

.....
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 ze zm.) **Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa za wyniki w nauce dla uzdolnionych uczniów w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Stypendia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały wynoszą odpowiednio:
 - a) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej - 200 zł/m-c,
 - b) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej - 220 zł/m-c,
 - c) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej - 250 zł/m-c,
 - d) dla uczniów **szkół ponadpodstawowych** - 300 zł/m-c,
 - e) dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych** - 2000 zł jednorazowo.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/97/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa, w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Władysławowo.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy *o samorządzie gminnym* do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Zgodnie z art. 90t ust 4 ustawy *o systemie oświaty* – (...) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Celem przyznawania stypendiów jest promowanie uczniów wybitnie zdolnych, posiadających szczególne osiągnięcia naukowe i bardzo wysokie wyniki w nauce. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Władysławowo. Przyznanie stypendium powinno mobilizować do dalszej pracy nad sobą, sprzyjać rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Regulamin przyznawania stypendium został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Władysławowa
uczniom pobierającym naukę na terenie gminy Władysławowo.**

§ 1

1. Prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium Burmistrza Władysławowa przysługuje:
 - a) uczniom klas VI, VII, VIII szkół podstawowych
 - b) uczniom dziennych szkół ponadpodstawowych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
3. Stypendium przysługuje uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Władysławowo.

§ 2

1. Za osiągnięcia w nauce przyznaje się:
 - a) **osiem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej,
 - b) **osiem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej,
 - c) **osiem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej,
 - d) **pięć** równych stypendiów dla uczniów **szkół ponadpodstawowych**,
 - e) **dwa** równe stypendia jednorazowe dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych**.
2. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, decyduje w kolejności: roczna średnia ocen a następnie udział w dodatkowych, pozaregulaminowych konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- 2a. W wyjątkowej sytuacji, gdy uczniowie otrzymują taką samą ilość punktów, ale posiadają identyczną średnią, osiągnięcia i brak dodatkowych zasług, które mogłyby różnicować punktację, a tylko jedna z tych osób mogłaby zostać nagrodzona (zajęły ex aequo ostatnie miejsce spośród nagrodzonych), rozszerza się liczbę nagrodzonych w szkole podstawowej do 9, a w przypadku szkoły ponadpodstawowej do 6.
3. Stypendium przyznawane jest na dziesięć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wypłata stypendium następuje w ratach miesięcznych, za okres od września do czerwca.
5. Wypłata za miesiąc wrzesień zostanie wypłacona wraz z ratą październikową.
6. Wypłata stypendium następuje do dnia 10 każdego m-ca.
7. Uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych przyznaje się stypendium jednorazowe wypłacane we wrześniu lub październiku danego roku.
8. O przyznaniu stypendium, Burmistrz zawiadamia stypendystę oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia stypendium.

§ 3

1. **Stypendium dla ucznia klasy VI i VII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,4**.

2. Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:

- 1) na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym jest laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych.
- 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności tj.:
 - a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
 - b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.

§ 4

1. **Stypendium dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,3**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:**
 - 1) na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym jest laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) – w konkursach olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych,
 - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:
 - a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
 - b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły podstawowej może się ubiegać o stypendium pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej.

§ 5

1. **Stypendium dla ucznia szkoły ponadpodstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,0**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
 - 1) na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) – w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych,
 - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:
 - a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
 - b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (každorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki, z wyłączeniem pkt 6.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej może się ubiegać o stypendium jednorazowe na zasadach określonych w niniejszej uchwale, bez konieczności przedstawiania dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole wyższej.

§ 6

1. Z wnioskiem o stypendium mogą występować:
 - a) pełnoletnie osoby zainteresowane,
 - b) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
 - c) dyrekcje szkół,
 - d) wychowawcy klas.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) potwierdzone przez szkołę kserokopie świadectwa,
 - b) oraz kserokopie dyplomów, zaświadczeń – potwierdzające spełnienie kryterium § 3 ust. 2 pkt 1-2, § 4 ust. 2 pkt 1-2 i § 5 ust. 2 pkt 1-2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub przez pracownika tutejszego urzędu po otrzymaniu oryginałów do wglądu.
3. Wnioski o stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo - parter budynku w terminie **do 15 sierpnia każdego roku**.
4. Wnioski niekompletne będzie można uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o brakach we wniosku.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium są sprawdzane pod względem formalnym i oceniane merytorycznie przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Burmistrza Władysławowa.
2. Ocenę merytoryczną wniosku dokonuje się na podstawie tabeli oceny punktowej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu; wypełnieniu indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz sporządzeniu listy rankingowej wniosków na podstawie uzyskanej punktacji, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Skład Komisji oraz zasady i tryb pracy komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie decyzji.
5. Listę przyznanych stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na publikację, o której mowa w ust. 5, należy złożyć pisemną informację, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu stypendium.

Dane osobowe wnioskodawcy

sygn. akt.....

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy:	☐ osoba zainteresowana ☐ rodzic / opiekun prawny ☐ dyrektor szkoły, wychowawca klasy

.....
(data i podpis osoby przyjmującej
wniosek)

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA
ZA ROK SZKOLNY**

1. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Dane o szkole

Nazwa szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	
Klasa (należy wpisać klasę, za którą otrzymano świadectwo, stanowiące załącznik do wniosku)		

3. Dane finansowe

Wypłata przyznanego stypendium ma nastąpić na rachunek bankowy

nr:

w Banku:

właścicielem konta jest

4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

a) Wymóg obligatoryjny:

Średnia ocen :
(średnia ocen obliczana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania)

b) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium:

Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:

1. na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych; a na etapie krajowym i międzynarodowym laureatem/wyróżnionym/finalistą – równorzędny poziom punktacji (bez różnicowania wagi osiągnięć) – w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych,
 2. brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:
 - a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
 - b) wolontariat w instytucjach - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (každorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).
- (w przypadku gdy wolontariat został wpisany na świadectwie szkolnym, nie ma obowiązku przedkładania zaświadczenia, w pozostałych przypadkach należy złożyć odpowiednie zaświadczenie)

Dodatkowe osiągnięcia w nauce za rok szkolny, którego dotyczy wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Działalność społeczna:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Władysławowo dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Niniejszym informujemy iż:
 - a. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: um@wladyslawowo.pl.
 - b. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: iod@wladyslawowo.pl.
 - c. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
 - d. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a przesłanką legalizującą przetwarzanie jest RODO art 6 ust 1 lit. c, d oraz e.
 - e. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących.
 - f. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
2. Ponadto:
 - a. Dane przetwarzane będą przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 - b. Osoba której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do swoich danych które przetwarza administrator, sprostowania danych przetwarzanych przez administratora, żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.

- c. Osoba której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.
- d. Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- e. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów szczegółowych.
- f. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji.
Dane nie będą użyte do profilowania.

Władysławowo dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

TABELA OCENY PUNKTOWEJ WNIOSKÓW O STYPENDIUM	
Kryteria	Punkty*
Kryteria obligatoryjne	
1. średnia ocen	
6	35
5,91 – 5,99	30
5,81 – 5,90	25
5,71 – 5,80	20
5,61 – 5,70	15
5,31 – 5,60	10
5,00 – 5,30	5
Kryteria dodatkowe	
2. konkursy/olimpiady	
międzynarodowe /krajowe (laureat/wyróżniony/finalista)	40
wojewódzki (miejsca I,II,III)	30
powiatowy (miejsca I,II,III)	20
3. osiągnięcia sportowe (indywidualne i zespołowe)	
na szczeblu:	
międzynarodowym / krajowym (laureat/wyróżniony/finalista)	15
wojewódzkim (miejsca I,II,III)	10
powiatowym (miejsca I,II,III)	5
4. osiągnięcia artystyczne (indywidualne i zespołowe)	
na szczeblu:	
międzynarodowym / krajowym (laureat/wyróżniony/finalista)	30
wojewódzkim (miejsca I,II,III)	20
powiatowym (miejsca I,II,III)	10
5. działalność społeczna	
działalność w Instytucji	10
działalność na rzecz szkoły	5

* w pkt 2-5 punkty przyznaje się za najwyższe osiągnięcie ucznia (punkty nie są sumowane za każde z osobna osiągnięcie ucznia).

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O STYPENDIUM BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA
DLA UCZNIÓW kl. VI, VII, VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
i PONADPODSTAWOWYCH**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	LICZBA PUNKTÓW
1	Średnia ocen	
2	Konkursy/ olimpiady	
3	Osiągnięcia sportowe	
4	Osiągnięcia artystyczne	
5	Działalność społeczna	
	Suma	

Podpis Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

**LISTA RANKINGOWA KANDYDATÓW
DO STYPENDIUM BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH i PONADPODSTAWOWYCH ***

Imiona i nazwiska Członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny merytorycznej wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów przyznanych kandydatowi podczas oceny merytorycznej wniosku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

* niepotrzebna skreślić

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Zaświadczenie - wolontariat szkolny

Imię i nazwisko ucznia

Opis działań wolontariackich (co najmniej 20h):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis opiekuna szkolnego koła wolontariatu/podpis dyrektora szkoły

Zaświadczenie - wolontariat na rzecz instytucji

Imię i nazwisko ucznia

Opis działań wolontariackich

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętką instytucji, placówki organizacji

.....
podpis osoby opiekującej się wolontariuszem

Uwagi:

- co najmniej 20h w jednej lub kilku instytucjach
- osobne zaświadczenia z każdej z instytucji