RADA MIEJSKA
WŁADYSŁAWOWA

BRM.0012-5.48.2026

Protokół Nr 48
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych
z dnia 15 października 2026r.

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Anna Kollek, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych.
Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad
1. Zapoznanie się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Władysławowo w roku szkolnym 2025/2026
2. Zaopiniowanie projektu „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa
4. Zaopiniowanie propozycji inicjatywy społecznej Władysławowo - Spytkowice

1. Zaopiniowanie propozycji inicjatywy społecznej Władysławowo - Spytkowice

Członkowie Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych oraz obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego w toku dyskusji podjęli decyzje o niepodejmowaniu współpracy partnerskiej. Wskazali, iż w bezpośrednim sąsiedztwie Gminy Spytkowice znajduje się Gmina Maków Podhalański, z którą w 2005 r. Gmina Władysławowo nawiązała współpracę partnerską. Z uwagi na bliskie położenie obu gmin oraz istniejące możliwości współpracy z dotychczasowym partnerem radni uznali, że na obecnym etapie nawiązywanie kolejnego partnerstwa nie jest konieczne. Podkreślili jednocześnie, że zasadne jest dalsze rozwijanie i umacnianie dotychczasowych relacji partnerskich oraz wykorzystywanie potencjału wynikającego z dotychczasowej współpracy.

Poddano pod głosowanie kwestie nawiązania partnerstwa:
Komisja Oświaty: 2 głosy przeciw, 1 głos wstrzymujący – opinia negatywna
Komisja Kultury: 4 głosy przeciw – opinia negatywna

1. Zapoznanie się z informacją o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Władysławowo w roku szkolnym 2025/2026

Obowiązek sporządzenia i przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Władysławowo wynika z art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.). Zgodnie z powołanym przepisem organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, w terminie do dnia 31 października, przedstawia organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego informację o stanie realizacji zadań oświatowych tej jednostki za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o sprawowanym nadzorze pedagogicznym.

Gmina Władysławowo, jako organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe, realizuje zadania oświatowe określone w ustawie – Prawo oświatowe, w szczególności w zakresie zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania prowadzonych jednostek, bezpieczeństwa i higieny nauki, wychowania i opieki, organizacji kształcenia specjalnego, realizacji remontów i inwestycji, wyposażenia szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne i sprzęt, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej. Do zadań organu prowadzącego należy również wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów szkół i placówek.

Niniejsza Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Władysławowo w roku szkolnym 2025/2026 przedstawia najważniejsze dane dotyczące funkcjonowania gminnej oświaty, w szczególności organizacji pracy szkół i placówek, liczby uczniów i wychowanków, zatrudnienia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, wyników egzaminów, realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, a także działań podejmowanych przez Gminę jako organ prowadzący.

W informacji uwzględniono również wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, a także działania podejmowane przez szkoły w celu zapewnienia prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz wsparcia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Spis treści

Wstęp **1**
I. Stan organizacji **3**
II. Baza do działalności oświatowej **7**
III. Kadra i system doskonalenia zawodowego **8**
IV. Poziom nauczania **11**
V. Działania wychowawcze, profilaktyczne i w zakresie bezpieczeństwa **15**
VI. Stan realizacji zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów i szkół **18**
VII. Działalność legislacyjna gminy odnosząca się do sfery oświaty **20**
VIII. Finansowanie zadań oświatowych **20**
IX. Inwestycje i remonty w szkołach **22**
X. Dochody szkół **23**
XI. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi **24**
XII. Działania podejmowane przez szkoły nakierowane na kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w roku szkolnym 2025/2026 . ..... **25**
XIII. Informacja o nadzorze pedagogicznym sprawowanym przez kuratorium. **27**

I. STAN ORGANIZACJI

Organizację szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026 określają arkusze organizacji opracowane przez dyrektorów poszczególnych jednostek, zaopiniowane przez zakładowe organizacje związkowe oraz właściwego kuratora oświaty, a następnie zatwierdzone przez Burmistrza Władysławowa.

Ostateczna organizacja pracy szkół i placówek w roku szkolnym 2025/2026 została określona w zatwierdzonych arkuszach organizacji oraz w aneksach do tych arkuszy, sporządzanych w związku ze zmianami organizacyjnymi i kadrowymi występującymi w trakcie roku szkolnego.

W roku szkolnym 2025/2026 w szkołach prowadzonych przez Gminę Władysławowo funkcjonowało 88 oddziałów, do których uczęszczało łącznie 1561 uczniów. W ramach organizacji szkół funkcjonowały również oddziały integracyjne oraz oddziały wychowania przedszkolnego.

Łączna liczba etatów nauczycielskich wynosiła 242,01, etatów pracowników administracji - 11 natomiast etatów pracowników obsługi - 49,5.

W roku szkolnym 2025/2026 Gmina Władysławowo była organem prowadzącym dla 5 szkół podstawowych, 1 zespołu szkół oraz przedszkola. Szczegółowe dane dotyczące liczby oddziałów, uczniów oraz organizacji poszczególnych jednostek przedstawiono w tabeli nr 1.

W roku szkolnym 2025/2026 do szkół prowadzonych przez Gminę Władysławowo uczęszczali również uczniowie pochodzący z zagranicy, w tym uczniowie z Ukrainy oraz pojedynczy uczniowie z innych państw. Uczniowie ci zostali włączeni do funkcjonujących oddziałów i objęci wsparciem odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i językowych.

Tabela nr 1
Organizacja szkół podstawowych i ponadpodstawowych – stan na dzień 31 marca 2026 r.

Lp.	Szkoła	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Liczba oddziałów [illegible]	Liczba uczniów w poszczególnych klasach											Liczba etatów nauczycieli	Liczba etatów administracji	Liczba etatów obsługi
					Poniżej „0”	„0”	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Technikum			
1.	SP Karwia	10	175	0	19	18	21	15	13	19	21	15	19	15	-	20,76	1	8
2.	SP J. Góra	13	215	0	13	9	23	21	23	19	22	26	30	29	-	39,20	1	6
3.	SP Chłapowo	10	166	1	9	12	17	14	22	21	19	15	14	23	-	29,84	1	6,5
4.	SP nr 2 Władysławowo	26	474	5	0	36	58	42	58	51	60	61	45	63	-	79,43	3	9
5.	Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie																	
	SP nr 3	19	372	4	0	41	37	42	59	41	30	30	44	48	-	72,78	5	20
	Technikum Hotelarski	5	80	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80			
	Technikum Gastronomiczne	5	79	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79			
Ogółem		88	1561	10	41	116	156	134	175	151	152	147	152	178	159	242,01	11	49,5

Na terenie Gminy Władysławowo funkcjonowały również niepubliczne przedszkola oraz punkty przedszkolne, które otrzymywały dotację z budżetu Gminy. Szczegółowe dane dotyczące ich organizacji przedstawiono w tabeli nr 2 i 2a.

Tabela nr 2
Stan organizacji przedszkoli niepublicznych – stan na dzień 31 marca 2026 r.

Lp.	Placówka	Liczba oddziałów	Liczba uczniów*
1.	Przedszkole „Bursztynek” Władysławowo	3	60
2.	Integracyjne Niepubliczne Przedszkole „Mądry Miś” Władysławowo	2	26
3.	Niepubliczne Przedszkole Językowe „Bajkowy Domek” Tupadły	3	65
4.	Przedszkole Niepubliczne „ABC Przedszkolaka”	2	33
Ogółem		10	184

* liczba miejsc które są objęte dotacją ze środków budżetu Gminy

Tabela nr 2a
Stan organizacji punktów przedszkolnych – stan na dzień 31 marca 2026 r.

Lp.	Placówka	Liczba oddziałów	Liczba uczniów*
1.	Niepubliczny Punkt Przedszkolny „Bajkowy Młyn” Władysławowo	1	10

* liczba miejsc które są objęte dotacją ze środków budżetu Gminy

Tabela nr 2b
Stan organizacji przedszkola publicznego – stan na dzień 31 marca 2026 r.

Lp.	Placówka	Liczba oddziałów	Liczba uczniów*
1.	Przedszkole nr 1 we Władysławowie	7	152

Komentarz: w roku szkolnym 2025/2026 w Przedszkolu nr 1 we Władysławowie objętych kształceniem specjalnym było 6 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: 1 uczeń z niepełnosprawnością ruchową, 2 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną (w stopniu lekkim i umiarkowanym) oraz 3 uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

<u>Oświata w liczbach</u>

Sytuacja demograficzna jest jednym z istotnych czynników wpływających na organizację i funkcjonowanie systemu oświaty. Liczba urodzeń w kolejnych latach ma bezpośrednie przełożenie na liczbę dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną i szkolną, a tym samym na liczbę oddziałów, zapotrzebowanie na miejsca w placówkach oświatowych oraz poziom zatrudnienia.
Analiza danych demograficznych jest zatem istotnym elementem planowania organizacji gminnej oświaty i pozwala przewidywać zmiany w liczbie dzieci i uczniów w kolejnych latach.

Tabela nr 3
Liczba urodzeń dzieci w poszczególnych latach

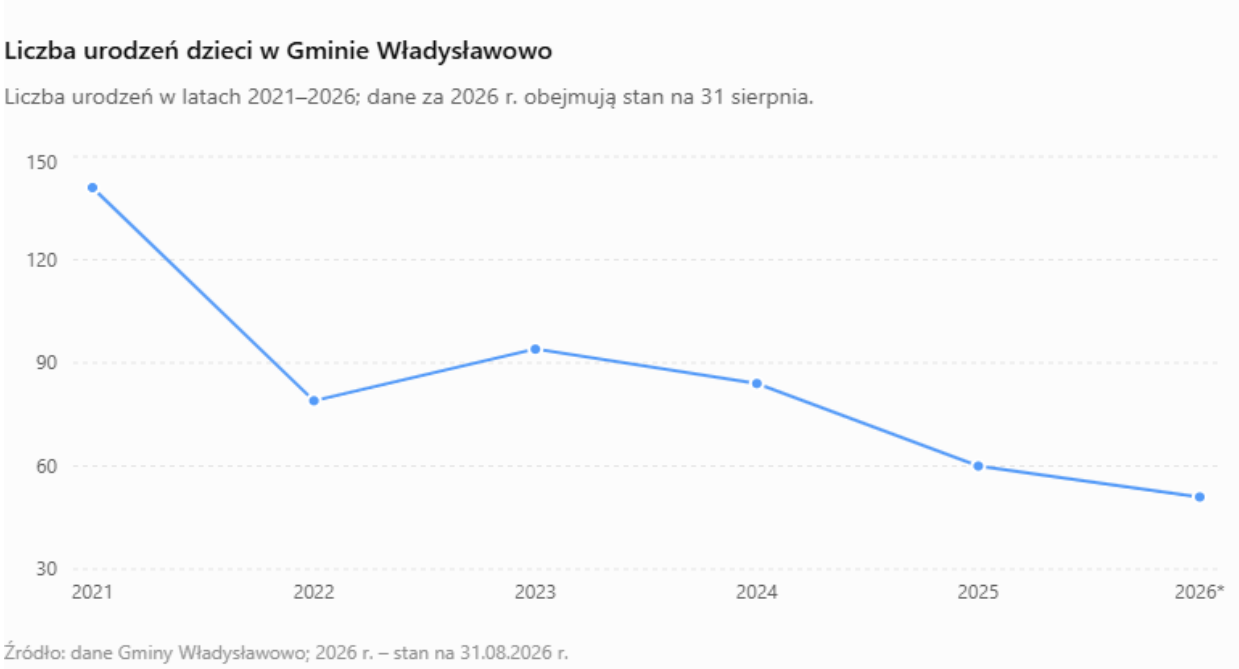
Rok	Liczba urodzeń
2021	141
2022	79
2023	94
2024	84
2025	60
2026*	51

*Stan na 31.08.2026 r.

Analiza danych:
Przedstawione dane wskazują na wyraźny spadek liczby urodzeń w Gminie Władysławowo w analizowanym okresie. W 2021 r. odnotowano 141 urodzeń, natomiast w całym 2025 r. – 60. Oznacza to spadek o około 57% w stosunku do 2021 r.
W 2026 r. do dnia 31 sierpnia odnotowano 51 urodzeń. Ze względu na niepełny okres sprawozdawczy dane te nie mogą być bezpośrednio porównywane z liczbą urodzeń w pełnych latach poprzednich.

Obserwowane tendencje demograficzne należy uwzględniać przy planowaniu przyszłej organizacji sieci szkół i przedszkoli, liczby oddziałów oraz zapotrzebowania na miejsca dla dzieci i uczniów.

II. BAZA DO DZIAŁANOŚCI OŚWIATOWEJ



Baza lokalowa szkół prowadzonych przez Gminę Władysławowo obejmuje pomieszczenia dydaktyczne, pracownie komputerowe i przedmiotowe, pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, świetlice, stołówki oraz sale lekcyjne niepełnowymiarowe. Szczegółowe dane dotyczące bazy lokalowej poszczególnych szkół przedstawiono w tabeli nr 4 A.

Tabela nr 4

A. Baza lokalowa szkół w roku szkolnym 2025/2026

Lp.	Szkoła	Pomieszczenia (ilość)							
		Sale lekcyjne	Pracownie komputerowe	Pracownie przedmiotów zawodowych	Pomieszczenia do prowadzenia zajęć z WF	Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej	Świetlice	Stołówki	Sale lekcyjne nienormatywne
1.	SP Karwia	9	1	0	1	1	1	0	2
2.	SP J. Góra	12	1	0	1	1	1	1	14
3.	SP Chłapowo	12	1	0	1	1	1	1	0
4.	SP nr 2 Władysławowo	19	2	0	2	2	1	1	5
5.	Zespół Szkół nr 1	31	2	3	1	1	2	1	2
Ogółem		83	7	3	6	6	6	4	26

Szkoły prowadzone przez Gminę Władysławowo dysponują obiektami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi wykorzystywanymi do realizacji zajęć wychowania fizycznego, rekreacji ruchowej oraz aktywności sportowej uczniów. Szczegółowe zestawienie obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych przedstawiono w tabeli nr 4 B.

B. Obiekty sportowo - rekreacyjne w roku szkolnym 2025/2026

Lp.	Szkoła	obiekt/ urządzenia sportowo - rekreacyjne
1.	SP Karwia	Kompleks boisk sportowych „ORLIK”
2.	SP J. Góra	Sala gimnastyczna, boisko do piłki nożnej, małe boisko do koszykówki
3.	SP Chłapowo	Boisko o nawierzchni poliuretanowej [do piłki ręcznej, siatkówki, tenisa ziemnego, kometki, koszykówki], bieżnia 60 m.

4.	SP nr 2 Władysławowo	Orlik, zewnętrzny stół do ping ponga, plac zabaw, siłownia zewnętrzna
5.	Zespół Szkół nr 1	2 boiska asfaltowe do p. nożnej i koszykówki, 1 bieżnia do skoku w dal, 1 miejsce przeznaczone do pchnięcia kulą

Szkoły prowadzone przez Gminę Władysławowo są wyposażone w sprzęt komputerowy oraz urządzenia i pomoce multimedialne wspierające realizację procesu dydaktycznego. Szczegółowe dane dotyczące wyposażenia poszczególnych szkół w komputery, tablice multimedialne/interaktywne, urządzenia wielofunkcyjne oraz systemy monitoringu przedstawiono w tabeli nr 5.

Tabela nr 5

Wyposażenie szkół w wybrane urządzenia i sprzęt

Szkoła		**Ilość**				
		Komputery		**Tablice multimedialne/interaktywne**	**Urządzenia wielofunkcyjne**	**System monitoringu**
		Ogółem	**w tym do użytku uczniów**			
1	SP Karwia	37	23	10	3	Tak
2	SP Jastrzębia Góra	123	62	14	19	Tak
3	SP Chłapowo	48	29	13	5	Tak
4	SP nr 2 Władysławowo	148	126	36	24	Tak
5	Zespół Szkół nr 1 Władysławowo	89	50	37	10	Tak
Ogółem		445	290	110	61	-

Zestawienie wskazuje na zróżnicowany poziom wyposażenia poszczególnych szkół, wynikający m.in. z ich wielkości i liczby uczniów. We wszystkich szkołach zapewniono wyposażenie umożliwiające wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym.

III. KADRA I SYSTEM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

W roku szkolnym 2025/2026 w szkołach prowadzonych przez Gminę Władysławowo zatrudnionych było łącznie 299 osób, w tym 236 nauczycieli oraz 63 pracowników niebędących nauczycielami. Wśród zatrudnionych nauczycieli 197 osób pracowało w pełnym wymiarze czasu

pracy, natomiast 39 osób w niepełnym wymiarze. Szczegółowe dane dotyczące zatrudnienia w poszczególnych szkołach przedstawiono w tabeli nr 6.

Na podstawie danych przedstawionych w tabeli można stwierdzić, że struktura zatrudnienia jest zróżnicowana i pozostaje związana przede wszystkim z liczbą uczniów, liczbą oddziałów oraz organizacją pracy poszczególnych szkół.

Tabela nr 6

Zatrudnienie w szkołach w roku szkolnym 2025/2026 - stan na 31 marca 2026 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie	w tym:					
			nauczyciele niepełnozatrudnieni		nauczyciele pełnozatrudnieni		pozostali	
		etaty	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
1.	SP Karwia	28,53	3	1,76	19	19	9	6,77
2.	SP J. Góra	39,2	5	2,52	29	36,68	7	7
3.	SP Chłapowo	37,34	8	3,33	20	26,51	9	7,5
4.	SP nr 2 Władysławowo	79,43	15	10,21	60	69,22	12	12
5.	Zespół Szkół nr 1 Władysławowo	97,78	8	3,78	69	69	26	25
Ogółem		**282,28**	**39**	**21,60**	**197**	**220,41**	**63**	**58,27**

Zgodnie z art. 70a ustawy – Karta Nauczyciela, w budżecie organu prowadzącego wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. W roku szkolnym 2025/2026 środki te były przeznaczane na realizację potrzeb związanych z podnoszeniem kwalifikacji i doskonaleniem zawodowym nauczycieli, zgodnie z potrzebami szkół i przedszkola oraz ustalonymi priorytetami.

Szczegółowe dane przedstawiono w tabeli nr 7.

Tabela nr 7

Nakłady na doskonalenie zawodowe nauczycieli w latach 2025-2026 r.

Szkoły i Przedszkole Gminy Władysławowo	2025	2026

	174 448,00 zł	194 491,00 zł

W ramach doskonalenia zawodowego nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje, m.in. poprzez **studia podyplomowe i inne formy kształcenia**, zgodnie z potrzebami organizacyjnymi szkół oraz kierunkami rozwoju zawodowego. Wykaz kierunków kształcenia i liczby nauczycieli korzystających z poszczególnych form przedstawiono w tabeli nr 8.

Tabela nr 8

Nauczyciele uczący /doskonalący się/ poprzez naukę na uczelniach wyższych

Kierunek studiów		**Forma kształcenia**	**Liczba nauczycieli**
1.	Geografia	studia podyplomowe	2
2.	Matematyka	studia podyplomowe	1
3.	Język polski	studia podyplomowe	1
4.	Edukacja dla bezpieczeństwa	studia podyplomowe	1
5.	Neurologopedia	studia podyplomowe	1
6.	Integracja sensoryczna	studia podyplomowe	2
7.	Terapia pedagogiczna z socjoterapią	studia podyplomowe	1
8.	Terapia pedagogiczna z WWR	studia podyplomowe	1
9.	Nauczanie edukacji zdrowotnej	studia podyplomowe	1
10	Arteterapia	studia podyplomowe	1
11	Psychotraumatologia	studia podyplomowe	3

12	Zarządzanie w zakresie marketingu i komunikacji społecznej	Studia pierwszego stopnia	1
13	Zarządzanie Oświatą	Studia podyplomowe	3
14	Nauczanie fizyki i przyrody	Studia podyplomowe	1
15	Logopedia ogólna	Studia podyplomowe	1
16	Nauczanie techniki	Studia podyplomowe	1
17	Edukacja, rewalidacja i wspomaganie osób z autyzmem i aspergerem	Studia podyplomowe	1
Razem			23

W roku szkolnym 2025/2026 nauczyciele szkół prowadzonych przez Gminę Władysławowo uczestniczyli również w postępowaniach związanych z awansem zawodowym. Szczegółowe dane dotyczące liczby nauczycieli ubiegających się o awans oraz uzyskanych stopni przedstawiono w tabeli nr 9

Tabela nr 9
Doskonalenie i awans zawodowy nauczycieli w roku szkolnym 2025/2026

Wyszczególnienie	**SP Karwia**	**SP Jastrzębia Góra**	**SP Chłapowo**	**SP nr 2**	**Zespół Szkół nr 1**	**Razem**
Liczba nauczycieli, którzy brali udział w postępowaniu o awans zawodowy	8	5	4	8	4	**29**
Liczba nauczycieli, którzy uzyskali wyższy stopień awansu	4	5	2	5	4	**20**
Liczba nauczycieli, którzy mają prawo do nauczania dwóch lub więcej przedmiotów	19	27	11	49	65	**171**
Liczba nauczycieli, którzy ukończyli	0	7	0	1	0	**8**

studia wyższe w ostatnim roku						
Liczba nauczycieli w kursach, szkoleniach i innych formach doskonalenia zawodowego	2	34	12	71	136	**255**

Na dzień 1 września 2025 r. w szkołach prowadzonych przez Gminę Władysławowo zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy było 211 nauczycieli. Najliczniejszą grupę stanowili nauczyciele dyplomowani – 126 osób, tj. 59,72% ogółu nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze. Nauczyciele mianowani stanowili 51 osób (24,17%), natomiast nauczyciele kontraktowi/początkujący – 34 osoby (16,11%).

W szkołach podstawowych zatrudnionych było 148 nauczycieli, z czego największą grupę stanowili nauczyciele dyplomowani – 81 osób (54,73%). W Zespole Szkół zatrudnionych było 63 nauczycieli, w tym 45 nauczycieli dyplomowanych (71,43%).

Struktura zatrudnienia wskazuje na przewagę nauczycieli posiadających wyższe stopnie awansu zawodowego, co świadczy o dużym udziale doświadczonej kadry w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół.

Tabela nr 10

Kadra nauczycielska zatrudniona w pełnym wymiarze według stopnia awansu zawodowego – stan na 1 września 2025

Typ szkoły	**Kontraktowy/ Początkujący**		**Mianowany**		**Dyplomowany**		**Razem**
	2025	**% ogółu**	**2025**	**% ogółu**	**2025**	**% ogółu**	**2025**
Szkoły Podstawowe	31	20,95 %	36	24,32 %	81	54,73 %	148
Zespół Szkół	3	4,76 %	15	23,81 %	45	71,43 %	63
Razem	**34**	**16,11 %**	**51**	**24,17 %**	**126**	**59,72 %**	**211**

IV. POZIOM NAUCZANIA

Egzamin ósmoklasisty 2026

Tabela nr 11

Średnie wyniki egzamin ósmoklasisty w 2026 roku

Średnie wyniki w %	Język polski	Matematyka	Język angielski
Województwo	63,30 %	54,17 %	72,06 %
Powiat Puck	63,40 %	52,50 %	63,40 %
Gmina Władysławowo	61,00 %	48,80 %	69,70 %
Kraj	64,03 %	53,61 %	71,83 %

Wyniki egzaminu ósmoklasisty w 2026 r. były zróżnicowane w zależności od przedmiotu. Średnie wyniki uzyskane przez uczniów szkół podstawowych Gminy Władysławowo były niższe od średnich wyników województwa pomorskiego oraz kraju we wszystkich trzech przedmiotach objętych egzaminem.

Z języka polskiego średni wynik wyniósł **61%**, z matematyki **48,8%**, natomiast z języka angielskiego **69,7%**. W odniesieniu do średnich wyników powiatu puckiego wynik z języka angielskiego był wyższy, natomiast wyniki z języka polskiego i matematyki były niższe.

Tabela nr 12
Średnia Wyników z egzaminu ósmoklasisty w Szkołach Podstawowych w gminie Władysławowo 2026 roku.

Średnie wyniki w %	Język polski	Matematyka	Język angielski
Szkoła Podstawowa w Karwi	60,5%	63,8%	78,6%
Szkoła Podstawowa w Jastrzębiej Górze	72,3%	55,5 %	76,6 %
Szkoła Podstawowa w Chłapowie	52,1 %	40,1 %	63,9 %
Szkoła Podstawowa nr 2 we Władysławowie	61,7 %	47,5 %	67,7 %
Szkoła Podstawowa nr 3 we Władysławowie	62 %	46,6 %	70,7 %

Szczegółowe wyniki poszczególnych szkół wskazują na zróżnicowanie osiągnięć uczniów. Najwyższe wyniki z poszczególnych przedmiotów uzyskano: z języka polskiego w Szkole Podstawowej w Jastrzębiej Górze – 72,3%, z matematyki w Szkole Podstawowej w Karwi – 63,8%, a z języka angielskiego również w Szkole Podstawowej w Karwi – 78,6%.

Matura 2026

Wyniki egzaminu maturalnego w 2026 r. należy analizować z uwzględnieniem specyfiki tegorocznej grupy zdających. W klasach technik hotelarstwa oraz technik żywienia i usług gastronomicznych w toku kształcenia występowały zróżnicowane potrzeby w zakresie wsparcia edukacyjnego, co wymagało indywidualizacji pracy oraz stosowania zróżnicowanych metod dydaktycznych.

W poprzednich latach szkoła odnotowywała tendencję wzrostową wyników egzaminu maturalnego, natomiast wyniki uzyskane w 2026 r. odbiegają od tego trendu. Największe trudności dotyczyły matematyki, szczególnie w klasie technik żywienia i usług gastronomicznych. Wyniki z języka polskiego i języka angielskiego były zróżnicowane pomiędzy poszczególnymi klasami.

Istotnym elementem analizy jest fakt, że 9 spośród 17 zdających uzyskało możliwość przystąpienia do egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. W tych przypadkach niepowodzenie egzaminacyjne dotyczyło pojedynczego przedmiotu, a nie wszystkich obowiązkowych egzaminów maturalnych.

Pomimo trudności występujących w tej grupie zdających część uczniów uzyskała pozytywne wyniki egzaminu. Osiągnięte rezultaty są efektem pracy uczniów i nauczycieli oraz działań podejmowanych przez szkołę w zakresie przygotowania do egzaminu i udzielania uczniom wsparcia.

Tabela nr 13
Wyniki matur 2026 r.

Średnie wyniki w %	MPO-P	MMA-P	MJA-P
Technik Hotelarstwa	47 %	36,3 %	58,7 %
Technik Żywienia i Usług Gastronomicznych	48,3 %	29,2 %	76,2 %

MPO-P matura język polski poziom podstawowy
MMA-P matura matematyka poziom podstawowy
MJA-P matura język angielski poziom podstawowy

Tabela nr 14
Zdawalność w szkole w poszczególnych klasach

Matura 2026	Przystąpiło	Zdało	Poprawka w sierpniu - nie zdało z 1 przedmiotu	Nie zdali z 2 przedmiotów
TH	7	4	3	0
TG	10	3	6	1
Razem	17	7	9	1

Tabela nr 15
Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w 2026 r.

Zawód	Kwalifikacja	Cały egzamin		
		Przystąpiło	Zdało	Zdawalność w %
Technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań	22	21	95%
	HGT.12 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	17	14	82%
Technik hotelarstwa	HGT.03 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	11	10	90%
	HGT.06 Realizacja usług w recepcji	20	20	100%

Komentarz:

Wyniki egzaminów zawodowych uzyskanych w sesji letniej 2026 r. należy ocenić pozytywnie. Z wyjątkiem wyników z kwalifikacji HGT.12, wyniki pozostałych kwalifikacji kształtowały się na bardzo satysfakcjonującym poziomie.

Tabela nr 16
Porównanie wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego 2026 r.

Wyniki średnie			
Zawód	**Kwalifikacja**	**Część pisemna w %**	**Część praktyczna w %**
Technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań	95%	100%
	HGT.12 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	100%	82%
Technik hotelarstwa	HGT. 03 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	100%	90%
	HGT.06 Realizacja usług w recepcji	100%	100%

Komentarz:

Wyniki egzaminów zawodowych uzyskane w sesji letniej 2026 r. można ocenić jako pozytywne. Szczególnie dobre wyniki osiągnięto w części praktycznej egzaminu z kwalifikacji HGT.02, polegającej na przygotowaniu dań zgodnie z określonymi wymaganiami. Wszyscy zdający uzyskali wynik pozytywny, a osiągnięte wyniki były bardzo wysokie.
W części praktycznej egzaminu z kwalifikacji HGT.12 – Organizacja żywienia i usług gastronomicznych oraz HGT.03 – Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie odnotowano pojedyncze przypadki nieosiągnięcia wymaganego progu zdawalności, wynoszącego 75%. W kwalifikacji HGT.03 dotyczyło to 1 zdającego, natomiast w kwalifikacji HGT.12 – 3 zdających. W przypadku jednego zdającego zabrakło 3 punktów procentowych do osiągnięcia progu zdawalności, a w dwóch pozostałych przypadkach – 1 punktu procentowego.
Najbardziej satysfakcjonujące wyniki w tegorocznej sesji uzyskano z kwalifikacji HGT.06 – Realizacja usług w recepcji. W obu częściach egzaminu – pisemnej i praktycznej – wszyscy zdający uzyskali wyniki pozytywne, a średnie wyniki egzaminu kształtowały się na bardzo wysokim poziomie.

Tabela nr 17
Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie i egzamin zawodowy w 2026 r. (sesja styczeń i czerwiec)

Zawód	Kwalifikacja	Zdawalność całego egzaminu w %

		Województwo pomorskie	Zespół Szkół Nr 1
Technik żywienia i usług gastronomicznych	HGT.02 Przygotowanie i wydawanie dań	86%	90%
	HGT.12 Organizacja żywienia i usług gastronomicznych	89%	82%
Technik hotelarstwa	HGT. 03 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	88%	90%
	HGT.06 Realizacja usług w recepcji	95%	100%

Komentarz:

Wyniki egzaminów zawodowych w większości kwalifikacji były wyższe od średnich wyników uzyskanych w województwie pomorskim. Wyjątek stanowiła kwalifikacja HGT.12 – Organizacja żywienia i usług gastronomicznych, w której średni wynik szkoły był niższy od średniego wyniku wojewódzkiego.

V. FORMY PRACY WYCHOWAWCZEJ, DZIAŁALNOŚCI PROFILAKTYCZNEJ ORAZ BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE

W Szkole Podstawowej w Karwi działania wychowawcze i profilaktyczne realizowane były przez nauczycieli, pedagoga specjalnego, pedagoga i psychologa szkolnego. Obejmowały w szczególności kształtowanie prawidłowych relacji rówieśniczych, rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych, radzenie sobie z emocjami i sytuacjami kryzysowymi, przeciwdziałanie przemocy i cyberprzemocy, bezpieczeństwo w Internecie, zdrowy styl życia oraz rozwijanie umiejętności udzielania i poszukiwania pomocy.

W ramach działań profilaktycznych prowadzono pogadanki, warsztaty, zajęcia psychoedukacyjne i integracyjne, w tym zajęcia realizowane w ramach programu „Godzina dla Młodych Głów". Organizowano również spotkania z przedstawicielami Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, wojska, prokuratury, sądu, adwokatem oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Tematyka spotkań obejmowała m.in. odpowiedzialność prawną nieletnich, pierwszą pomoc, bezpieczeństwo, przemoc rówieśniczą, cyberprzemoc, kryzysy psychiczne i zasady bezpiecznego zachowania. Realizowano także działania dotyczące zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom, m.in. poprzez konkursy profilaktyczne „Nie spal się" oraz „Mój wybór – zdrowie bez nałogów".

W celu podnoszenia kompetencji kadry pedagogicznej organizowano liczne szkolenia i konsultacje dotyczące m.in. przemocy rówieśniczej, kryzysów psychicznych, traumy, profilaktyki, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Standardów Ochrony Małoletnich. Prowadzono również działania edukacyjne i konsultacyjne skierowane do rodziców.

W Szkole Podstawowej w Jastrzębiej Górze działania wychowawcze koncentrowały się na integracji uczniów, kształtowaniu postaw społecznych i obywatelskich, rozwijaniu empatii, odpowiedzialności oraz umiejętności rozwiązywania konfliktów. Prowadzono godziny wychowawcze, działania samorządu uczniowskiego i wolontariatu, a także zapewniano uczniom indywidualne wsparcie pedagoga i psychologa oraz współpracowano z rodzicami. Działania profilaktyczne obejmowały przede wszystkim przeciwdziałanie uzależnieniom, agresji i cyberprzemocy, promowanie zdrowego stylu życia oraz dbałość o zdrowie psychiczne uczniów. Realizowano zajęcia i warsztaty profilaktyczne z udziałem specjalistów oraz działania edukacyjne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
W zakresie bezpieczeństwa szkoła realizowała działania związane z przestrzeganiem zasad BHP, procedur bezpieczeństwa i ewakuacji, dyżurami nauczycieli, przeciwdziałaniem cyberprzemocy, kontrolą dostępu do budynku oraz monitoringiem. Podejmowano również działania przygotowujące uczniów i pracowników do właściwego reagowania w sytuacjach kryzysowych.
W roku szkolnym 2025/2026 zrealizowano także szereg inicjatyw integrujących społeczność szkolną i lokalną, m.in. działalność wolontariacką i akcje charytatywne, Gminny Dzień Dziecka, „Sportowe przerwy", Szkolny Ekspress, konkurs „Mam Talent", Koncert Pieśni Patriotycznej, „Rowerowy Maj" oraz utworzenie „Strefy Ciszy/Chillout Room" – miejsca wyciszenia dla uczniów potrzebujących odpoczynku i ograniczenia bodźców.
W Szkole Podstawowej w Chłapowie działania wychowawcze i profilaktyczne realizowano podczas godzin wychowawczych oraz poprzez spotkania z Policją dotyczące bezpieczeństwa w ruchu drogowym, w tym zasad poruszania się pieszych, rowerzystów i motorowerzystów. Szkoła uczestniczyła również w akcji „Rowerowy Maj" oraz w konkursach dotyczących bezpieczeństwa. Realizowano także działania dotyczące bezpieczeństwa w Internecie, w tym szkolenia prowadzone przez podmiot zewnętrzny. Uczniowie mieli możliwość korzystania z indywidualnego wsparcia pedagoga oraz rozmów z dyrektorem dotyczących bezpieczeństwa i funkcjonowania w szkole. Tematyka bezpieczeństwa była również uwzględniana podczas wycieczek szkolnych i innych działań organizowanych przez szkołę. Aktywnie działało **koło wolontariatu**, angażujące uczniów w pomoc schroniskom dla zwierząt oraz udział w akcji **„Znicz" i innych akcjach charytatywnych**, rozwijających empatię, odpowiedzialność i wrażliwość na potrzeby innych.
W Szkole Podstawowej nr 2 we Władysławowie realizowano działania wychowawcze i profilaktyczne ukierunkowane na rozwój emocjonalny i społeczny uczniów, wzmacnianie poczucia własnej wartości, budowanie bezpiecznych relacji rówieśniczych, przeciwdziałanie przemocy oraz kształtowanie postaw akceptacji i szacunku dla różnorodności.
W ramach działań profilaktycznych zorganizowano m.in. Tydzień Zdrowia Psychicznego, Tydzień Przeciwdziałania Przemocy Rówieśniczej, warsztaty „Sukcesu nie mierzy się oceną", działania dotyczące przeciwdziałania przemocy oraz promocji zdrowia psychicznego. Podejmowano również działania na rzecz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z Internetu i technologii cyfrowych, w tym w ramach programu „Cyfrowa higiena 2025".
Szkoła realizowała również działania rozwijające kreatywność, zainteresowania i uzdolnienia uczniów, m.in. „Międzynarodowy Dzień Kropki" i „Mam Talent", a także inicjatywy integrujące społeczność szkolną i lokalną, takie jak „Siła różnorodności w lokalnej społeczności". W edukacji przedszkolnej rozwijano kompetencje cyfrowe dzieci w ramach programu „Przedszkolak IT".

W Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie realizowano działania wychowawcze i profilaktyczne ukierunkowane na przeciwdziałanie przemocy, kształtowanie bezpiecznych relacji, rozwijanie kompetencji społecznych oraz promowanie zdrowego stylu życia.
W ramach gminnej akcji „Przemoc – tydzień wiedzy i profilaktyki" uczniowie uczestniczyli w spotkaniach z przedstawicielami Straży Miejskiej, Policji i Prokuratury w Pucku, warsztatach dotyczących przeciwdziałania przemocy oraz konkursie plastycznym. Zorganizowano również Tydzień Bezpieczeństwa, obejmujący spotkania z Policją i działania dotyczące bezpiecznych wakacji.
Szkoła, we współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Pucku, realizowała programy edukacyjno-zdrowotne dotyczące m.in. profilaktyki uzależnień, zdrowego stylu życia, zdrowia i bezpieczeństwa, a także zorganizowała IV edycję Międzyszkolnego Konkursu Plastyczno-Profilaktycznego „Nie spal się".
Prowadzono również warsztaty z psychologami i pedagogami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pucku, m.in. dotyczące radzenia sobie ze stresem, oraz działania edukacyjne w formie spektakli teatralnych o tematyce profilaktycznej.

VI. STAN REALIZACJI ZADAŃ OŚWIATOWYCH GMINY NA RZECZ UCZNIÓW I SZKÓŁ

W roku szkolnym 2025/2026 Gmina Władysławowo realizowała obowiązek zapewnienia bezpłatnego transportu uczniom spełniającym ustawowe kryteria dotyczące odległości od miejsca zamieszkania do szkoły. Dowożeniem objęto łącznie 138 uczniów. Szczegółowe dane dotyczące liczby uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości przedstawiono w tabeli nr 18.

Gmina realizowała również obowiązek zapewnienia transportu uczniom z niepełnosprawnościami do placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki. W roku szkolnym 2025/2026 dowozem lub zwrotem kosztów dowozu objęto 36 uczniów. Szczegółowe informacje przedstawiono w tabeli nr 19.

W roku szkolnym 2025/2026 realizowano również pomoc w ramach programu **„Wyprawka szkolna".** Pomocą objęto 3 uczniów technikum, a łączna kwota przyznanego dofinansowania wyniosła 1 335,00 zł. Szczegółowe dane przedstawiono w tabeli nr 20.

Tabela nr 18
Realizacja obowiązku dowożenia (średnioroczna)

Szkoła	Miejscowość obwodu szkolnego	5-6 latki, kl. I-IV ponad 3 km Kl. V – VI ponad 4 km	Razem liczba uczniów dowożonych
SP J. Góra	Rozewie	34	34
SP Karwia	Ostrowo	75	75

Zespół Szkół Nr 1 we Władysławowie	Chałupy	29	29
Razem		**138**	

* Dowożenie zorganizowane.

Tabela nr 19

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych

Miejsce zamieszkania	**Miejsce dowożenia**	**Liczba uczniów**
Teren Gminy Władysławowo	Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Rumii	1
	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pucku	11
	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wejherowie	7
	Punkt przedszkolny w Łebczu	2
	Przedszkole nr 1 we Władysławowie	1
	Powiatowy Zespół Szkół w Kłaninie	4
	Umowy cywilnoprawne z rodzicami	10
Razem		**36**

Tabela nr 20

Wyprawka szkolna w roku szkolnym 2025/2026

Lp.	**Grupa**	**Liczba uczniów objętych programem**	**Kwota dofinansowania w zł**
1.	Uczniowie techników	3	1 335,00 zł

Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Gmina Władysławowo realizuje zadania związane z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy. Dofinansowanie przyznawane jest pracodawcom, którzy spełniają warunki określone w przepisach prawa, w związku z kształceniem młodocianych w celu przygotowania zawodowego i uzyskaniem przez nich kwalifikacji zawodowych. Na realizację tego zadania Gmina Władysławowo pozyskuje środki z budżetu państwa za pośrednictwem Wojewody Pomorskiego, które pokrywają 100% kosztów przyznanego dofinansowania. W roku objętym informacją dofinansowanie otrzymało 14 pracodawców, którzy kształcili 14 młodocianych pracowników. Łączna kwota przyznanych środków wyniosła 162 551,04 zł.

Tabela nr 21

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w roku 2026

Liczba pracodawców, którzy otrzymali dofinansowanie	Liczba młodocianych, którzy ukończyli naukę zawodu Cykl kształcenia 36 miesięcy	Kwota przyznanych środków
14	**14**	**162 551,04 zł**

Obowiązek szkolny i obowiązek nauki

W roku szkolnym 2025/2026 Gmina Władysławowo realizowała zadania związane z kontrolą spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki przez dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie gminy.

Kontrola spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego prowadzona była przez dyrektorów szkół, natomiast kontrolę spełniania obowiązku nauki prowadziła Gmina Władysławowo.

W ramach realizacji tego zadania monitorowano informacje przekazywane przez szkoły oraz dane dotyczące realizacji obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie gminy.

VII. DZIAŁALNOŚĆ LEGISLACYJNA GMINY ODNOSZĄCA SIĘ DO SFERY OŚWIATY

W okresie od **1 stycznia do 30 września 2026 r.** Gmina Władysławowo realizowała działania o charakterze analitycznym, planistycznym i organizacyjnym związane z realizacją zadań oświatowych oraz zmianami w przepisach prawa oświatowego.

W analizowanym okresie Rada Miejska Władysławowa podjęła 4 uchwały odnoszące się do sfery oświaty oraz wydano 19 zarządzeń związanych z realizacją zadań oświatowych.

VIII. FINANSOWANIE ZADAŃ OŚWIATOWYCH

Tabela nr 22

Wydatki budżetowe z wykonania planu budżetu w latach 2020-2025

Rok	Budżet Gminy	W tym budżet oświaty	% 3:2	W budżecie oświaty kwota potrzeb oświatowych	% 5:3	W budżecie oświaty środki Gminy	% 7:3	W budżecie oświaty dotacje	% 9:3
2020	110 443 710,43 zł	27 532 813,81 zł	24,93	15 033 904,00 zł	54,60	11 713 387,08 zł	42,54	785 522,73 zł	2,85
2021	113 810 357,54 zł	28 359 384,27 zł	24,92	13 676 260,00 zł	48,98	13 890 549,86 zł	48,98	792 574,41 zł	2,79

2022	151 342 924,08 zł	33 743 689,24 zł	22,30	15 455 690,00 zł	45,80	17 509 396,43 zł	51,89	778 602,81 zł	2,31
2023	130 582 150,69 zł	38 382 116,53 zł	29,39	20 325 996,65 zł	52,96	17 239 363,86 zł	44,92	806 756,02 zł	2,10
2024	156 129 967,95 zł	45 332 326,80 zł	29,03	23 677 979,00 zł	52,96	19 279 549,75 zł	42,53	2 374 798,05 zł	5,24
2025	186 686 312,78 zł	55 692 791,03 zł	29,83	28 600 256,00 zł	51,35	24 901 811,55 zł	44,72	2 149 865,71 zł	3,93

W latach 2020–2025 wydatki na realizację zadań oświatowych stanowiły istotną część budżetu Gminy Władysławowo. W analizowanym okresie udział wydatków oświatowych w budżecie Gminy wynosił od 22,30% do 29,83%.

Finansowanie zadań oświatowych pochodziło przede wszystkim z kwoty potrzeb oświatowych oraz środków własnych Gminy. W poszczególnych latach udział środków własnych Gminy w finansowaniu wydatków oświatowych wynosił od 42,53% do 51,89%. Dodatkowym źródłem finansowania były dotacje.

Tabela nr 23

Wydatki w przeliczeniu na jednego ucznia za 2025 rok

Placówka	**Liczba uczniów ***	**Wydatki bieżące ogółem**		**Wydatki bieżące na jednego ucznia**	
		Wynagrodzenia osobowe z pochodnymi	**Pozostałe bieżące**	**Wynagrodzenia osobowe z pochodnymi**	**Pozostałe bieżące**
SP Karwia	175	3 509 080,91 zł	617 079,41 zł	20 051,89 zł	3 526,17 zł
SP Jastrzębia Góra	215	4 936 161 ,75 zł	1 081 294,19 zł	22 958,89 zł	5 029,28 zł
SP Chłapowo	166	3 877 652,90 zł	767 637,49 zł	23 359,35 zł	4 624,32 zł
SP nr 2 Władysławowo	472	10 245 115,17 zł	1 484 048,62 zł	21 705,75 zł	3 144,17 zł
Zespół Szkół nr 1 Władysławowo	536	11 431 374,10 zł	2 184 380,86 zł	21 327,19 zł	4 075,34 zł

Razem	1564	33 999 384,83 zł	6 134 440,57 zł	21 738,74 zł	3 922,28 zł

*Liczba uczniów przyjęta do wyliczenia wydatków odnosi się do danych za rok 2025 i jest niezależna od stanu organizacyjnego szkół na dzień 31 marca 2026 r.

Tabela przedstawia wysokość wydatków bieżących poniesionych w 2025 roku w poszczególnych placówkach oświatowych, z uwzględnieniem wydatków na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi oraz pozostałych wydatków bieżących, a także ich wysokość w przeliczeniu na jednego ucznia.

Tabela nr 24

Wydatki na prowadzenie kuchni 2025 rok

Wynagrodzenia z pochodnymi	734 580,44 zł
Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem stołówki	810 614,53 zł
Wydatki ogółem	1 545 194,97 zł
Wpływy za korzystanie z posiłków	871 265,86 zł
Koszty	673 929,11 zł

Tabela przedstawia wydatki związane z prowadzeniem kuchni i funkcjonowaniem stołówek szkolnych w 2025 roku, obejmujące wynagrodzenia z pochodnymi oraz pozostałe koszty ich funkcjonowania. Wydatki ogółem wyniosły 1 545 194,97 zł, natomiast wpływy z tytułu korzystania z posiłków wyniosły 871 265,86 zł. Różnica pomiędzy wydatkami a wpływami stanowiła 673 929,11 zł.

IX. INWESTYCJE I REMONTY W SZKOŁACH

W roku szkolnym 2025/2026 w szkołach prowadzonych przez Gminę Władysławowo zrealizowano następujące inwestycje:

Szkoła Podstawowa w Karwi

- kompleksowy remont wewnętrznej instalacji hydrantowej, obejmujący m.in. montaż i przeniesienie hydrantów oraz wykonanie niezbędnych elementów instalacji zgodnie z projektem i obowiązującymi wymaganiami przeciwpożarowymi;
- kompleksowy remont dwóch studzienek kanalizacyjnych oraz spadu, obejmujący wymianę zużytych elementów i wykonanie nowych konstrukcji;
- remont pomieszczeń oddziałów przedszkolnych – wykonanie prac tynkarskich oraz malowanie dwóch sal, korytarza i szatni;
- częściową wymianę oświetlenia w salach lekcyjnych w celu dostosowania do wymaganych parametrów oświetleniowych.

Szkoła Podstawowa w Jastrzębiej Górze

- remont szkoły po zalaniu z dnia 13 września 2025 r. – odnowiono uszkodzone sale lekcyjne, korytarze, sufity i ściany oraz wymieniono zniszczone meble i wyposażenie; prace przeprowadzono w dwóch etapach – jesienią 2025 r. oraz podczas ferii zimowych 2026 r.;
- konserwację boiska ogólnodostępnego;
- sanityzację źródełka wody;
- prace przygotowawcze do roku szkolnego 2026/2027, obejmujące czyszczenie i malowanie pomieszczeń oraz bieżące naprawy;
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej w miejscu przeznaczonym na rowery oraz montaż stojaków rowerowych.

Szkoła Podstawowa w Chłapowie

- malowanie sali gimnastycznej oraz korytarzy, przy czym prace malarskie na korytarzach wykonano we własnym zakresie;
- remont szatni damskiej i męskiej przy sali gimnastycznej, obejmujący usunięcie starych, odpadających płytek, wymianę drzwi oraz wykonanie nowej lamperii z żywicy;
- wymianę ogrodzenia od strony wschodniej.

Szkoła Podstawowa nr 2 we Władysławowie

- modernizację i remont szkolnego systemu monitoringu w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
- remont i przygotowanie nawierzchni terenu pod miasteczko rowerowe, przeznaczone do nauki i doskonalenia zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym.

Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie

- wymianę stolarki drzwiowej aluminiowej przy wejściu głównym do szkoły;
- prace malarskie w salach lekcyjnych oraz na korytarzu I piętra;
- wymianę oświetlenia w holu na I piętrze;
- wykonanie nowej wiaty śmietnikowej.

X. DOCHODY SZKÓŁ

Tabela nr 25

Informacja o środkach finansowych uzyskanych z tytułu wynajmu pomieszczeń w szkołach w gminie Władysławowo wg stanu na dzień 31.12.2025 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Wykonanie

1.	SP Karwia	66 840,00 zł
2.	SP Jastrzębia Góra	2 815,00 zł
3.	SP Chłapowo	14 146,34 zł
4.	SP nr 2 Władysławowo	35 480,09 zł
5.	ZS1 Władysławowo	53 085,49 zł

Dochody wykazane w tabeli dotyczą środków uzyskanych przez szkoły z tytułu wynajmu pomieszczeń w 2025 roku. Łączna kwota dochodów z tego tytułu wyniosła 172 366,92 zł. Najwyższe dochody uzyskały Szkoła Podstawowa w Karwi oraz Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie.

XI. UCZNIOWIE ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

W roku szkolnym 2025/2026 w szkołach prowadzonych przez Gminę Władysławowo kształcili się uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Tabela przedstawia ich liczbę w poszczególnych placówkach, z podziałem na rodzaj niepełnosprawności. Zróżnicowanie liczby i rodzaju niepełnosprawności uczniów wpływa na organizację procesu kształcenia oraz zakres udzielanego wsparcia i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Tabela nr 26

Liczba uczniów w Gminie Władysławowo ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w roku szkolnym 2025/2026

Szkoła	Sprzężone	Niesłyszący	Słabosłyszący	Niewidomi	Słabowidzący	Ruchowa / afazja	NI lekka	NI umiark.	NI znaczna	NI głęboka	Autyzm / Asperger	Niedostosowani społ.	Zagrożeni niedostosowaniem
SP Karwia	0	0	0	0	**1**	**1**	**3**	0	0	0	**3**	0	**5**

SP Jastrzębia Góra	0	0	0	0	**4**	**2**	**3**	0	0	0	**3**	0	**2**
SP Chłapowo	**3**	0	**8**	0	**2**	**5**	**2**	0	0	0	**1**	0	**13**
SP nr 2 Władysławowo	**2**	0	**2**	0	**1**	**1**	**5**	0	0	0	**7**	0	**12**
Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie	**3**	0	**2**	0	0	**2**	**1**	0	0	0	**5**	0	0

XII. DZIAŁANIA PODEJMOWANE PRZEZ SZKOŁY NAKIEROWANE NA KSZTAŁCENIE UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI W ROKU SZKOLNY 2025/2026:

Szkoła Podstawowa w Karwi zapewniała uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wsparcie zgodnie z rozpoznanymi potrzebami oraz zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Organizowano zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, logopedyczne oraz zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne. Dostosowywano wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewniano wsparcie nauczycieli i specjalistów. Realizowano również indywidualne zajęcia edukacyjne oraz indywidualną ścieżkę kształcenia, zgodnie z posiadaną przez uczniów dokumentacją i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie korzystali z indywidualnych i grupowych zajęć oraz konsultacji z pedagogiem i psychologiem, a także z terapii pedagogicznej i zajęć logopedycznych.

W Szkole Podstawowej w Jastrzębiej Górze rozpoznawano indywidualne potrzeby i możliwości uczniów na podstawie obserwacji, opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy z uczniami i rodzicami. Wymagania edukacyjne dostosowywano do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumentacji. Uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowywano i realizowano IPET-y oraz WOPFU. Organizowano zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne oraz rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, a także pomoc

psychologiczno-pedagogiczną w formie indywidualnej i grupowej. Uczniowie korzystali ze wsparcia pedagoga specjalnego, pedagoga, psychologa, logopedy i innych specjalistów. Prowadzono również działania integracyjne i wychowawcze dotyczące tolerancji, różnorodności, empatii i przeciwdziałania wykluczeniu. Pomoc była planowana i monitorowana we współpracy nauczycieli, wychowawców, specjalistów i dyrekcji, a także we współpracy z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi uczniów i ich rodziny.

Szkoła Podstawowa w Chłapowie analizowała orzeczenia i opinie uczniów przez zespoły nauczycieli i pedagogów specjalnych, określając indywidualne potrzeby oraz formy niezbędnego wsparcia. Na tej podstawie podejmowano działania zgodne z zaleceniami zawartymi w dokumentacji, przy wsparciu organizacyjnym i finansowym organu prowadzącego.

Szkoła Podstawowa nr 2 we Władysławowie zapewniała uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze i logopedyczne. Uczniowie korzystali również ze wsparcia specjalistów, a wymagania edukacyjne dostosowywano do ich indywidualnych potrzeb. Podejmowano działania wspierające zdrowie psychiczne i rozwój emocjonalny uczniów, m.in. w ramach Tygodnia Zdrowia Psychicznego, warsztatów „Sukcesu nie mierzy się oceną", działań „Przemoc – wiedza i profilaktyka", Tygodnia Przeciwdziałania Przemocy Rówieśniczej oraz projektu „Cyfrowa higiena 2025". Realizowano również działania integracyjne i rozwijające kompetencje społeczne, m.in. w ramach Międzynarodowego Dnia Kropki. Szkoła współpracowała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz rodzicami, zapewniając uczniom odpowiednie formy wsparcia i dostosowanie procesu edukacyjnego do ich indywidualnych potrzeb.

Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie podejmował działania wspierające uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ukierunkowane na ich aktywizację, integrację, rozwój społeczno-emocjonalny oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i funkcjonowania w środowisku szkolnym.

W ramach podejmowanych działań:

- zorganizowano **Niebieskie Igrzyska**, mające na celu aktywizację i integrację uczniów z niepełnosprawnościami;
- przeprowadzono konkurs plastyczny **„Każdy jest wyjątkowy – razem tworzymy piękny świat"** dla uczniów klas I–III oraz IV–VIII;
- utworzono **kącik wyciszenia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**;
- zakupiono **słuchawki wyciszające**;
- wykorzystywano **aplikację do komunikacji AAC**, wspierającą uczniów w komunikowaniu się.

XIII. INFORMACJA O NADZORZE PEDAGOGICZNYM SPRAWOWANYM PRZEZ KURATORIUM

Szkoła Podstawowa w Karwi w dniu 26 marca 2026 r. została objęta planowaną kontrolą Kuratorium Oświaty dotyczącą oceny stanu przestrzegania przepisów prawa oświatowego w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz stworzenia możliwości jego spożywania podczas pobytu w szkole. Kontrola zakończyła się wynikiem pozytywnym, bez uwag.

Szkoła Podstawowa w Jastrzębiej Górze w roku szkolnym 2025/2026 uczestniczyła w badaniach i ankietach dotyczących realizacji zadań z zakresu wychowania i profilaktyki, godzin nadliczbowych, organizacji wycieczek szkolnych, projektu ustawy o prawach i obowiązkach oraz

analizy wypadków. W ramach planowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadzono kontrolę dotyczącą zapewnienia uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz stworzenia możliwości jego spożycia podczas pobytu w szkole. W wyniku kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień ani nie sformułowano zaleceń. Szkoła nie była objęta innymi działaniami Kuratorium Oświaty.
Szkoła Podstawowa w Chłapowie została objęta kontrolą Kuratorium Oświaty ukierunkowaną na **bezpieczeństwo uczniów**. W toku kontroli sformułowano uwagi dotyczące funkcjonowania szkoły, które zostały przez szkołę usunięte. Kuratorium Oświaty nie zgłosiło zastrzeżeń do arkusza organizacji szkoły.
W Szkole Podstawowej nr 2 we Władysławowie oraz Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie w roku szkolnym 2025/2026 nie przeprowadzono kontroli Kuratorium Oświaty, zarówno planowych, jak i doraźnych.

Informacja została opracowana na podstawie danych uzyskanych do Dyrektorów placówek oświatowych w Gminie Władysławowo oraz Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych we Władysławowie.

Członkowie komisji nie wnieśli uwag, zapytań do treści informacji.

Sprawy społeczne referuję Pani Dominika Sułat – Jęcek, Kierownik RPKiSS

2. Zaopiniowanie projektu „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”

Pani Dominika Sułat – Jecek przedstawiła treść sprawozdania z konsultacji projektu uchwały „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”

1. Konsultacje projektu uchwały „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027” zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr LII/476/2010 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Burmistrz Władysławowa ogłosił konsultacje ww. projektu uchwały Zarządzeniem Nr 148/2026 z dnia 11.09.2026 r.

Informacja o konsultacjach społecznych ukazała się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Władysławowie: http:/www.bip.wladyslawowo.pl – komunikacja i sprawy społeczne - współpraca z organizacjami pozarządowymi – dotacje – duży grant – na rok 2027, oraz w zakładce: konsultacje społeczne – konsultacje dokumentów gminy - 2026
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: http:/www.wladyslawowo.pl - ogłoszenia;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

3. Zgodnie z ww. zarządzeniem, dokumenty można było składać w Urzędzie Miejskim we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, bądź przesłać drogą elektroniczną na adres: m.frackowiak@wladyslawowo.pl

4. W terminie do dnia 21.09.2026 r. przewidzianym w w/w zarządzeniu, wpłynęły uwagi z Fundacji Dobrego Czasu oraz Stowarzyszenia Miłośników Czarnej Wdy

Poniżej przedstawiono zgłoszone w terminie wnioski zmian zapisów „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”:

lp	Nazwa organizacji	Zapis w projekcie uchwały	Proponowane zmiany	Uzasadnienie do zmiany	Decyzja
1	Fundacja Dobrego Czasu KRS 0001244647	Załącznik do uchwały - PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	Rozszerzyć katalog zadań o: 7. działalność na rzecz **osób z niepełnosprawnościami**, w tym rehabilitację społeczną, integrację, aktywizację oraz wsparcie rodzin i opiekunów,	Proponowana zmiana jest bezpośrednio związana z celami określonymi w projekcie Rocznego Programu Współpracy na rok 2027. Wśród celów szczegółowych Programu Gmina Władysławowo wskazuje przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności osób z	Proponowany zapis częściowo został uwzględniony. Punkt 7 otrzymuje brzmienie (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie): **7. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**

				niepełnosprawnościami i ich rodzin oraz osób starszych. Jednocześnie grupy te nie zostały wyodrębnione w katalogu priorytetowych zadań publicznych na rok 2027. Uwzględnienie tych dwóch obszarów pozwoli zachować spójność pomiędzy celami Programu a jego zadaniami priorytetowymi oraz stworzy możliwość rozwijania lokalnych działań odpowiadających na potrzeby seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów. Działania mogą obejmować w szczególności rehabilitację społeczną, aktywizację, integrację, przeciwdziałanie samotności, rozwój samodzielności. wolontariat, działania międzypokoleniowe oraz inne lokalne formy	W Programie współpracy zostały określone jedynie priorytetowe zadania zgodne z katalogiem zadań z w/w ustawy, w konkursie natomiast będą określane szczegóły tj rehabilitację społeczną, integrację, aktywizację oraz wsparcie rodzin i opiekunów,

				wsparcia. Fundacja Dobrego Czasu prowadzi również działania przygotowawcze i konsultacyjne dotyczące możliwości utworzenia na terenie Gminy Władysławowo Warsztatu Terapii Zajęciowej. Rozwijanie lokalnego systemu wsparcia i rehabilitacji społecznej osób z niepełnosprawnościami jest zatem istotnym kierunkiem działań Fundacji	
2	Fundacja Dobrego Czasu KRS 0001244647	Załącznik do uchwały - PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	Rozszerzyć katalog zadań o zdanie: 8. działalność na rzecz **osób w wieku emerytalnym**, w szczególności aktywizację, integrację, przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu społecznemu oraz rozwój działań międzypokoleniowych.	j.w.	Proponowany zapis częściowo został uwzględniony. Punkt 8 otrzymuje brzmienie (zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie): **8.Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.** W Programie współpracy zostały określone jedynie priorytetowe zadania zgodne

					z katalogiem zadań z w/w ustawy, w konkursie natomiast będą określane szczegóły tj w szczególności aktywizację, integrację, przeciwdziałanie samotności i wykluczeniu społecznemu oraz rozwój działań międzypokoleniowych.
3	Stowarzyszenie Miłośników Czarnej Wdy Ewidencja stowarzyszeń zwykłych miasta Gdańsk	Załącznik do uchwały – CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU pkt 1	1. wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania **przestrzeni gminy**,”	Usunięcie wykluczenia terytorialnego: Sformułowanie „przestrzeni miejskiej” jest wadliwe, ponieważ Gmina Władysławowo jest gminą miejsko-wiejską, w skład której wchodzą również sołectwa niebędące miastem (np. Karwia, Ostrowo, Jastrzębia Góra, Chałupy, Chłapowo, Rozewie). Obecny zapis wyklucza mieszkańców wsi. Zmiana na „przestrzeń gminy” zapewnia równe traktowanie całej wspólnoty.	Uwaga została uwzględniona.
4	Stowarzyszenie Miłośników Czarnej Wdy	Załącznik do uchwały – CEL GŁÓWNY I CELE	7.przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności **osób z**	Poprawność terminologiczna: Pojęcie „osoby niepełnosprawne”	Uwaga nie została uwzględniona.

	Ewidencja stowarzyszeń zwykłych miasta Gdańsk	SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU pkt 7	**niepełnosprawnościami** i ich rodzin oraz osób starszych.”	jest określeniem stygmatyzującym, definiującym przez dysfunkcje, pojęcie to jest również sprzeczne z wytycznymi horyzontalnymi EU na lata 2021-2027. Wymagane jest pojęcie „osoby z niepełnosprawnościami”.	Uzasadnienie: „Osoba niepełnosprawna” to wciąż poprawna forma stosowana w aktach prawnych i oficjalnych dokumentach państwowych m. in w ustawach. Takie sformułowanie jest używane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z czym gmina musi stosować zapisy zgodne z aktem nadrzędnym tj ustawą. Jednakże w komunikacji miękkiej/codziennej stosuje się sformułowanie ”osoba z niepełnosprawnością”
5	Stowarzyszenie Miłośników Czarnej Wdy Ewidencja stowarzyszeń zwykłych miasta Gdańsk	Załącznik do uchwały – ZASADY WSPÓŁPRACY	Dodanie punktu nr 7. o brzmieniu: dostępności – gmina oraz współpracujące organizacje pozarządowe w procesie realizacji zadań publicznych zapewniają dostępność architektoniczną, cyfrową oraz	Obowiązek prawny dostępności: Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, gmina powierzając zadania publiczne za środki budżetowe (540 000 zł)	Uwaga nie została uwzględniona. Uzasadnienie: ustawowy obowiązek dotyczący zapewnienia dostępności zawarty jest w umowach. Zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności

			informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami, na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	musi zapewnić dostępność. Brak tego zapisu stanowi istotną wadę prawną programu.	osobom ze szczególnych potrzebami art. 4 ust. 3 „W przypadku zlecania lub powierzania, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących *zapewnieniu dostępności* osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6.”
6	Stowarzyszenie Miłośników Czarnej Wdy Ewidencja stowarzyszeń	Załącznik do uchwały – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE pkt 5	5.Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, **tacierzyństwa**, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;”	Równość płci: Pominięcie „tacierzyństwa” przy jednoczesnym wskazaniu „macierzyństwa” stoi w sprzeczności z prawem antydyskryminacyjnym i	Uwaga nie została uwzględniona. Uzasadnienie: Zadanie pn. „Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony

	zwykłych miasta Gdańsk			narusza art. 32 Konstytucji RP oraz unijną Dyrektywę Work Life Balance.	praw dziecka" jest zgodne z art. 4 ust 1 pkt 31 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Gmina musi stosować zapisy zgodne z aktem nadrzędnym tj ustawą. W języku polskim i terminologii prawniczej słowo „macierzyństwo" funkcjonuje jako pojęcie nadrzędne, które oznacza ogół praw i obowiązków rodzicielskich – obejmuje więc zarówno matkę, jak i ojca. Współczesne przepisy gwarantują ojcom te same uprawnienia i ochronę (np. urlopy rodzicielskie). Jednakże w komunikacji miękkiej/codziennej stosuje się oba sformułowania.
7	Stowarzyszenie Miłośników Czarnej Wdy Ewidencja stowarzyszeń zwykłych miasta	Załącznik do uchwały – SPOSÓB REALIZACJI POROGRAMU	Dodanie liter e), f) oraz g) w katalogu mierników e) liczba uczestników z grup marginalizowanych (w tym osób starszych i osób nowych z niepełnosprawnościami), którzy w ewaluacji projektu	W analizowanym projekcie programu na rok 2027 efekty społeczne nie są mierzone w żaden sposób. Dokument całkowicie ignoruje to zagadnienie, skupiając się wyłącznie na	Uwaga nie została uwzględniona. Zgodnie z art. 5a ust. 4 pkt 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - roczny

	Gdańsk		zadeklarowali przełamanie izolacji społecznej lub nawiązanie relacji lub testu dzięki udziałowi w zadaniu; f) odsetek uczestników działań edukacyjnych, szkoleniowych lub kulturalnych, którzy potwierdzili (w formie ankiety zamkniętego) przyrost wiedzy lub nabycie nowych umiejętności; g) liczba wydarzeń publicznych lub przestrzeni, w których dzięki realizacji zadania wprowadzono trwałe, konkretne dostosowania architektoniczne, cyfrowe lub komunikacyjne ułatwiające samodzielne funkcjonowanie odbiorców.”	statystyce urzędowej. Wszystkie cztery zaplanowane wskaźniki mierzą jedynie tzw. wskaźniki produktu i nakładu, czyli tzw. dane statystyczne - urzędowe: • Liczba organizacji • Liczba adresatów • Wysokość wydanych środków • Liczba wspólnych przedsięwzięć Program całkowicie pomija wskaźniki rezultatu i wpływu społecznego. Urząd nie bada i nie planuje badać, co realnie zmieniło się w życiu mieszkańców Gminy Władysławowo dzięki wydaniu 540 000 zł. Brak jakichkolwiek narzędzi, które sprawdzałyby: • Trwałą zmianę społeczną: Czy spadła skala wykluczenia osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami? • Wzrost kompetencji/świadomości:	program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności: „SPOSOBU OCENY REALIZACJI PROGRAMU”**.** Na podstawie wieloletniej współpracy gminy z organizacjami, został wypracowany optymalny i adekwatny do realizowanych zadań i możliwości organizacji, sposób oceny programu.. Uwaga w zgłoszonej formie nie została uwzględniona, ponieważ organizacje pozarządowe, realizujące zadania z dotacji gminnej rozliczane są z rezultatów określonych we wnioskach. Przedłożony projekt programu jest w pełni zgodny z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

				Czy działania edukacyjne lub kulturalne realnie podniosły wiedzę uczestników? • Likwidację barier: Czy wzrosła liczba miejsc lub wydarzeń w gminie, do których dostęp mają wszyscy mieszkańcy w sposób równy? Bez badania wskaźnika rezultatu i wpływu społecznego nie sposób jest przeprowadzić rzetelną ocenę skuteczności przedmiotowego programu. Nadmienić należy natomiast, że program pozostaje w niezmienionej formie, tj. jest identyczny od 2024 do 2027, natomiast względem roku 2023 zostały usunięte jedynie opisy dot. realizacji priorytetowych zadań publicznych (od roku 2024 pozostawiono tylko tytuły), zaś program z 2023r jest tożsamy z programami od roku 2019 w związku z czym widoczna jest	wolontariacie. Przepisy te precyzyjnie określają niezbędne elementy programu współpracy, w tym obowiązek wskazania sposobu oceny jego realizacji. Ustawa nie nakłada jednak na gminę obowiązku wprowadzania skomplikowanych metodologii badania głębokiego wpływu społecznego czy trwałej zmiany społecznej na etapie dokumentu programowego. Wskazane w projekcie wskaźniki (m.in. liczba organizacji, liczba adresatów, wysokość wydanych środków) to obiektywne i mierzalne kryteria, które w sposób transparentny pozwalają rozliczyć stopień realizacji założeń programu. Brak większych zmian w formule dokumentu od 2019 podyktowany jest faktem wypracowanych rozwiązań sprawdzających się w

				stagnacja w tym obszarze i brak ewaluacji programu zgodnie ze zmianami społecznymi i bieżącymi nowelizacjami aktów prawnych.	praktyce i gwarantujących stabilne warunki współpracy.

Członkowie komisji przez aklamację zaakceptowali propozycje rozpatrzenia uwag.

Powyższe uwagi zostały przeanalizowane przez komisję a te uznane za zasadne uwzględnione zostały w finalnej wersji dokumentu.

Projekt uchwały:
§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2027 r."

Gmina Władysławowo dąży w swych działaniach do rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia swoich mieszkańców. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, a także pluralizmu państwowego, proporcjonalności oraz decentralizacji władzy.
Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny oraz organizacje pozarządowe. Wspólnym celem państwa, samorządu i organizacji pozarządowych jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.
Organizacje pozarządowe nierzadko spontanicznie, ale i konsekwentnie podejmują działania w różnych dziedzinach życia społecznego. Zaspokajają różnorodne potrzeby wielu obywateli, podejmując działania w środowisku, w którym funkcjonują. Od stopnia zaangażowania ich członków zależy to, czy w pełni wykorzystują swój potencjał podczas realizacji zamierzonych zadań.
Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia samorządu Gminy Władysławowo do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy „Roczny program współpracy", zwany dalej

„Programem”. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Władysławowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.
Roczny program współpracy jest odpowiednio powiązany z budżetem Gminy Władysławowo, określa cele i formy współpracy organów samorządowych z organizacjami a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem dotacji z budżetu Gminy Władysławowo w 2027 r.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.
Cele szczegółowe programu:
1. wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni gminy,
2. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. promocja organizacji pozarządowych działających w gminie,
6. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz osób starszych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:
1. pomocniczości – gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadzie i w formie określonej w ustawie,
2. suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
3. partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. efektywności - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
5. uczciwej konkurencji - co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych,
6. jawności - powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności zadań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Władysławowo współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ww. Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) i realizowane są na terenie Gminy Władysławowo lub na rzecz jej mieszkańców, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Władysławowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach:

·o charakterze finansowym – tj. wspierania/powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie/sfinansowanie ich realizacji,

·o charakterze pozafinansowym, która może polegać na:

A/ objęciu honorowym patronatem Burmistrza programów, działań prowadzonych przez organizacje – na ich wniosek,

B/ możliwości otrzymania referencji Burmistrza w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Władysławowo – na wniosek organizacji,

C/ zamieszczaniu informacji o działalności organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz Biuletynie „Ratusz”,

D/ udostępnianiu sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w siedzibie urzędu miejskiego na programy realizowane przez organizacje na rzecz mieszkańców gminy,

E/ organizacji kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej przekazywania przez podatników 1,5% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, w miarę przekazanych przez organizacje informacji,

F/ konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,

G/ wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań poprzez umieszczanie przydatnych organizacjom informacji na stronie BIP Urzędu w zakładce komunikacja i sprawy społeczne – współpraca z organizacjami pozarządowymi,

H/ udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę Władysławowo.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2027 jako priorytetowe zostały określone zadania z zakresu:

1. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. Ochrony i promocji zdrowia;
4. Kultury i sztuki;
5. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
7. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
8. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 obowiązuje od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert, a także tryb pozakonkursowy - art. 19a ustawy. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1/ Rada Miejska Władysławowa – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący gminy,

2/ Burmistrz Władysławowa – jako organ wykonawczy, realizujący roczny program współpracy, za pomocą komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego we Władysławowie,

3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 540.000 zł (pięćset czterdzieści tysięcy złotych) i kwota ta została zaplanowana w projekcie uchwały budżetowej na rok 2027.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:

a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Władysławowo,

b) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,

c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,

d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.

2. W terminie do 31 maja 2028 r. zostanie przedłożone Radzie Miejskiej Władysławowa sprawozdanie z realizacji programu współpracy w roku 2027, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy i efekty tej współpracy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem Rocznego programu współpracy polegają na:

1. Opracowaniu projektu Rocznego programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Skierowanie projektu Rocznego Programu Współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,

3. Rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag przez Komisje Rady Miejskiej,

4. Opracowaniu Rocznego Programu Współpracy,

5. Podjęciu przez Radę Miejską Władysławowa uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy.

Przebieg i sposób konsultacji został określony uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa nr LII/476/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz Władysławowa powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje stosowne oświadczenie o braku powiązań, o których mowa wyżej, a w przypadku ich stwierdzenia zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wskazaną przez burmistrza komórkę urzędu,
b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
c) zaopiniowanie złożonych ofert,
d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez burmistrza i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który jest przedkładany burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują zagadnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny

program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Szczegółowy sposób konsultowania rocznego programu współpracy z organizacjami został określony w uchwale nr LII/476/2010 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 września 2010 r. W dniu 11 września 2026 r. program został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie oraz na stronie internetowej tutejszego Urzędu. Konsultacje programu trwały do dnia 21.09.2026 r. Do programu zostały wniesione uwagi przez dwie organizacje pozarządowe. Uwagi zostały rozpatrzone podczas posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych w dniu 15.10.2026 r. – wyniki konsultacji zostały umieszczone na bip.wladyslawowo.pl - Współpraca z organizacjami pozarządowymi - Dotacje - Duży Grant (tryb konkursowy) - na rok 2027 - Konsultacje projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium
Burmistrza Władysławowa

Przedstawiono propozycje zmian dotyczących stypendiów, w szczególności zasad oceniania osiągnięć i rozpatrywania wniosków.
Omówione kwestie:

- Liczba stypendiów – zaproponowano zwiększenie limitu z 8 do 10 (w klasach 6,7,8 szkoły podstawowej)
- Osiągnięcia sportowe i inne osiągnięcia konkursowe – dyskutowano o doprecyzowaniu, jakie wyniki i etapy zawodów uprawniają do uzyskania punktów.
- Udział w finałach – poruszono kwestię punktowania udziału w finałach zawodów, również na szczeblu krajowym i międzynarodowym.
- Wolontariat – rozważano możliwość dokumentowania działalności wolontariackiej w różnych instytucjach i jednostkach pomocniczych Gminy. (scalono punktacje do 5 punktów)
- Wnioski składane przez osoby pełnoletnie – omawiano zasady składania i weryfikacji dokumentacji.
- Terminy składania wniosków –do 30 lipca.

Projekt uchwały:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa za wyniki w nauce dla uzdolnionych uczniów w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Stypendia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały wynoszą odpowiednio:
a) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej - 2000 zł/os,
b) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej - 2200 zł/os,
c) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej - 2500 zł/os,
d) dla uczniów **szkół ponadpodstawowych** - 3000 zł/os,
e) dla uczniów ostatniej klasy **szkół ponadpodstawowych** - 2000 zł/os.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/307/2025 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 17.12.2025 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa, w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Władysławowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Władysławowa
uczniom pobierającym naukę na terenie gminy Władysławowo.

§ 1. 1. Prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium Burmistrza Władysławowa przysługuje:

a) uczniom za klasę VI, VII, VIII szkół podstawowych

b) uczniom dziennych szkół ponadpodstawowych.

2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,

3. Stypendium przysługuje uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Władysławowo.

§ 2. 1. Za osiągnięcia w nauce przyznaje się:

a) **dziesięć** równych jednorazowych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej,

b) **dziesięć** równych jednorazowych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej,

c) **dziesięć** równych jednorazowych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej,

d) **pięć** równych jednorazowych stypendiów dla uczniów **szkół ponadpodstawowych**,

e) **dwa** równe jednorazowe stypendia dla uczniów ostatniej klasy **szkół ponadpodstawowych.**

2. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, decyduje w kolejności: roczna średnia ocen a następnie udział w dodatkowych, pozaregulaminowych konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

2a. W wyjątkowej sytuacji, gdy uczniowie otrzymują taką samą ilość punktów, ale posiadają identyczną średnią, osiągnięcia i brak dodatkowych zasług, które mogłyby różnicować punktację, a tylko jedna z tych osób mogłaby zostać nagrodzona (zajęły ex aequo ostatnie miejsce spośród nagrodzonych), rozszerza się liczbę nagrodzonych w szkole podstawowej do 11, a w przypadku szkoły ponadpodstawowej do 6.

3. Stypendium przyznawane jest jednorazowo.

4. Wypłata stypendium nastąpi nie później niż do 10 października.

5. O przyznaniu stypendium, Burmistrz zawiadamia stypendystę oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia stypendium.

§ 3. 1. **Stypendium dla ucznia klasy VI i VII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,4.**

2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:**

1) na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych;

2) na etapie krajowym i międzynarodowym: laureaci (miejsca I, II, III) / wyróżnienie; udział w finale (zróżnicowana punktacja-zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu)
- w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych.

3) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności tj.:
a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
b) wolontariat w instytucjach / jednostkach pomocniczych gminy - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).

3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.

§ 4. 1. **Stypendium dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,3.**

2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń, który ponadto:**

1) na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych;
2) na etapie krajowym i międzynarodowym: laureaci (miejsca I, II, III)/ wyróżnienie; udział w finale (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu) – w konkursach olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych,
3) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:
a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.
b) wolontariat w instytucjach / jednostkach pomocniczych gminy - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).

3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.

§ 5. 1. **Stypendium dla ucznia szkoły ponadpodstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,0**.

2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**

1) na etapie powiatowym i wojewódzkim jest laureatem (tj. miejsca I, II i III) - w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych;
2) na etapie krajowym i międzynarodowym: laureaci (miejsca I, II, III) / wyróżnienie; udział w finale (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu)
– w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych,

3) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności, tj.:

a) wolontariat szkolny – uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 5) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu szkolnego w danym roku szkolnym, potwierdzone przez opiekuna szkolnego koła wolontariatu.

b) wolontariat w instytucjach / jednostkach pomocniczych gminy - uczeń przedkłada zaświadczenie na wzorze (zał. nr 6) o odbyciu co najmniej 20h wolontariatu w instytucjach, potwierdzone przez instytucję organizującą wolontariat. Godziny sumują się z różnych instytucji (każdorazowo potrzebne potwierdzenie na załączonym wzorze zaświadczenia).

3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki, z wyłączeniem ust. 4.

4. Uczeń ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej może się ubiegać o stypendium jednorazowe na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. 1. Z wnioskiem o stypendium mogą występować:

a) pełnoletnie osoby zainteresowane,

b) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,

c) dyrekcje szkół,

d) wychowawcy klas.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

a) kopie świadectwa potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub przez pracownika tutejszego urzędu po otrzymaniu oryginałów do wglądu.

b) oraz kserokopie dyplomów, zaświadczeń – potwierdzające spełnienie kryterium § 3 ust. 2 pkt 1-2, § 4 ust. 2 pkt 1-2 i § 5 ust. 2 pkt 1-2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub przez pracownika tutejszego urzędu po otrzymaniu oryginałów do wglądu.

3. Wnioski o stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo - parter budynku w terminie ***do 30 lipca każdego roku***.

4. Wnioski niekompletne będzie można uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji, od komisji stypendialnej, o brakach we wniosku.

5. Wnioski niekompletne/nieuzupełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium są sprawdzane pod względem formalnym i oceniane merytorycznie przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Burmistrza Władysławowa.

2. Ocenę merytoryczną wniosku dokonuje komisja na podstawie tabeli oceny punktowej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu; wypełnieniu indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz sporządzeniu listy rankingowej wniosków na podstawie uzyskanej punktacji, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Skład Komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie decyzji.

5. Listę przyznanych stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.

6. W przypadku niewyrażenia zgody na publikację, o której mowa w ust. 5, należy złożyć pisemną informację, nie później niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu stypendium.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy *o samorządzie gminnym* do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Zgodnie z art. 90t ust 4 ustawy *o systemie oświaty* – (…) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Celem przyznawania stypendiów jest promowanie uczniów wybitnie zdolnych, posiadających szczególne osiągnięcia naukowe i bardzo wysokie wyniki w nauce. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Władysławowo. Przyznanie stypendium powinno mobilizować do dalszej pracy nad sobą, sprzyjać rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Regulamin przyznawania stypendium został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Komisji zapytała czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 3 głosy za – opinia pozytywna

Przewodnicząca Komisji:
/-/ Anna Kollek

Protokół sporządziła:
B. Jamros,
dn. 15.10.2026r.