

**Protokół Nr III
zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 26 czerwca 2024r.**

Obrady III zwyczajnej sesji rozpoczęły się o godzinie 10.10.

Obrady rozpoczęła Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej słowami: „Otwieram Sesję Rady Miejskiej Władysławowa”.

Wiceprzewodnicząca powitała wszystkich przybyłych na sesję: Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Radnych Rady Miejskiej, Przewodniczących Jednostek Pomocniczych Gminy i Sołtysów, przedstawicieli służ mundurowych, przedstawicieli jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, pracowników Urzędu Miejskiego oraz mieszkańców.

Sprawy regulaminowe

Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Pani Anna Kollek, Wiceprzewodnicząca Rady stwierdziła, że na 15 radnych wg listy obecności, na sesji obecnych jest 13 radnych, tym samym obrady III zwyczajnej sesji są prawomocne do podejmowania uchwał.

Proponowany porządek obrad:

I. Sprawy regulaminowe:

- otwarcie obrad sesji i powitanie przybyłych gości,
- stwierdzenie prawomocności obrad sesji,
- przyjęcie wniosków do porządku obrad.

II. Przyznanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

III. Przekazanie aktów nadania stanowisk dyrektorom szkół na terenie Gminy Władysławowo.

IV. Rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał w sprawie:

Sprawy raportu referuje Pan Roman Kuźel, Burmistrz Władysławowa:

1. Raport o stanie Gminy Władysławowo za 2023r.:
 - a) przedstawienie raportu o stanie Gminy Władysławowo za 2023r.
 - b) debata nad raportem,
 - c) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Władysławowa wotum zaufania (projekt uchwały referuje Pani Wioleta Kowalska – Lewicka, Sekretarz Władysławowa).

Sprawy absolutoryjne referuje Pani Elżbieta Janusch, Skarbnik Władysławowa oraz Pan Robert Radtke, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

2. rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Władysławowo za 2023 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2023 rok,
 - a) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2023 rok oraz sprawozdań finansowych jednostek budżetowych Gminy Władysławowo,
 - b) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2023 rok,
 - c) dyskusja,
 - d) podjęcie uchwały.

3. udzielania Burmistrzowi Władysławowa absolutorium z wykonania budżetu za 2023 rok,
 - a) wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Władysławowa (referuje Pan Robert Radtke, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej),
 - b) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. wniosku Komisji Rewizyjnej (referuje Pan Robert Radtke, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej),
 - c) dyskusja,
 - d) podjęcie uchwały.

Sprawy finansowe referuje Pani Elżbieta Janusch, Skarbnik Władysławowa

4. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024-2039,
5. zmian budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok.

Sprawy finansowe referuje Pani Joanna Konkel, Kierownik RFB

6. ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym,
7. ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy,
8. zmiany uchwały LXXIII/1151/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023 r. w sprawie: wprowadzenia opłaty od posiadania psów i określenia wysokości opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2024.

Sprawy gospodarki nieruchomościami referuje Pan Tomasz Staszewski, Kierownik RGNiGP

9. wyrażenia zgody na dzierżawę na czas oznaczony terenu części działki gminnej oznaczonej nr 185 o pow. 60 m², położonej przy ulicy Sportowej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 02,
10. wyrażenia zgody na zamianę działek gminnych nr 721/1, nr 721/2, nr 721/3, nr 721/4, nr 721/5, nr 721/6 i nr 721/7 położonych w Ostrowie oraz działki nr 22/9 położonej w Jastrzębiej Górze,
11. wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie, w trybie bezprzetargowym, części działki nr 71/5 położonej we Władysławowie obręb ewidencyjny Władysławowo 09,
12. nabycia do gminnego zasobu nieruchomości praw do nieruchomości oznaczonej nr 190/26 położonej w obrębie ewidencyjnym Rozewie,
13. wyrażenia zgody na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości działek nr 26/1 i nr 27/1 położonych w Jastrzębiej Górze,
14. wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 91/17 obr. Karwia w trybie bezprzetargowym,
15. nadania nazwy ulicy w gminie Władysławowo: ul. Akacyjowa.

Sprawy dotyczące skarg referuje Pan Damian Glembin, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

16. rozpatrzenia skargi na działalność sołtysa.

V. Wnioski i oświadczenia radnych.

VI. Odpowiedzi Burmistrza na wnioski i oświadczenia radnych.

VII. Zapytania do sprawozdania Burmistrza z podjętych zarządzeń w okresie międzysesyjnym.

VIII. Informacje i komunikaty.

IX. Zakończenie obrad.

Wiceprzewodnicząca Rady zapytała, czy są uwagi do proponowanego porządku obrad.
Uwag nie zgłoszono.

Przyznanie nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Nagrody przyznano w następujących kategoriach:

Nagrody za upowszechnianie i ochronę kultury dla:

1. p. Henryk Lessnau
2. p. Hanna Foelkner
3. Towarzystwo Miłośników Jastrzębiej Góry
4. Kółko Rolnicze – Koło Gospodyń Wiejskich we Władysławowie

„Ambasador Kultury Gminy Władysławowo” dla:

p. Adam Diesner

W imieniu Pana Adama Diesnera nagrodę odebrała sołtys miejscowości Ostrowo, Pan Robert Radtke.

Przekazanie aktów nadania stanowisk dyrektorom szkół na terenie Gminy Władysławowo.

Powierzenie stanowiska dyrektora:

- Przedszkola nr 1 we Władysławowie – p. Hanna Żaczek;
- Szkoły Podstawowej nr 2 we Władysławowie – p. Lidia Koss;
- Szkoły Podstawowej w Chłapowie – p. Alfred Łukaszewski.

Podjęcie uchwał w sprawie:

Sprawy raportu referuje Pan Roman Kuźel, Burmistrz Władysławowa:

2. Raport o stanie Gminy Władysławowo za 2023r.:
 - a) przedstawienie raportu o stanie Gminy Władysławowo za 2023r.

Raport stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

- b) debata nad raportem,

Brak.

- c) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Władysławowa wotum zaufania (projekt uchwały referuje Pani Wioleta Kowalska – Lewicka, Sekretarz Władysławowa).

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Miejskiej raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

Zarządzeniem Nr 98/2024 Burmistrza Władysławowa z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie przedstawienia raportu o stanie Gminy Władysławowo za 2023 rok- przedmiotowy dokument został przedłożony radzie miejskiej i podany do publicznej wiadomości.

Rada gminy rozpatruje raport podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych. W debacie mogą zabierać głos również mieszkańcy gminy. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ustawie, składa do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób (dotyczy gmin do 20 000 mieszkańców). Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby. Do dnia 25 czerwca 2024r. nie wpłynęło żadne zgłoszenie.

Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. Zgodnie z art. 28aa ust 9 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy podejmuje uchwałę bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wójtowi wotum zaufania

Projekt uchwały:

§ 1. Po zakończeniu debaty nad Raportem o stanie Gminy Władysławowo za rok 2023 postanawia udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Władysławowa – Romanowi Kužel.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 13 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/43/2024

Sprawy finansowe referuję Pani Elżbieta Janusch, Skarbnik Władysławowa

2. rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Władysławowo za 2023 rok wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Władysławowo za 2023 rok

a/ przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2022 rok oraz sprawozdań finansowych jednostek budżetowych Gminy Władysławowo,

b/ opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2023 rok,

Pani Elżbieta Janusch, Skarbnik Władysławowa poinformowała, iż zgodnie z opiniom Regionalnej Izby Obrachunkowej wyrażonej w Uchwale nr 037/g329/R/II/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku zaopiniowano pozytywnie sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2023 rok.

Skarbnik Władysławowa odczytała treść opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. wykonania budżetu Gminy Władysławowo za 2023 rok (stanowi ona załącznik nr 2 do niniejszego protokołu).

c/ dyskusja,

(...)

d/ podjęcie uchwały.

Projekt uchwały:

§ 1

1. Rozpatruje i zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Władysławowo za rok obrotowy 2023 w skład, którego wchodzi:
 - 1) **Bilans z wykonania budżetu Gminy Władysławowo na dzień 31.12.2023 r.**, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 6.251.754,07 zł
 - 2) **Łączny bilans samorządowych jednostek budżetowych na dzień 31.12.2023r.**, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę bilansową 437.878.703,96 zł
 - 3) **Łączny rachunek zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych** za okres od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. wykazujący zysk w kwocie 23.132.889,00 zł
 - 4) **Łączne zestawienie zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych:** stan funduszu na 31.12.2023r. wynosi 422.453.129,28 zł
 - 5) **Informacja dodatkowa** obejmująca dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych
2. Rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Władysławowa za 2023 rok.

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 13 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/44/2024

3. udzielenia Burmistrzowi Władysławowa absolutorium z wykonania budżetu za 2023 rok

a/ wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Władysławowa,

Pan Robert Radtke, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odczytał treść wniosku:

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Władysławowa absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy w 2023 roku

b/ opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dot. wniosku Komisji Rewizyjnej,

Pan Robert Radtke, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił treść opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej zawartej w Uchwale Nr 069/g329/A/II/24 składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 6 maja 2024 roku w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Władysławowa (treść przedstawionej uchwały stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu).

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku **zaopiniował pozytywnie wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Władysławowa o udzielenie absolutorium Burmistrzowi Miasta Władysławowa z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok.**

c/ dyskusja,

(....)

d/ podjęcie uchwały.

Projekt uchwały:

§ 1

1. Po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Władysławowo za 2023 rok
- 2) ze sprawozdaniem finansowym,
- 3) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) z informacją o stanie mienia komunalnego,
- 5) ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej,
- 6) z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej

2. Na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, Rada Miejska Władysławowa udziela Burmistrzowi Władysławowa absolutorium z tytułu wykonania budżetu gminy za 2023 rok

§ 2 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 13 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/45/2024

Posiedzenie Sesji opuścił radny Norbert Budzisz. Od tego momentu na Sali obrad przebywa 12 radnych.

[4. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024-2039](#)

Projekt uchwały:

§ 1 W uchwale nr LXXV/1183/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024 -2039 wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 określającym wieloletnią prognozę finansową na lata 2024-2039, załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1/6 do niniejszej uchwały.
2. w § 2 określającym wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć, załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem nr 2/6 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 12 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/46/2024

[5. zmian budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok](#)

Projekt uchwały:

§1 W uchwale budżetowej Gminy Władysławowo na rok 2024 nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 29 grudnia 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się plan dochodów budżetowych gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
Dochody budżetu gminy wynoszą 159.707.181,72 zł, w tym:
 - 1) dochody bieżące 126.775.387,84 zł
 - 2) dochody majątkowe 32.931.793,88 zł
2. Zmienia się plan wydatków budżetowych gminy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
Wydatki budżetu gminy po zmianach wynoszą 190.350.843,11 zł, w tym:
 - 1) wydatki bieżące 124.460.612,97 zł
 - 2) wydatki majątkowe 65.890.230,14 zł
3. Deficyt budżetu Gminy w wysokości 30.643.661,39 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) kredytów i pożyczek w kwocie 26.604.126,00 zł
 - 2) wolnych środków w kwocie 4.039.535,39 zł
4. Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie 35.641.387,39 zł oraz rozchody budżetu w łącznej kwocie 4.997.726,00 zgodnie z załącznikiem nr 4/6

§ 2 Załącznik nr 3 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 3/6 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3 Załącznik nr 6 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 6/4 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 4 Załącznik nr 9 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 9/3 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 5 Załącznik nr 12 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 12/2 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 12 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/47/2024

Sprawy finansowe referuje Pani Joanna Konkel, Kierownik RFB

6. ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym

Projekt uchwały:

§ 1 Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć odpowiednią podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **wydatkach bieżących** – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) **symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego** - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 4) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 754),
- 5) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 3

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dotacji udziela Burmistrz Władysławowa na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, chyba że Burmistrz Władysławowa wyrazi zgodę na odstępnie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Władysławowa o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwa, adres, NIP i REGON niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 3) typ i rodzaj niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół;
 - 5) planowana liczba uczniów, w tym informacja o uczniach niepełnosprawnych;
 - 6) nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja;
 - 7) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

5. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do:
 - 1) sporządzania wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym, z zastrzeżeniem ust. 6, lub
 - 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.
6. Podmioty, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek o którym mowa § 3 ust. 1 w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 4 Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły jest informacja miesięczna o liczbie dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5

1. Do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podaje informację o liczbie:
 - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
 - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Organ, prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Władysławowo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, w następujących formach:
 - 1) w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym lub
 - 2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 6

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie roczne oddzielnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
3. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.
4. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora.
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
7. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 6 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 6 pkt. 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
8. Burmistrz Władysławowa ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
9. Burmistrz Władysławowa lub osoba upoważniona, zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądania wyjaśnień i informacji.

§ 7

1. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Władysławowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8 Osoby prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Władysławowo;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Władysławowo informacji w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 9

1. Burmistrz Władysławowa jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Władysławowo.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

§ 10

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Władysławowa zwane dalej "kontrolerami".
2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.
3. Burmistrz Władysławowa ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w art. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 3) zakres kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Władysławowa.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopie osobie kierującej kontrolowaną niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określić stwierdzenie nieprawidłowości w pobieraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Władysławowa. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Władysławowa powiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12

1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Władysławowo, stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 13 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 14 Traci moc uchwała nr LVI/971/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 października 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym.

§ 15 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 10 głosów za, 2 głosy wstrzymujące

Uchwała otrzymała Nr III/48/2024

7. ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy

Projekt uchwały:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

1. podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
2. podatku rolnego od osób fizycznych; 3.
- podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Na inkasentów podatków określonych w § 1 dla obszarów poszczególnych sołectw wyznacza się sołtysów tych sołectw a mianowicie:

- 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
- 2) Pan Dariusz Marzejon - na terenie Sołectwa Chłapowo,

- 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
- 4) Pan Grzegorz Matuszczyk - na terenie Sołectwa Rozewie,
- 5) Pan Stanisław Miotke - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
- 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,

7) Pan Bartosz Agata – na terenie Sołectwa Karwia.

§ 3. Inkasenci, o których mowa w § 2, są obowiązani do pobrania na obszarze ich działania od podatnika podatków i wpłacenia pobranego podatku we właściwym terminie organowi podatkowemu.

§ 4. Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie

w wysokości 10 % kwoty zainkasowanych podatków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr II/19/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 maja 2024r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Radny Robert Radtke nie brał udziału w głosowaniu.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 11 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/49/2024

8. zmiany uchwały LXXIII/1151/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023 r. w sprawie: wprowadzenia opłaty od posiadania psów i określenia wysokości opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2024

Projekt uchwały:

§ 1

1. § 3 uchwały LXXIII/1151/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023 r. w sprawie: wprowadzenia opłaty od posiadania psów i określenia wysokości opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2024. o brzmieniu:

„Poza miejscowością Władysławowo inkasentami poboru opłaty od posiadania psów wyznacza się sołtysów:

- 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
- 2) Pan Tomasz Otrombka - na terenie Sołectwa Chłapowo,
- 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
- 4) Pani Renata Ostrowska- na terenie Sołectwa Rozewie,
- 5) Pan Szymon Redlin - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
- 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,
- 7) Pan Marek Pieczonko – na terenie Sołectwa Karwia.

Za inkasowanie tej opłaty inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10 % kwot zainkasowanych. Inkasentów zobowiązuje się do wpłacenia zebranej opłaty w terminie do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.”

2. Otrzymuje nowe brzmienie wraz z nowym oznaczeniem:
„1. Poza miejscowością Władysławowo inkasentami poboru opłaty od posiadania psów wyznacza się sołtysów:

- 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
- 2) Pan Dariusz Marzejon - na terenie Sołectwa Chłapowo,
- 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
- 4) Pan Grzegorz Matuszczyk - na terenie Sołectwa Rozewie,
- 5) Pan Stanisław Miotke - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
- 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,
- 7) Pan Bartosz Agata – na terenie Sołectwa Karwia.

2. Za inkasowanie tej opłaty inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10 % kwot zainkasowanych. Inkasentów zobowiązuje się do wpłacenia zebranej opłaty w terminie:

- 1) do 15 kwietnia każdego roku w stosunku do pobranej opłaty zgodnie z § 2 ust. 1
- 2) do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w stosunku do pobranej opłaty zgodnie z § 2 ust. 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Radny Robert Radtke nie brał udziału w głosowaniu.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 11 głosów za

Uchwała otrzymała Nr III/50/2024

Sprawy gospodarki nieruchomościami referuje Pan Tomasz Staszewski, Kierownik RGNiGP

9. [wyrażenia zgody na dzierżawę na czas oznaczony terenu części działki gminnej oznaczonej nr 185 o pow. 60 m², położonej przy ulicy Sportowej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 02](#)

Projekt uchwały:

§ 1 Wyraża się zgodę na dzierżawę, na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy dzierżawy do dnia 15.09.2024 r., części terenu działki gminnej oznaczonej nr 185 o powierzchni 60m² (powierzchnia ewidencyjna działki wynosi 6.641m²), położonej przy ulicy Sportowej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 02, dla której to działki Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą nr KW GD2W/00010346/4, wskazanej na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 11 głosów za, 1 głos wstrzymujący

Uchwała otrzymała Nr III/51/2024

10. wyrażenia zgody na zamianę działek gminnych nr 721/1, nr 721/2, nr 721/3, nr 721/4, nr 721/5, nr 721/6 i nr 721/7 położonych w Ostrowie oraz działki nr 22/9 położonej w Jastrzębiej Górze

Projekt uchwały:

§1 Wyraża się zgodę na zamianę działek gminnych **nr 721/1, nr 721/2, nr 721/3, nr 721/4, nr 721/5, nr 721/6 i nr 721/7** o powierzchni odpowiednio **0,4720ha, 0,4946ha, 0,4999ha, 0,3001ha, 0,3014ha, 0,3500ha i 0,4232ha** położonych w miejscowości **Ostrowo**, obręb ewidencyjny Ostrowo, dla których Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD2W/00006286/4 – zaznaczone na załączniku nr 1 do uchwały – oraz działki gminnej **nr 22/9** o powierzchni **0,0902ha** położonej w miejscowości **Jastrzębia Góra**, obręb ewidencyjny Jastrzębia Góra 17, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD2W/00019993/7 – zaznaczonej na załączniku nr 2 do uchwały – na:

- 1) działki **nr 5 i nr 5/3** o powierzchni odpowiednio 0,6320ha i 0,5110ha położone w miejscowości **Jastrzębia Góra** obręb ewidencyjny Jastrzębia Góra 25 i Jastrzębia Góra 26 oraz **udział 36355/79320 części** w działkach **nr 5/2 i nr 4/4** o powierzchni odpowiednio 0,7920ha i 0,5300ha położonych w miejscowości **Jastrzębia Góra** obręb ewidencyjny Jastrzębia Góra 26 i Jastrzębia Góra 25 – zaznaczone na załączniku nr 3 do uchwały;
- 2) **udział wynoszący 50/180** w działce **nr 345/10** o powierzchni 0,2623ha położonej w miejscowości **Tupadły** obręb ewidencyjny Tupadły, **udział wynoszący 25/600** w działce **nr 342/10** o powierzchni 0,0659ha położonej w miejscowości **Tupadły** obręb ewidencyjny Tupadły – zaznaczone na załączniku nr 4 do uchwały – oraz zwolnienie z długu związanego z wypłatą odszkodowania za przejęcie przez Gminę działek **nr 345/20, nr 345/21, nr 345/32, nr 345/33 i nr 345/35** o powierzchni odpowiednio 0,0281ha, 0,0089ha, 0,0273ha, 0,0083ha i 0,0023ha położonych w miejscowości **Tupadły** obręb ewidencyjny Tupadły – zaznaczone na załączniku nr 5 do uchwały – i zwolnieniem z długu związanego z wypłatą odszkodowania za przejęcie przez Gminę działek **nr 44/298, nr 44/301, nr 44/302 i nr 44/303** o powierzchni odpowiednio 0,4011ha, 0,0153ha, 0,0129ha i 0,0119ha położonych w miejscowości **Chłapowo** obręb ewidencyjny Chłapowo – zaznaczone na załączniku nr 6 do uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 12 głosów za,

Uchwała otrzymała Nr III/52/2024

11. wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie, w trybie bezprzetargowym, części działki nr 71/5 położonej we Władysławowie obręb ewidencyjny Władysławowo 09

Projekt uchwały:

§1 Wyraża się zgodę na oddanie w użytkowanie, w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat, obszar części działki gminnej oznaczonej nr 71/5 o powierzchni ok.

1,55ha (ewidencyjna powierzchnia działki wynosi 25,3081ha) położonej we Władysławowie, obręb ewidencyjny Władysławowo 09, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD1W/00131671/8, w granicach wskazanych na załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 12 głosów za,

Uchwała otrzymała Nr III/53/2024

12. nabycia do gminnego zasobu nieruchomości praw do nieruchomości oznaczonej nr 190/26 położonej w obrębie ewidencyjnym Rozewie

Projekt uchwały:

§ 1 Wyraża się zgodę na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości praw do nieruchomości oznaczonej nr 190/26 o powierzchni 0,0010ha położonej w obrębie ewidencyjnym Rozewie, wskazanej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 12 głosów za,

Uchwała otrzymała Nr III/54/2024

13. wyrażenia zgody na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości działek nr 26/1 i nr 27/1 położonych w Jastrzębiej Górze

Projekt uchwały:

§ 1 Wyraża się zgodę na nabycie w drodze darowizny działek stanowiących część ulicy Bałtyckiej położonych w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra gmina Władysławowo, oznaczonych nr 26/1 o powierzchni 0,0045ha i nr 27/1 o powierzchni 0,0027ha, zapisanych odpowiednio w KW nr 135307 i KW nr 135306, prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych, wskazanych na załączniku nr 1 będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 12 głosów za,

Uchwała otrzymała Nr III/55/2024

14. wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 91/17 obr. Karwia w trybie bezprzetargowym

Projekt uchwały:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa własności nieruchomości stanowiącej działkę o numerze 91/17 obr. Karwia o powierzchni ewidencyjnej 0,0056 ha, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze GD2W/32853/1, w trybie bezprzetargowym.
2. Nieruchomość będącą przedmiotem uchwały zaznaczono na załączniku nr 1 będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 12 głosów za,

Uchwała otrzymała Nr III/56/2024

15. nadania nazwy ulicy w gminie Władysławowo: ul. Akacyjowa

Projekt uchwały:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej w gminie Władysławowo, w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra, na obszarze Sołectwa Jastrzębia Góra, przebiegającej po działce nr 2, ark. mapy 10, stanowiącej dojazd do nieruchomości położonych w miejscowościach Jastrzębia Góra oraz Tupadły nazwę: **Akacyjowa**.
2. Przebieg ulicy oznaczono kolorem czerwonym na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:
Głosowanie: 12 głosów za,

Uchwała otrzymała Nr III/57/2024

Sprawy dotyczące skarg referuje Pan Damian Glembin, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

16. rozpatrzenia skargi na działalność sołtysa.

Projekt uchwały:

§ 1

1. Uznaje się za bezzasadną skargę Panaz dnia 18 marca 2024r./sygnatura akt: ZOK.1510.3.2024.BJ/ na działalność sołtysa miejscowości Karwia w związku z dyskryminacją polskich artystów i lobbowaniem artystów z Południowej Ameryki (w kwestii opiniowania wniosków dotyczących zezwoleń na wykonywanie muzyki przy fontannie w Karwi).

2. Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2 Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do poinformowania Skarżącego o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W dniu 25 marca 2024r. do Urzędu Miejskiego we Władysławowie wpłynęła skarga Panaz dnia 18 marca 2024r. na działalność sołtysa miejscowości Karwia w związku z dyskryminacją polskich artystów i lobbowaniem artystów z Południowej Ameryki

(w kwestii opiniowania wniosków dotyczących zezwoleń na wykonywanie muzyki przy fontannie w Karwi).

Zgodnie z art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie, na co wskazuje art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Z kolei art. 35 ust. 3 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym wskazuje,

że statut jednostki pomocniczej określa w szczególności zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Na tej podstawie przyjmuje się, że nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych w gminie sprawuje rada gminy.

Na podstawie § 28 ust. 1 lit. a Statutu Gminy Władysławowo przyjętego Uchwałą Nr LX/806/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 5 września 2018r. (Dz. U. Woj. Pom. z dn. 11.10.2018r., poz. 3867), po wpłynięciu do Rady skargi Przewodniczący Rady przekazuje

ją do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

W dniu 22 kwietnia 2024r. Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa skierował skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeanalizowania jej treści oraz wyrażenia opinii. Pismem z dnia 23 kwietnia 2024r. zwrócono się Referatu Gospodarki Nieruchomościami

i Gospodarki Przestrzennej z prośbą o przedstawienie dokumentacji dotyczącej udostępnienia terenu gminnego Skarżącemu.

Ponadto pismem z dnia 23 kwietnia 2024r. (syg. akt: ZOK.1510.3.2024.BJ) Przewodniczący Rady Miejskiej, zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, poinformował Skarżącego, iż organ rozpatrzy skargę w dniu zaplanowanej Sesji tj. do dnia 29 maja 2024r. (z uwagi na wyznaczony na dzień 7 maja 2024r. termin inauguracyjnej Sesji Rady Miejskiej Władysławowa oraz konieczność ukonstytuowania się nowo wybranej Rady).

Na posiedzeniu w dniu 9 maja 2024r. Komisja zapoznała się treścią skargi oraz dokumentacją Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Przestrzennej dotyczącą udostępnienia terenu gminnego.

W przedmiotowej sprawie wnioski Wnioskodawcy (wraz z wnioskami dwóch innych podmiotów) w zakresie udostępnienia obszaru gminnego zlokalizowanego w Karwi przy ul. Kolorowej został przedłożony do rozpatrzenia na kolegium Burmistrza Władysława przy karcie RGN Nr 112/2023 z dnia 05 października 2023r. W podjętym rozstrzygnięciu złożonej karty, Burmistrz postanowił o przekazaniu wniosków do Rady Miejskiej Władysława w celu podjęcia przez Radę Miejską decyzji w zakresie wyrażenia zgody na udostępnienie tego terenu. Sprawę przekazano do Biura Rady Miejskiej Władysława przy piśmie nr RGNiGP.6845.143.2023.KK z dnia 23 października 2023r. Wystąpiono również w tym samym dniu do Sołectwa Karwia o zajęcie stanowiska w sprawie. Pozyskiwanie stanowiska Rady Sołectkiej, jako jednostki pomocniczej Gminy Władysława, jest standardową i skuteczną procedurą, stosowaną przez tutejszy Urząd od wielu lat, dodatkowo opartą o przyjęte statuty Sołectw (w przedmiotowym przypadku statut Sołectwa Karwia przyjęty w uchwale Nr LXVI/1093/2023 Rady Miejskiej Władysława z dnia 31 maja 2023r.). W przedmiotowej sprawie Sołtys Karwi zajął stanowisko negatywne w zakresie udostępnienia ww. terenu Wnioskodawcy, a zajęcie tego stanowiska nastąpiło w formie ustnej. Informacje uzyskane od Sołtysa w tej kwestii przedstawione zostały Komisji Gospodarczej przed wydaniem opinii przez tę Komisję. Na posiedzeniu Komisji Gospodarczej, jakie miało miejsce w dniu 16 listopada 2023r., podjęta została negatywna opinia w zakresie udostępnienia ww. terenu Wnioskodawcy (nr opinii 54/2023). Informację o podjętej przez Komisję Gospodarczą opinii oraz o braku tym samym możliwości udostępnienia wyżej przywołanego obszaru przez Burmistrza, przekazano Wnioskodawcy przy piśmie nr RGNiGP.6845.141.2023.KK z dnia 28 listopada 2023r. Jak wskazano w treści tego powiadomienia jeżeli po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, to na zawarcie tej umowy wymagana jest zgoda odpowiedniej Rady. W przedmiotowym przypadku zgody Rady na taką czynność nie uzyskano, a tym samym brak jest możliwości zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

Zgodnie z prośbą Skarżącego spotkanie z dnia 9 maja 2024r. odbyło się w formie hybrydowej, gdzie Panzabrał głos za pośrednictwem komunikatora Teams.

W trakcie posiedzenia Komisji wysłuchano argumentów Skarżącego oraz Sołtysa.

Sołtys poinformował członków Komisji, iż decyzja dotycząca udostępnienia terenu przy fontannie w Karwi zapadła na podstawie opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej Władysława oraz Burmistrza i nie miała charakteru wiążącego w przedmiotowej sprawie. Ponadto sołtys zaznaczył, że ww. opinia była stanowiskiem całej Rady Sołectkiej, a nie jednoosobową decyzją Sołtysa. Sołtys zaprzeczył jakoby miał pozyskiwać korzyści majątkowe z tytułu wydania negatywnej opinii na rzecz Skarżącego w sprawie dzierżawy terenu przy fontannie w Karwii.

Podczas posiedzenia Skarżący poinformował członków Komisji, iż uzupełnił treść skargi o pytania skierowane do Sołtysa, co nastąpiło w dniu 10 maja 2024r. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Pismem z dnia 22.05.2024r. poinformowano Skarżącego o konieczności ponownego przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi z uwagi na potrzebę przeanalizowania treści dodatkowej korespondencji przekazanej przez Skarżącego w dniu 10.05.2024r.

Na posiedzeniu w dniu 12 czerwca 2024r. Komisja przeanalizowała treść odpowiedzi udzielonych przez Sołtysa na pytania wystosowane przez Skarżącego.

Odnosząc się do stwierdzeń Panaotrzymanych w dniu 10 maja 2024r. członkowie Komisji ustalili, iż udostępnienie terenu gminnego w przedmiotowym przypadku nosi znamiona umowy dzierżawy, a sam dokument, ze względu na uproszczoną wersję udostępnienia terenu gminnego (krótkotrwałe występy), jest wydawany przez tutejszy Urząd właśnie w formie zezwolenia. Jednocześnie w przedmiotowym przypadku Burmistrz Władysławowa podjął decyzję o zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej dotyczącej wydzierżawiania terenu położonego w miejscowości Karwia podmiotom wykonującym uliczne występy muzyczne. Obowiązujące przepisy prawa, w tym te, na które powołuje się skarżący umożliwiają organowi wykonawczemu gminy zasięgnięcie opinii Rady Miejskiej w zakresie udostępniania terenów gminnych pomimo, iż opinia taka nie jest prawem wymagana. W przedmiotowym przypadku Komisja Gospodarcza Rady Miejskiej wydała negatywną opinię w zakresie dzierżawy na rzecz wnoszącego skargę, a tym samym tutejszy Urząd wskazał na brak możliwości zawarcia z tym podmiotem umowy na udostępnienie terenu gminnego.

W świetle powyższych ustaleń Komisja nie dopatryła się w postępowaniu Sołtysa naruszenia obowiązków i uprawnień, które mogłyby skutkować uwzględnieniem skargi, stąd też uznała skargę za bezzasadną.

Komisja przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały wraz z powyższym stanowiskiem celem uznania bezzasadności skargi.

Rada Miejska Władysławowa informuje, że niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, od którego nie przysługuje żaden środek odwoławczy ani środek zaskarżenia.

Pouczenie:

Art. 239. § 1. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a Skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania Skarżącego.

Wiceprzewodnicząca zwróciła się z zapytaniem czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały. Uwag nie zgłoszono.

Wiceprzewodnicząca poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 12 głosów za,

Wnioski i oświadczenia radnych.

Brak.

Odpowiedzi Burmistrza na wnioski i oświadczenia radnych.

Brak.

Zapytania do sprawozdania Burmistrza z podjętych zarządzeń w okresie międzysesyjnym.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu. Nie wniesiono uwag, zapytań do treści sprawozdania.

Informacje i komunikaty.

Posiedzenie **Sesji Rady Miejskiej Władysławowa**, odbędzie się dnia **28 sierpnia 2024 roku (środa)** o godz. **10.00** w sali 103 /I piętro/ Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Posiedzenie Komisji w temacie omówienia materiałów sesyjnych odbędzie się dnia **23 sierpnia 2024 roku (piątek)** o godz. **10.00** w sali 103 /I piętro/ Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

W związku z powyższym materiały na posiedzenie Komisji należy przekazać do Biura Rady Miejskiej do dnia **20 sierpnia 2024r.**/wtorek/ do godz. 12.00.

Wyjazdowe posiedzenie Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych odbędzie się **29 sierpnia 2024r.** Wyjazd spod Urzędu Miejskiego we Władysławowie o godz. **9.00**.

Posiedzenie **Sesji Rady Miejskiej Władysławowa**, odbędzie się dnia **25 września 2024 roku (środa)** o godz. **10.00** w sali 103 /I piętro/ Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Szczegółowe informacje dotyczące zaplanowanych posiedzeń Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej Władysławowa wraz z porządkiem obrad dostępne są w zakładce: **Kalendarz posiedzeń** - <https://rada.wladyslawowo.pl/kalendarz-posiedzen>.

Uchwała otrzymała Nr III/58/2024

Zamknięcie sesji

Obrady zakończyła Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej słowami:” Zamykam Sesję Rady Miejskiej Władysławowa”.

Obrady zakończono o godzinie: 12.15.

Integralną częścią niniejszego protokołu jest nagranie audiowizualne z obrad Sesji Rady Miejskiej Władysławowa w dniu 26.06.2024r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:

Protokół sporządziła:

B. Jamros

dn. 01.07.2024.