

**Protokół Nr 1
z posiedzenia z posiedzenia Komisji Budżetu**

z dnia 17 maja 2024r.

Posiedzeniu przewodniczył Pan Mariusz Labudda, Przewodniczący Komisji. Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Wybór Wiceprzewodniczącego Komisji

Członkowie Komisji zgłosili kandydaturę Radnego Norberta Budzisa.

Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna

2. Zaopiniowanie wniosku w sprawie rozłożenia na 8 miesięcznych rat należności wymagalnych Gminy Władysławowo z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości za 2024 rok

„W dniu 03 kwietnia 2024r. (data wpływu do Urzędu 03.04.2024r.) złożył wniosek o rozłożenie na raty bieżących opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiącej działkę o numerze 382/3 obr. Jastrzębia Góra arkusz 17. Należność została ustalona na podstawie dokonanej aktualizacji opłaty rocznej w 2023r.i wzrosła z kwoty 37 486,03 zł, do wysokości w roku bieżącym 74 972,06 zł. Wnioskodawca swój wniosek o rozłożenie na raty motywuje w szczególności tą okolicznością, iż dopiero w dniu 19.01.2024r. Starosta Pucki stwierdził ostateczność swojej decyzji o pozwoleniu na budowę na przedmiotowej nieruchomości. Wnioskodawca jest więc na kosztownym etapie przygotowania i projektowania inwestycji, a jednocześnie sama nieruchomość nie będzie przynosić Wnioskodawcy w 2024r. dochodów związanych z jej przeznaczeniem pod obiekt zakwaterowania turystycznego. W celu przygotowania terenu pod inwestycje w miesiącu marcu 2022r. Wnioskodawca zmuszony był usunąć dotychczasowe zabudowania zakwaterowania turystycznego i obecnie trwają przygotowania pod rozpoczęcie prac budowlanych, takie jak rozbiórki pozostałości i niwelacje terenu. Ponieważ Wnioskodawca jest spółką celową powołaną do realizacji inwestycji na terenie w/w nieruchomości praktycznie całość swoich kosztów zmuszony jest opierać na bieżącym finansowaniu zapewnionym przez właścicieli. Wnioskodawca nie miał możliwości wypracowania większych oszczędności finansowych. W konsekwencji jednorazowe obciążenie Wnioskodawcy opłatą roczną w wysokości dwukrotnie wyższej niż w poprzednim roku stanowić będzie dla Wnioskodawcy wydatek przekraczający jego możliwości finansowe. Do wniosku Pan dołączył: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, sprawozdanie finansowe spółki za rok 2023, w tym rachunek zysków i strat (w 2023 roku strata w wysokości 28.521,69 zł.), bilans (po stronie aktywów najwyższa kwota to zapasy: 9.400.450,30 zł, po stronie pasywów kapitał podstawowy: 5.000,00 zł, zobowiązania z tytułów kredytów i pożyczek: 9.927.712,32 zł) oraz decyzję o pozwoleniu na budowę z dnia 07.12.2023r. wraz z zaświadczeniem o ostateczności z dnia 19.01.2024r.

Na posiedzeniu, dnia 7 maja 2024 r., Pan Burmistrz Roman Kuźel zapoznał się z w/w sprawą, podejmując stanowisko pozytywne, skierował ją do omówienia do Biura Rady. Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionego wniosku Radny Michał Klein zapytał czy spółka była weryfikowana pod kątem terminu powstania i składu zarządu?

Pani Joanna Konkel, Kierownik RFB odpowiedziała, że spółka nie była weryfikowana.

Radny kontynuując dodał, że może być ryzykowne rozłożenie rat na 8 lat biorąc pod uwagę zadłużenie spółki.

Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa zaznaczył, aby poczekać miesiąc i zobaczyć czy wpłacone zostaną zaległe środki finansowe.

Przewodniczący komisji poddał pod głosownie powyższy wniosek:

Głosowanie: 7 głosów za, 1 głos przeciw – opinia pozytywna

3. Zaopiniowanie wniosku w sprawie umorzenia należności wymagalnych Gminy Władysławowo z tytułu odszkodowania w związku z nieuprawnionym użytkowaniem części działki gminnej oznaczonej nr 185 o powierzchni 10 m², położonej przy ul. Sportowej we Władysławowie za okres od 8 września do 17 grudnia 2023 roku

„W związku z zajmowaniem nieruchomości (nieuprzątnięcie terenu), tytułem odszkodowania za nieuprawnione użytkowanie działki gminnej oznaczonej nr 185 o powierzchni 10 m², położonej przy ul. Sportowej we Władysławowie za okres od 8 września do 17 grudnia 2023 roku, Pan został obciążony opłatami w wysokości 10.100,00 zł na podstawie noty księgowej nr RFB/12/2024 z dnia 10.01.2024 roku.

Dnia 26 lutego 2024 roku Pan złożył wniosek do Gminy Władysławowo z prośbą o umorzenie zaległości z tyt. noty odsetkowej nr RFB/12/2024 za zbyt późne uprzątnięcie terenu na działce 185, obręb 02.

Pan..... prośbę swą motywuje pogorszeniem stanu zdrowia, dodaje, że choruje na przewlekłe zapalenie układu pokarmowego z nowotworami, co spowodowało konieczny szybki wyjazd pod koniec sezonu. We wniosku napisał, że załączył dokument od lekarza rodzinnego, jednak takiego dokumentu pod wnioskiem nie było. Drugim powodem o umorzenie jest trudna sytuacja finansowa. Pan oświadczył również, że był to pierwszy i ostatni raz zaniedbań, zawsze po każdym sezonie wszystko starannie było uprzątnięte i została posiana trawa.

Dnia 29.02.2024 r. wysłano do zainteresowanego wezwanie nr RFB.3150.4.2024.IC dotyczące usunięcia braków formalnych. Dnia 14.03.2024 r. wpłynęło do Urzędu pismo od Pana, do którego dołączył: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, podsumowanie księgi przychodów i rozchodów za 2023 rok, z którego wynika, że dochód wyniósł 58.641,26 zł., harmonogram spłat kredytu (data uruchomienia kredytu 16.02.2024r., miesięczna rata kredytu to ok. 1.100,00 zł.), wydruki z dwóch kont bankowych, gdzie salda wynoszą odpowiednio: 7.438,62 zł oraz 5.162,32 zł (nie można określić datę podanych sald), umowę – zlecenie nr 24/1/2024 z dnia 29.12.2023r. Pani – stawka wynagrodzenia to 27,70 zł za godzinę., rachunki za energię elektryczną za okres od października 2023 roku do lutego 2024 roku na łączną kwotę 3.357,63 zł, faktury za gaz na łączną kwotę 5.304,48 zł. (nie można stwierdzić jakiego okresu faktury dotyczą, gdyż szczegółowe rozliczenia nie zostały dołączone). Pan oświadczył, że ma na utrzymaniu dwoje dzieci. Syn jest na drugim roku dziennych studiów, mieszka w akademiku, a córka jest w klasie maturalnej. Żona zaczęła pracować od 01.01.2024r. na umowę zlecenie do 31.12.2024r. dwa razy w tygodniu w sklepie odzieżowym. Średni dochód netto to 1.700,00 zł. Dodał również, że nie otrzymał żadnej pomocy de minimis w ciągu 2 poprzednich lat.

Dnia 12 kwietnia 2024 roku, Pan Tomasz Staszewski, kierownik RGNiGP, przedstawił stanowisko Jego referatu w tej sprawie: *„Odnosząc się do tematyki złożonych wniosków o umorzenie zaległości chciałby na wstępie wskazać zamysł jaki chcieliśmy i nadal chcemy osiągnąć w sprawach związanych z pozostawianiem nakładów na działkach oddanych w dzierżawę. W zakresie udostępniania terenów chodzi o ich uprzątnięcie z nakładów po zakończeniu umowy stąd w naszych umowach pojawił się zapis o karach za pozostawienie na*

terenie gminnym nakładów po zakończeniu trwania umowy. Niestety nagminne jest pozostawianie tych nakładów i brak zainteresowania dzierżawcy ich uprzątnięciem, które chyba wywołane jest przekonaniem o tym, że w dalszym terminie również podmiot ten otrzyma zgodę na dzierżawę. Byłem przekonany, że czytając umowę przed podpisaniem dzierżawcy zwrócą uwagę na jej zapisy i będą świadomi konsekwencji jakie towarzyszą pozostawieniu takich nakładów. Niestety praktyka okazała się zupełnie inna i potwierdza, że dzierżawcy nie czytają umów przed ich podpisaniem. To tyle tytułem wstępu.

Zajmując natomiast stanowisko w tych kwestii naliczenia należności stoję na stanowisku, że w przypadku podjęcia decyzji o umorzeniu powinniśmy postępować ze wszystkimi podmiotami w sposób jednakowy i jeśli umarzamy to wszystkim, zaś jeśli nie to nikomu. Oczywiście nie dotyczy to faktycznych i w pełni udokumentowanych kryzysowych sytuacji życiowych i finansowych podmiotu, który posiada zaległość (te podmioty powinny być traktowane indywidualnie). Tym samym w obu przypadkach nie widziałbym możliwości odstąpienia od naliczenia kar za bezumowne korzystanie z terenu.”

Na posiedzeniu, dnia 18 kwietnia 2024 r., Pan Burmistrz Roman Kuźel zapoznał się z w/w sprawą, podejmując stanowisko negatywne, skierował ją do omówienia do Biura Rady.”

Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionego wniosku
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący komisji poddał pod głosownie powyższy wniosek:

Głosowanie: 8 głosów przeciw – opinia negatywna

4. Zaopiniowanie wniosku w sprawie umorzenia należności wymagalnych Gminy Władysławowo z tytułu odszkodowania w związku z nieuprawnionym użytkowaniem części działki gminnej oznaczonej nr 185, położonej przy ul. Sportowej w obrębie ewidencyjnym Władysławowo, o łącznej powierzchni 6.641 m² za okres od 1 września do 30 listopada 2023 roku

„W związku z zajmowaniem nieruchomości (nieuprzątnięcie terenu), tytułem odszkodowania za nieuprawnione użytkowanie działki gminnej oznaczonej nr 185, położonej przy ul. Sportowej w obrębie ewidencyjnym Władysławowo, o łącznej powierzchni 6.641 m², za okres od 1 września do 30 listopada 2023 roku, Pani została obciążona opłatami w wysokości 53.062,10 zł na podstawie noty księgowej nr RFB/115/2023 z dnia 07.12.2023 roku. Dnia 24 stycznia 2024 roku (data wpływu do Urzędu 26.01.2024r.) Pani złożyła wniosek do Gminy Władysławowo z prośbą o anulowanie noty księgowej nr RFB/115/2023 z dnia 7.12.2023r. oraz obciążenie ją kosztami użytkowania w wysokości odpowiadającej kwocie czynszu wskazanej w umowie dzierżawy, tj. 1.254,60 zł.

W odpowiedzi na pismo z dnia 26.01.2024 r. Referat Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego we Władysławowie poinformował Panią iż brak jest możliwości obciążenia opłatą za bezumowne korzystanie z części działki gminnej oznaczonej nr 185 o pow. 60 m², położonej przy ulicy Sportowej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 02, z przeznaczeniem na lokalizację ogródka gastronomicznego, w terminie od dnia 01.09.2023 r. do dnia 30.11.2023 r., w wysokości wskazanej we wniosku z dnia 26.01.2024 r. wynoszącej 1.254,60 zł. RGNiGP poinformował, iż kara za bezumowne korzystanie z Przedmiotu dzierżawy wskazana w nocie księgowej nr RFB/115/2023 z dnia 07.12.2023 r. została naliczona zgodnie z zapisami § 5 pkt. 4. umowy dzierżawy r. (tj. w wysokości 10-cio krotności stawki dziennej określonej proporcjonalnie do kwoty czynszu dzierżawnego i liczonej za okres od upływu terminu dzierżawy do dnia wydania przez Dzierżawcę Przedmiotu dzierżawy lub do dnia przejęcia Przedmiotu dzierżawy przez Wydierżawiającego). W związku z powyższym brak było możliwości naliczenia opłaty za

bezumowne korzystanie z gruntu gminnego w inny sposób niż wskazany w umowie dzierżawy. Jednocześnie RGNiGP poinformował, iż wniosek w sprawie anulowania noty księgowej nr RFB/115/2023 z dnia 07.12.2023 r. został przekazany do Referatu Finansowo-Budżetowego, w celu podjęcia odpowiednich czynności zmierzających do rozpatrzenia przedmiotowego wniosku. Dnia 22.02.2024r. wysłano do zainteresowanej wezwanie nr RFB.3150.2.2024.IC dotyczące usunięcia braków formalnych. Nie otrzymano odpowiedzi. Dnia 12.03.2024r. ponownie wysłano do Paniwezwanie nr RFB.3150.2.2024.IC dotyczące usunięcia braków formalnych. Dnia 25.03.2024 r. wpłynęło do Urzędu pismo od Pani do którego dołączyła: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, podsumowanie księgi przychodów i rozchodów za 2023 rok, z którego wynika, że dochód wyniósł 353.969,43 zł., umowę dzierżawy gruntu z dnia 15.12.2020 r., umowę najmu lokalu użytkowego położonego w Chłapowie (czynsz: 55.0000,00zł), wydruki z programu bankowości elektronicznej potwierdzające zapłaty w 2023 roku rat kredytu na łączną kwotę 36.366,73 zł. Oświadczyła, że za rok 2023 nie posiada paragonów ani potwierdzeń płatności kartą, ponieważ głównie dokonuje płatności gotówką. Szacuje, że na utrzymanie gospodarstwa domowego w roku 2023 wydała około 80.000,00 zł. Pani dokonała również rozbudowy i ocieplenia budynku wraz z elewacją. W związku z brakiem możliwości odliczeń tych materiałów nie zachowała paragonów. Łączny koszt tej inwestycji wyniósł ok. 115.000,00 zł. Załączyła również wypis z aktu notarialnego potwierdzający jej rozdzielną własność majątkową. Dnia 12 kwietnia 2024 roku, Pan Tomasz Staszewski, kierownik RGNiGP, przedstawił stanowisko Jego referatu w tej sprawie: *„Odnosząc się do tematyki złożonych wniosków o umorzenie zaległości chciałby na wstępie wskazać zamysł jaki chcieliśmy i nadal chcemy osiągnąć w sprawach związanych z pozostawianiem nakładów na działkach oddanych w dzierżawę. W zakresie udostępniania terenów chodzi o ich uprzątnięcie z nakładów po zakończeniu umowy stąd w naszych umowach pojawił się zapis o karach za pozostawienie na terenie gminnym nakładów po zakończeniu trwania umowy. Niestety nagminnie jest pozostawianie tych nakładów i brak zainteresowania dzierżawcy ich uprzątnięciem, które chyba wywołane jest przekonaniem o tym, że w dalszym terminie również podmiot ten otrzyma zgodę na dzierżawę. Byłem przekonany, że czytając umowę przed podpisaniem dzierżawcy zwrócą uwagę na jej zapisy i będą świadomi konsekwencji jakie towarzyszą pozostawieniu takich nakładów. Niestety praktyka okazała się zupełnie inna i potwierdza, że dzierżawcy nie czytają umów przed ich podpisaniem. To tyle tytułem wstępu. Zajmując natomiast stanowisko w tych kwestii naliczenia należności stoję na stanowisku, że w przypadku podjęcia decyzji o umorzeniu powinniśmy postępować ze wszystkimi podmiotami w sposób jednakowy i jeśli umarzamy to wszystkim, zaś jeśli nie to nikomu. Oczywiście nie dotyczy to faktycznych i w pełni udokumentowanych kryzysowych sytuacji życiowych i finansowych podmiotu, który posiada zaległość (te podmioty powinny być traktowane indywidualnie). Tym samym w obu przypadkach nie widziałbym możliwości odstąpienia od naliczenia kar za bezumowne korzystanie z terenu.”*

Na posiedzeniu, dnia 18 kwietnia 2024 r., Pan Burmistrz Roman Kuźel zapoznał się z w/w sprawą, podejmując stanowisko negatywne, skierował ją do omówienia do Biura Rady. Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionego wniosku
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący komisji poddał pod głosownie powyższy wniosek:

Głosowanie: 8 głosów przeciw - opinia negatywna

5. Zaopiniowanie wniosku w sprawie wsparcia finansowego dotyczącego pokrycia kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych

Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionego wniosku
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący komisji poddał pod głosownie sprawozdanie:

Głosowanie: 8 głosów przeciw – opinia pozytywna

6. Zaopiniowanie wniosku w sprawie wsparcia finansowego dla nowo powstałej Niepublicznej Szkoły Mistrzostwa Sportowego Cetniewo we Władysławowie

Burmistrz Władysławowa dodał, że w zeszłej kadencji odbyły się już rozmowy na temat udzielenia wsparcia finansowego. Trzon dzieci (uczęszczających do nowopowstałej placówki) byłby spoza terenu Gminy Władysławowo. Burmistrz poprosił o wypowiedź w tym temacie radnych.

Pani Skarbnik, Elżbieta Janusch zaznaczyła, że jeśli będzie pozytywna opinia ze strony Rady to należy wystąpić do RIO o opinię w związku z możliwością dofinansowania.

Pan Kamil Pach, Zastępca Burmistrza dodał, że wnioskodawcy dopiero oficjalnie założyli placówkę. Przy podejmowaniu decyzji trzeba zapoznać się z opinią innych samorządów, z których będą pochodzić dzieci. Decyzja musi być podjęta przed latem, aby mogli przedstawić kalkulację czesnego dla rodziców.

Radny Tomasz Hapaniuk dodał, że na dzień dzisiejszy nie ma możliwości dofinansowania ze względu na stan budżetu Gminy.

Burmistrz dodał, że dziś trzeba podjąć decyzję czy Gmina chce pomóc i w jakiej kwocie. Burmistrz zaproponował także, aby zaprosić Wnioskodawców na posiedzenie komisji łączonych.

7. Zaopiniowanie wniosku o objęcie patronatem projektu odbudowy jachtu "Strażnika Poranka", historycznego jachtu należącego niegdyś do generała Ryszarda Kuklińskiego oraz o wsparcie finansowe

Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionego wniosku

Przewodniczący Rady złożył wniosek formalny o przyznanie kwoty 50 tys. zł.

Głosowanie: 7 głosów za – opinia pozytywna (w głosowaniu nie brał udziału radny Damian Glembin)

8. Zaopiniowanie zmian do budżetu Gminy Władysławowo na 2024r.

1. Wprowadza się nowe zadanie inwestycyjne pn. „, Edukacja przedszkolna — Odkrycia, rozwój, zabawa — Przedszkole Publiczne nr 1 we Władysławowie to fajna sprawa" .

Inwestycja na lata 2024-2026. Całkowity nakład finansowy to kwota 2.727.494,68 zł, w tym:

-środki bieżące z UE	755.555,55 zł
- środki inwestycyjne z UE	1.562.814,91 zł
- środki bieżące z BP	44.444,45 zł
- środki inwestycyjne z BP	91.930,30 zł
- środki własne	184.800,00 zł (wyżywienie rodzice)
- środki własne gmina	87.949,47 zł

W roku 2024 wprowadzono do budżetu kwotę 28.600,00 zł (środki z UE 27.011,11 zł, środki z BP 1.588,89 zł)

2024r. Dochody

80104-2007 27.011,11 zł

80104-2009 1.588,89 zł

Wydatki

80104-4307 27.011,11 zł

80104-4309 1.588,89 zł

2. Wprowadza się środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19 zgodnie ze złożonym wnioskiem do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na wpłatę refundacji podatku Vat odbiorcom paliw gazowych

Dochody

85395-2180 3.075,07 zł

Wydatki

85395-3110 3.014,77 zł

85395-4210 60,30 zł

3. Wprowadza się środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony środowiska w wysokości 100.000,00 zł na zadanie pn. „Realizacja zadań ochronnych w rezerwacie przyrody Słone Łąki wraz z otuliną”

Dochody 90019 —2460 100.000,00 zł

Wydatki 90019 4300 100.000,00 zł

Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionych zmian?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący komisji poddał pod głosownie sprawozdanie:

Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna

Sprawy organizacyjne referuje Pani Wioleta Kowalska – Lewicka, Sekretarz Władysławowa

9. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie: określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki

Projekt uchwały:

§ 1 Zabezpiecza się na rok 2025r. środki finansowe dla poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy:

Nazwa jednostki pomocniczej	Wysokość środków w 2024r.
Osiedle Szotland	26.250,00
Osiedle Żwirowa	26.250,00
Osiedle Śródmieście	26.250,00
Osiedle Hallerowo	26.250,00
Osiedle Cetniewo	26.250,00
Sołectwo Chałupy	42.000,00
Sołectwo Chłapowo	68.250,00
Sołectwo Rozewie	31.500,00
Sołectwo Jastrzębia Góra	68.250,00
Sołectwo Tupadły	48.300,00
Sołectwo Ostrowo	61.950,00
Sołectwo Karwia	68.250,00
Razem	519.750,00

§ 2

1. Jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo realizujące zadania o charakterze spotkań mieszkańców w celu integracji o większym zasięgu niż obszar danej jednostki tj. Gminna Sobótka, Gminny Dzień Dziecka mogą otrzymać dodatkowe wsparcie w wysokości 5.000,00 zł.

2. Aby móc dodatkowe środki rozdysponować podczas zebrania z mieszkańcami danej jednostki, należy złożyć do Burmistrza Władysławowa do dnia 15.08.2024r. wniosek z nazwą zadania, jego krótkim opisem oraz przedstawieniem zasięgu oddziaływania zadania.
3. Po pozytywnej decyzji Burmistrza Władysławowa pula środków danej jednostki zwiększa się o kwotę wskazaną w § 2 ust. 1.

§ 3 Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2023r. poz. 40 ze zm.). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy: ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 1. Zadania realizowane przez jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo muszą mieścić się w ramach zadań własnych gminy, do których należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sortowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;

- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 23) organizacji spotkań, szkoleń w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa (wydarzenia o charakterze integracyjnym mieszkańców np. Dzień Kobiet, Dzień Seniora, Mikołajki itp.)

§ 2. Uprawnionym do korzystania z środków jest jednostka pomocnicza gminy, w imieniu której działa sołtys / przewodniczący osiedla.

§ 3. 1. O sposobie wydatkowania środków decyduje zebranie wiejskie sołectwa / mieszkańców Osiedla.

2. Środki finansowe, którymi dysponuje jednostka pomocnicza Gminy Władysławowo muszą w 100% zabezpieczać realizację zgłoszonego zadania tj. koszty organizacji, spotkań, szkoleń, wyjazdów, organizator musi sam zabezpieczyć takie elementy jak np. toitoi, ławki, stoły, namioty, autokar itp.

§ 4. Zasady zwołania oraz przebieg Zebrań Wiejskich / z Mieszkańcami Osiedla określają statuty jednostek pomocniczych gminy.

§ 5.1. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym, zakresowym oraz celowościowym.

2. Wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 6. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców jednostki pomocniczej sołtys / przewodniczący osiedla przekazuje Burmistrzowi w formie uchwał podjętych na zebraniu mieszkańców, w nieprzekraczalnym terminie do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego zadanie dotyczy.

2. Uchwały danej jednostki pomocniczej uchwała zebranie wiejskie / mieszkańców osiedla.

3. Uchwały o którym mowa w ust. 1 sołtys / przewodniczący osiedla przekazuje wraz z protokołem z tego zebrania i listą obecności z zebrania wiejskiego / mieszkańców osiedla w terminie 7 dni Burmistrzowi Władysławowo.

4. W uchwale, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Władysławowo, może również zostać wskazany wkład własny jednostki pomocniczej gminy, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Uchwały zebrań wiejskich / mieszkańców osiedli i złożone przez sołtysa / przewodniczącego osiedla w terminie wskazanym w § 5. ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. W przypadku przyjęcia uchwały zebrania wiejskiego / mieszkańców osiedla uwzględnia się wskazane zadania w projekcie budżetu gminy.

3. W przypadku odrzucenia uchwały zebrania wiejskiego/ mieszkańców osiedla, Burmistrz Gminy Władysławowo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały, informuje sołtysa / przewodniczącego osiedla o odrzuceniu uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 8. 1. Dwie lub więcej jednostek pomocniczych gminy mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każda z jednostek pomocniczych podejmuje odrębną uchwałę, w której wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej Gminy Władysławowo.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust.1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym, że uchwała powinna zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej w Gminie Władysławowo.

§ 9.1. Jednostka pomocnicza Gminy ma możliwość wystąpienia o zmianę wskazanych zadań lub ich zakresu na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych w niniejszej uchwale.

3. Uchwały dotyczące zmiany zadań lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

§ 10.1. Wszelkie wydatki w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

2. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo / osiedle zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Władysławowo, ul. Gen J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, NIP: 587 158 44 26.

3. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Przyznane środki jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo należy wykorzystać do **15 grudnia danego roku** budżetowego.

5. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

6. Wyposażenie zakupione w ramach środków otrzymanych przez jednostki pomocnicze może podlegać przekazaniu w drodze umowy użyczenia, której załącznikiem jest protokół zdawczo-odbiorczy, jednostce pomocniczej, reprezentowanej przez Sołtysa Przewodniczącego Osiedla, który ponosi materialną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i utrzymanie go w stanie nie pogorszym.

6. Sołtys / Przewodniczący Osiedla przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 11.1. Za realizację zadań odpowiada:

1. Skarbnik Gminy:

1) prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej wydatków wyodrębnionych w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

2) prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych zakupionych z przekazanych środków;

2. Pracownik referatu merytorycznego:

- 1) co rocznie przekazuje jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo uchwałę ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 2) nadzoruje realizację zadań zgodnie z przyjętymi zasadami wydatkowania środków z funduszu sołectkiego;
- 3) ponosi odpowiedzialność za prawidłową procedurę dokonywania zleceń;
- 4) przyjmuje uchwały i sprawozdania z wykorzystania środków,
- 5) prowadzi dokumentację dot. środków finansowych przekazanych poszczególnym jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo.

3. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą zadania oraz terminem realizacji przedstawionym w uchwale.

4. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia do rodzaju zadania, komórka merytoryczna Urzędu Gminy Władysławowo, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym w uchwale jednostki pomocniczej gminy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Radny Michał Klein zapytał czemu są różnice pomiędzy kwotami przeznaczonymi na gospodarkę finansową w osiedlach i sołectwach?

Sekretarz Władysławowo, Pani Wioleta Kowalska-Lewicka opisała przebieg procedury m.in. rezygnacji z funduszu sołectkiego oraz stworzonego funduszu dla jednostek pomocniczych.

Burmistrz dodał, że decyzja o likwidacji funduszu sołectkiego była bardzo dyskusyjna. Odbyło się wiele dyskusji odnośnie podziału środków. Obiektywnie Rady Sołectkie wykonują więcej pracy dlatego też postanowiono o przyznaniu im do dyspozycji większej puli środków.

Radny Michał Klein dodał, że jesteśmy po wyborach do jednostek pomocniczych i być może nowi Przewodniczący Osiedli będą wykonywać więcej prac i mieć nowe pomysły na wydatkowanie tych środków.

Burmistrz dodał, że ta uchwała ma skutek na rok przyszły. W momencie, gdy zostanie podjęta decyzja o zwiększeniu środków dla Osiedli to zmniejszeniu powinna ulec kwota przeznaczona na gospodarkę finansową w sołectwach.

Przewodniczący komisji poddał pod głosownie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 6 głosów za, 1 głos przeciw, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna

10. Zapoznanie się zestawieniem dotyczącym z dochodów, wydatków za miesiąc marzec (dotyczy roku 2023 i 2024).

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:
/-/ Mariusz Labudda

Protokół
sporządziła:
B. Jamros dn.
17.05.2024r.