramy Szkuner”;
- ul. Kaszubskiej w Jastrzębiej Górze;

b) Corocznie w terminie od 1 maja do 31 października w lokalizacjach:

- ul. Hryniewieckiego we Władysławowie na części działki nr 330/57 (obwód Władysławowo 0003) – od „małej bramy Szkunera” do skrzyżowania z ulicą Portową;
- ul. Towarowej we Władysławowie na działkach nr 192/1, 193/1 (obwód Władysławowo 0003),

c) Corocznie w terminie od 15 czerwca do 31 sierpnia w lokalizacjach:

W miejscowości Władysławowo:

- ul. Kolejowa
- ul. Sportowa

- ul. Spokojna (odcinek od Alei Gwiazd Sportu do ul. Sportowej)
- ul. Towarowa (parking naprzeciwko budynku Poczty Polskiej tj. teren części działek nr 469/8 i 345/4 w obrębie Władysławowo 0004)
- ul. Torowa
- ul. Morska
- ul. Parkowa
- ul. Ks. Merkleina (parking zlokalizowany na dz. nr 159/4, obręb 0003 Władysławowo)
- ul. Brzozowa
- ul. Portowa

W miejscowości Jastrzębia Góra:

- ul. Pucka
- ul. Słowackiego
- ul. Droga Rybacka
- ul. Rozewska
- ul. Piastowska
- ul. Uzdrowska
- ul. Klonowa

W miejscowości Karwia:

- ul. Wojska Polskiego

W miejscowości Chałupy:

- ul. Sztormowa
- ul. Bosmańska

§ 3.

1. Wprowadza się opłaty jednorazowe za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, określonych w § 1 ust. 1. w następujących wysokościach:

- 1.1. za parkowanie do 30 minut 3,00 zł
- 1.2. opłata za godzinę parkowania 6,00 zł
- 1.3. opłata za drugą godzinę parkowania 7,00 zł
- 1.4. opłata za trzecią godzinę parkowania 8,00 zł
- 1.5. za parkowanie w kolejnych godzinach (opłata za każdą rozpoczętą godzinę) 6,00 zł

2. Osobom posiadającym ważną kartę mieszkańca przysługują dodatkowe uprawnienia:

- 2.1. możliwość korzystania z 3 godzin bezpłatnego parkowania dziennie,
- 2.2. możliwość zakupu biletu 5-dniowego w cenie 50,00 zł.
- 2.3. Powyższe uprawnienia przysługują wyłącznie po powiązaniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego z kartą mieszkańca.

3. Opłaty za czas postoju w strefie płatnego parkowania uiszczą się:

- 3.1. w parkometrach – gotówką (monetami) lub kartą płatniczą,
- 3.2. za pośrednictwem dostępnych systemów płatności mobilnych (aplikacji), zgodnie z zasadami określonymi przez ich operatorów.

4. Opłat, o których mowa w ust. 1 nie pobiera się od:

- 4.1. oznakowanych pojazdów samochodowych Straży Miejskiej we Władysławowie;
- 4.2. kierujących oznakowanymi pojazdami samochodowymi służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno–kanalizacyjnego, oczyszczanie miasta) podczas usuwania awarii,
- 4.3. osób wymienionych w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca, 1997 prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.), parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem P-24 „miejsce dla osoby niepełnosprawnej” oraz znakiem D-18a „parking miejsce zastrzeżone”/D-18 „parking” z tabliczką T-29- informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

4.4. Mieszkańców Gminy Władysławowo korzystających z pojazdów hybrydowych, wydaną na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4.5. Pojazdów samochodowych pracowników, jednostek organizacyjnych oraz pomocniczych Urzędu Miejskiego we Władysławowie do wykonywania czynności służbowych na terenie Gminy Władysławowo na podstawie wydanej karty pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 5.

4.6. Pojazdów samochodowych ratowników Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa (Służba SAR) na podstawie wydanej karty pojazdu, której wzór stanowi załącznik nr 6.

4.7. Zwolnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, nie dotyczą uprawnień wynikających z karty mieszkańca, które zostały określone odrębnie w ust. 2.

4. Przepis, określony w ust. 4 pkt 4.3 stosuje się odpowiednio w stosunku do kierujących pojazdami zaopatrzonymi w kartę parkingową wydaną za granicą.

5. Wzory kart parkingowych określa § 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1611 ze zm.).

§ 4.

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, jak również w przypadku uiszczenia opłaty niższej, niż to wynika z rzeczywistego okresu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 300,00 zł.

2. W przypadku gdy postój pojazdu samochodowego po upływie czasu, za który opłatę uiszczono, nie przekroczy 5 minut, możliwe jest uiszczenie dopłaty w kwocie odpowiadającej ilości czasu przekroczonego poprzez uiszczenie opłaty (wykup biletu) za dalszy planowany czas parkowania, liczony od chwili, w której czas ten został przekroczony.

3. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej decyduje data wpływu środków, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po wystawieniu zawiadomienia o opłacie dodatkowej, opłata ulega pomniejszeniu do wysokości 150,00 zł.

4. Kierowca parkujący pojazd samochodowy w strefie płatnego parkowania ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

5. Wniesienie opłaty nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.

6. Przepis stosuje się odpowiednio do biletów bezpłatnych oraz biletów okresowych, w tym 5-dniowych, przysługujących posiadaczom karty mieszkańca.

§ 5. Burmistrz Władysławowa, w drodze zarządzenia, może czasowo zawiesić obowiązywanie strefy płatnego parkowania na określonym obszarze gminy w związku z organizacją wydarzeń o szczególnym znaczeniu społecznym, kulturalnym, sportowym lub innym, mających wpływ na interes publiczny.

§ 6. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania, przepisy porządkowe obowiązujące w Strefie i sposób pobierania opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Regulamin uzyskania i korzystania z „karty pojazdu hybrydowego” stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wzór wniosku oraz wzór karty pojazdu hybrydowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIII/179/2025 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 marca 2025r. w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Podstawą wprowadzenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości i sposobu pobierania opłat jest art. 13 oraz art. 13b ustawy o drogach publicznych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a korzystający z dróg publicznych są obowiązani do ponoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania. Przepisy art. 13 określają również katalog zwolnień z tych opłat.

Art. 13b ust. 1 stanowi, że opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach i w określonym czasie. Zgodnie z art. 13b ust. 2 strefę płatnego parkowania ustala się na obszarach, na których występuje znaczny deficyt miejsc postojowych, a potrzeby organizacji ruchu uzasadniają wprowadzenie opłat w celu zwiększenia rotacji pojazdów samochodowych lub realizacji lokalnej polityki transportowej. Na podstawie art. 13b ust. 3 rada gminy, na wniosek burmistrza i po uzyskaniu wymaganych opinii organów zarządzających drogami i ruchem, jest właściwa do ustanowienia strefy płatnego parkowania. Art. 13b ust. 4 określa kompetencję rady gminy do ustalenia wysokości opłat, wprowadzenia opłat abonamentowych oraz określenia sposobu pobierania opłat. Wprowadzenie strefy płatnego parkowania na terenie Gminy Władysławowo spełnia przesłanki wskazane w art. 13b ust. 2, tj. ma na celu uporządkowanie istniejącego deficytu miejsc postojowych, zapewnienie większej rotacji pojazdów samochodowych oraz dostosowanie organizacji ruchu do warunków w obszarach o wysokim natężeniu ruchu.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NA TERENIE GMINY WŁADYSŁAWOWO

Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania na terenie Gminy Władysławowo.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. SPP - Strefa Płatnego Parkowania, o której mowa w niniejszej uchwale.
 - b. Pojazd samochodowy - określony zgodnie art. 2 pkt. 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.);
 - c. Pojazd hybrydowy – określony zgodnie z art. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1289 ze zm.)
 - d. Przyczepa - określony zgodnie art. 2 pkt. 50 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.);
 - e. Zarządzający SPP – biuro obsługi strefy płatnego parkowania (funkcjonujące w okresie od 15 czerwca do 31 sierpnia) oraz Urząd Miejski we Władysławowie (w okresie od 01 września do 14 czerwca).
 - f. Kontroler SPP - pracownik Zarządzającego SPP,
 - g. Zarządca drogi - zarządcą dróg gminnych na terenie Gminy Władysławowo jest Burmistrz Władysławowa, natomiast dróg wojewódzkich (DW 215 i 216) - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.
 - h. Parkometr - urządzenie kasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy.
 - i. Bilet parkingowy – wydruk z parkometru, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w SPP, stwierdzający czas, za jaki opłacono parkowanie pojazdu samochodowego.
 - j. Karta parkingowa - dokument uprawniający osoby, o których mowa w art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.), parkujących na zastrzeżonych stanowiskach postojowych oznakowanych znakiem P-24 „miejsce dla osoby niepełnosprawnej” oraz znakiem D-18a „parking miejsce zastrzeżone”/D-18 „parking” z tabliczką T-29- informująca o miejscu przeznaczonym dla pojazdu samochodowego uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.
- Wzory kart parkingowych określa § 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1611).

k. Karta mieszkańca – dokument wydawany na podstawie odrębnych przepisów, uprawniający mieszkańców Gminy Władysławowo m.in. do ulg w opłatach za parkowanie, określonych w niniejszej uchwale. Uprawnienia te realizowane są wyłącznie po powiązaniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego z kartą mieszkańca.

l. Karta pojazdu hybrydowego – dokument pojazdu samochodowego określonego w art. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o numerze rejestracyjnym określonym na dokumencie, uprawniający mieszkańców Gminy Władysławowo korzystających z w/w pojazdu, do bezpłatnego parkowania w SPP (przez całą dobę przez wszystkie dni robocze). Karta wydawana jest na czas określony – nie dłuższy niż 12 miesięcy, na wniosek mieszkańca Gminy Władysławowo, który jest właścicielem/ użytkownikiem w/w pojazdu.

m. Wezwanie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP wzywający do uiszczenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty, postój ponad czas określony na bilecie parkingowym oraz brak udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.

n. Opłata dodatkowa - opłata wynikająca z par. 4 niniejszej uchwały.

Rozdział I

Postanowienia ogólne, przepisy porządkowe

1. Parkujący w obszarze SPP zobowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie.
2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakiem D-44 „strefa parkowania”.
3. Wyjazdy ze strefy oznakowane są znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.
4. Znak D-44 oznacza wjazd do strefy, w której za postój pojazdu samochodowego pobierana jest opłata. W strefie tej zabroniony jest postój pojazdu samochodowego bez wniesienia opłaty, za wyjątkiem postoju pojazdów samochodowych i osób, określonych w par. 3 ust. 4 niniejszej uchwały, dla których ustalona została zerowa stawka opłaty.
5. Parking w SPP jest parkingiem płatnym, ogólnodostępnym, niestrzeżonym dla pojazdów samochodowych.
6. Zakazuje się parkowania w SPP pojazdów samochodowych z przyczepami lub parkowania samych przyczep.
7. Zakazuje się zajmowania przy parkowaniu więcej niż jednego miejsca parkingowego.
8. Zakazuje się prowadzenia sprzedaży lub świadczenia usług na wyznaczonych w strefie płatnego parkowania miejscach postojowych.
9. Kto narusza zakaz określony w rozdziale I pkt 8 niniejszego regulaminu podlega karze grzywny, wymierzonej zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. 2025 poz. 734 ze zm.).
10. Orzekanie w sprawach o czyn wymieniony w rozdziale I pkt 6, 7, 8 następuje na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 roku Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. 2025 poz. 860 ze zm.).

Rozdział II

Realizacja opłat w SPP

1. Opłaty za parkowanie pobiera się w wyznaczonych, ogólnodostępnych miejscach postojowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 20:00 za wyjątkiem SPP na ul. Towarowej od 1 września do 14 czerwca, gdzie opłaty pobiera się w godz. 9:00 – 17:00.
2. W soboty, niedziele i dni świąteczne opłat za parkowanie nie pobiera się.
3. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP należy uiszczać poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkometrze, za pomocą aplikacji w telefonie komórkowym.

4. Uiszczenie opłaty poprzez zakup biletu parkingowego w parkometrze powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu samochodowego w SPP na cały przewidywany czas postoju z góry.
5. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet parkingowy w innym/ najbliższym parkometrze, którego właścicielem jest Zarządzający SPP.
6. Kierowca parkujący pojazd samochodowy w strefie płatnego parkowania ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.
7. Wniesienie opłaty nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.
8. Wykupiony w parkometrze bilet parkingowy uprawnia do postoju w SPP przez czas określony na tym bilecie.
9. Niewykorzystanie biletu parkingowego lub błędne zakupienie biletu parkingowego nie stanowi podstawy do żądania zwrotu opłaty.
10. Dowód stwierdzający uiszczenie opłaty za parkowanie (bilet parkingowy) lub dokument upoważniający do bezpłatnego parkowania kierujący pojazdem samochodowym winien umieścić za przednią szybą pojazdu samochodowego w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie. Umieszczenie dowodu w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu samochodowego traktuje się jako postój nieopłacony. Obowiązek ten dotyczy również biletów bezpłatnych przysługujących posiadaczom karty mieszkańca oraz biletów okresowych, w tym 5-dniowych.
11. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym miejscu postojowym upoważnia do jego użycia w innym miejscu w ramach SPP w ramach opłaconego limitu czasu w danym dniu.
12. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego parkowania w SPP na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W przypadku braku wolnych miejsc posiadacz karty parkingowej, parkując w innych miejscach w SPP, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie par. 3 pkt. 1 niniejszej uchwały.
13. Korzystanie z ogólnodostępnych miejsc postojowych w SPP przez pojazdy samochodowe zaopatrzenia i taksówki w godzinach funkcjonowania SPP, jest odpłatne według zasad określonych niniejszym regulaminem z wyłączeniem miejsc oznakowanych znakiem D-19 „TAXI”.
14. Wniesienie opłaty przekraczającej kwotę należną do końca dnia parkowania, powoduje przeniesienie nadwyżki na najbliższy następny dzień płatny.
15. W przypadku korzystania z parkometru lub aplikacji mobilnej, po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu samochodowego powiązanego z kartą mieszkańca, użytkownikowi wyświetlone zostaną dodatkowe opcje przewidziane w niniejszej uchwale, w tym możliwość skorzystania z 3 godzin bezpłatnego parkowania dziennie oraz zakupu biletu 5-dniowego.

Rozdział III

Nie opłacenie postoju

1. W przypadku parkowania bez wniesionej opłaty lub po upływie czasu parkowania wskazanego na bilecie parkingowym, kierujący pojazdem samochodowym winien na podstawie wezwania pozostawionego przez kontrolera SPP uiścić opłatę dodatkową w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania.
2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio także do posiadaczy karty mieszkańca, w przypadku nieumieszczenia biletu bezpłatnego lub biletu okresowego za przednią szybą pojazdu samochodowego.
3. W przypadku gdy postój pojazdu samochodowego po upływie czasu, za który opłatę uiszczono, nie przekroczy 5 minut, możliwe jest uiszczenie dopłaty w kwocie odpowiadającej

ilości czasu przekroczonego poprzez uiszczenie opłaty (wykup biletu) za dalszy planowany czas parkowania, liczony od chwili, w której czas ten został przekroczony. Do uiszczania dopłat zastosowanie mają postanowienia rozdziału II i rozdziału IV ust. 4 niniejszego regulaminu.

4. W przypadku, o którym mowa w rozdziale III ust. 2, gdy dopłata zostanie uiszczona w terminie, a w tym czasie zostało wystawione wezwanie, należy złożyć reklamację w terminie 7 dni załączając oryginał wniesionej dopłaty.

5. W przypadku wniesienia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni roboczych od dnia następnego po wystawieniu zawiadomienia o opłacie dodatkowej, opłata ulega zmniejszeniu, zgodnie z par. 4 ust. 3 niniejszej uchwały.

6. Opłata dodatkowa może być uiszczana w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez Zarządzającego SPP, a w formie gotówkowej zgodnie z zasadami określonymi przez Zarządzającego SPP.

7. Nieopłacony postój kontrolerzy SPP stwierdzają w wezwaniu, które umieszcza się za wycieraczką na przedniej szybie pojazdu samochodowego.

8. Wystawienie wezwania i wymierzenie opłaty dodatkowej jest czynnością materialnie - techniczną skutkującą wszczęciem postępowania egzekucyjnego w administracji bez obowiązku wydania decyzji administracyjnej.

9. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu samochodowego z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział IV

Postój niewłaściwy i kontrola czasu parkowania w SPP

1. Niezastosowanie się do znaków D-44 „Strefa parkowania” stanowi naruszenie ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r, poz. 1251 ze zm.), Kodeks Wykroczeń (t.j. Dz. U. 2025 poz. 734 ze zm. - art. 92 § 1 i § 2) i prawa miejscowego wynikającego z niniejszej uchwały.

2. Do kontroli wnoszenia opłat za postój w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SPP oraz Strażnicy Miejscy, którzy działają na podstawie niniejszego regulaminu.

Rozdział V

Postępowanie odwoławcze

1. Kierujący lub właściciel pojazdu samochodowego kwestionujący zasadność lub prawidłowość wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w SPP może wnieść reklamację.

2. Uprawnienie do wniesienia reklamacji przysługuje również posiadaczom karty mieszkańca w zakresie korzystania z ulg i zwolnień przewidzianych w niniejszej uchwale.

3. Reklamacje wnosi się w formie wskazanej na wezwaniu do Zarządzającego SPP w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania.

4. O dacie wniesienia reklamacji listownej decyduje data stempla pocztowego.

5. Odpowiedzi na reklamacje wysyłane są pocztą elektroniczną na adres wskazany na reklamacji.

6. Reklamacja wniesiona po terminie podlega odrzuceniu.

7. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w rozdziale III pkt. 1 niniejszego regulaminu kierujący lub właściciel pojazdu samochodowego uznaje zasadność naliczenia opłaty dodatkowej.

8. Reklamacja musi zawierać:

- a) imię i nazwisko oraz adres pocztowy i adres elektroniczny do korespondencji wnoszącego reklamację – reklamacje niezawierające tych danych pozostaną bez rozpoznania,
- b) numer rejestracyjny pojazdu samochodowego,
- c) numer opłaty dodatkowej,

d) merytoryczne uzasadnienie reklamacji – najlepiej poparte stosownymi dokumentami (np. bilet, potwierdzenie płatności ze wskazaniem 4 ostatnich cyfr karty płatniczej, wyciąg płatności mobilnych z widocznym numerem rejestracyjnym pojazdu samochodowego, na który wniesiono opłatę itp.) i/lub informacjami dotyczącymi opłaty (wysokość opłaty, przybliżona godzina i lokalizacja wniesionej opłaty w parkomacie itp.).

9. Opłata dodatkowa może podlegać anulowaniu w przypadku:

- a) w przypadku, gdy przekroczenie czasu opłaconego postoju nie przekroczyło 5 minut i zostanie dokonana dopłata zgodnie z rozdziałem III ust. 3 niniejszego regulaminu,
- b) okazania ważnego biletu parkingowego,
- c) okazania ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej, obowiązującego na miejscach wyznaczonych,
- d) wystawienia w danym dniu kolejnego wezwania - raportu do uiszczenia opłaty dodatkowej,
- e) w przypadku, o którym mowa w rozdziale III pkt. 2,
- f) w sytuacjach wyjątkowych wynikających nie z winy poruszającego się pojazdem samochodowym, po obszernym wyjaśnieniu umocowanym dowodami,

10. Przedstawiciel Zarządzającego SPP przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w wyniku którego decyduje o zasadności reklamacji i powiadamia o rozstrzygnięciu reklamującego.

11. Przedstawiciel Zarządzającego SPP rozpatruje reklamację nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wpłynięcia odwołania.

12. Negatywne rozpatrzenie wniosku skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu.

13. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje biegu terminu do wniesienia należnej opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w kwocie wynikającej z Rozdziału III, pkt. 5.

14. Nie wniesienie opłaty w terminie określonym w pkt 12 skutkuje wszczęciem przez właściwego zarządcę drogi postępowania egzekucyjnego w administracji bez obowiązku wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

Regulamin został opracowany na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 ze zm.),
- b) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889 ze zm.);
- c) Ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks Wykroczeń (t.j. Dz. U. 2025 poz. 734 ze zm.).
- d) Niniejszej uchwały.

REGULAMIN UZYSKANIA I KORZYSTANIA Z „KARTY POJAZDU HYBRYDOWEGO”

Rozdział I

1. W celu uzyskania „karty pojazdu hybrydowego”¹ należy złożyć w Urzędzie Miejskim we Władysławowie prawidłowo wypełniony wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 niniejszej uchwały) wraz z załącznikami:

- 1) kserokopią dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego wraz ze świadectwem homologacji albo zaświadczeniem producenta (importera) potwierdzającym elektryczny napęd pojazdu,
- 2) dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdem samochodowym w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem,
- 3) kserokopią dowodu osobistego wnioskodawcy lub innym dokumentem potwierdzającym zamieszkanie stałe lub czasowe na terenie Gminy Władysławowo.

Rozdział II

1. Wniosek, o którym mowa w rozdziale I rozpatruje Burmistrz Władysławowa, biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa i potrzeby ruchu drogowego.
2. Odmowa wydania „karty pojazdu hybrydowego” następuje na piśmie.

Rozdział III

1. „Karta pojazdu hybrydowego” uprawnia do nieodpłatnego parkowania pojazdu samochodowego, zgodnie z przepisami ruchu drogowego, na terenie SPP określonej w niniejszej uchwale.
2. Posiadanie karty pojazdu hybrydowego nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku wolnych miejsc postojowych.
3. Mieszkaniec Gminy Władysławowo uprawniony jest do ubiegania się o „kartę pojazdu hybrydowego” dla każdego posiadanego przez siebie pojazdu samochodowego.
4. Kartę wydaje się na czas określony – nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czas obowiązywania karty obejmuje pełne miesiące.

Rozdział IV

Posiadacze karty pojazdu hybrydowego obowiązani są do umieszczania jej w widocznym miejscu za przednią szybą samochodu, w sposób umożliwiający weryfikację jej ważności.

Rozdział V

Zabrania się udostępniania „karty pojazdu hybrydowego” osobom trzecim celem użycia niezgodnie z przeznaczeniem, który określony w niniejszej uchwale.

1 Karta pojazdu hybrydowego – dokument pojazdu samochodowego określonego w art. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1289 ze zm.) o numerze rejestracyjnym określonym na dokumencie, uprawniający mieszkańców Gminy Władysławowo korzystających z w/w pojazdu, do bezpłatnego parkowania w SPP (przez całą dobę przez wszystkie dni robocze). Karta wydawana jest na czas określony – nie dłuższy niż 12 miesięcy, na wniosek mieszkańca Gminy Władysławowo, który jest właścicielem/ użytkownikiem w/w pojazdu.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Uwag, zapytań nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:
/-/ Tomasz Hapaniuk

Protokół
sporządziła:
B. Jamros
dn. 05.12.2025r.