

BRM.0012-5.10.2024

**Protokół Nr 10
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych
z dnia 17 października 2024 r.**

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Anna Kollek, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych.

Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa

Projekt uchwały:

§ 1 Uchwała się regulamin udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa za wyniki w nauce dla uzdolnionych uczniów w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Stypendia, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały wynoszą odpowiednio:
 - a) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej - 200 zł/m-c,
 - b) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej - 220 zł/m-c,
 - c) dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej - 250 zł/m-c,
 - d) dla uczniów **szkół ponadpodstawowych** - 300 zł/m-c,
 - e) dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych** - 2000 zł jednorazowo.

§ 3 Traci moc uchwała Nr LXXIII/1156/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31.10.2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania stypendium Burmistrza Władysławowa, w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Władysławowo.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy *o samorządzie gminnym* do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

Zgodnie z art. 90t ust 4 ustawy *o systemie oświaty* – (...) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Celem przyznawania stypendiów jest promowanie uczniów wybitnie zdolnych, posiadających szczególne osiągnięcia naukowe i bardzo wysokie wyniki w nauce. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych dzieci i

młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Władysławowo. Przyznanie stypendium powinno mobilizować do dalszej pracy nad sobą, sprzyjać rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

Regulamin przyznawania stypendium został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Regulamin przyznawania stypendium Burmistrza Władysławowa uczniom pobierającym naukę na terenie gminy Władysławowo.

§ 1

1. Prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium Burmistrza Władysławowa przysługuje:
 - a) uczniom klas VI, VII, VIII szkół podstawowych
 - b) uczniom dziennych szkół ponadpodstawowych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
3. Stypendium przysługuje uczniom pobierającym naukę na terenie Gminy Władysławowo.

§ 2

1. Za osiągnięcia w nauce przyznaje się:
 - a) **siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VI** szkoły podstawowej,
 - b) **siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VII** szkoły podstawowej,
 - c) **siedem** równych stypendiów dla uczniów, którzy ukończyli klasę **VIII** szkoły podstawowej,
 - d) **pięć** równych stypendiów dla uczniów **szkół ponadpodstawowych**,
 - e) **dwa** równe stypendia jednorazowe dla absolwentów **szkół ponadpodstawowych**.
2. Jeśli na liście rankingowej znajdują się osoby o tej samej liczbie punktów, decyduje w kolejności: roczna średnia ocen a następnie udział w dodatkowych, pozaregulaminowych konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
3. Stypendium przyznawane jest na dziesięć miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Wypłata stypendium następuje w ratach miesięcznych, za okres od września do czerwca.
5. Wypłata za miesiąc wrzesień zostanie wypłacona wraz z ratą październikową.
6. Wypłata stypendium następuje do dnia 10 każdego m-ca.
7. Uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych przyznaje się stypendium jednorazowe wypłacane we wrześniu lub październiku danego roku.
8. O przyznaniu stypendium, Burmistrz zawiadamia stypendystę oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia stypendium.

§ 3

1. **Stypendium dla ucznia klasy VI i VII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,4**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
 - 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności.
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.

5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.

§ 4

1. **Stypendium dla ucznia klasy VIII szkoły podstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,3**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
 - 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności.
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły podstawowej może się ubiegać o stypendium pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej.

§ 5

1. **Stypendium dla ucznia szkoły ponadpodstawowej** może być przyznane uczniowi, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął **średnią ocen minimum 5,0**.
2. **Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:**
 - 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności.
3. Stypendium przysługuje uczniom tylko w czasie trwania nauki, z wyłączeniem pkt 6.
4. W przypadku skreślenia z listy ucznia, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po skreśleniu lub przerwaniu toku nauki.
5. Uczeń otrzymujący stypendium jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Burmistrza Władysławowa o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium.
6. Uczeń ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej może się ubiegać o stypendium jednorazowe na zasadach określonych w niniejszej uchwale, bez konieczności przedstawiania dokumentu potwierdzającego kontynuację nauki w szkole wyższej.

§ 6

1. Z wnioskiem o stypendium mogą występować:
 - a) pełnoletnie osoby zainteresowane,
 - b) rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia,
 - c) dyrekcje szkół,
 - d) wychowawcy klas.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) potwierdzone przez szkołę kserokopie świadectwa,
 - b) oraz kserokopie dyplomów, zaświadczeń – potwierdzające spełnienie kryterium § 3 ust. 2 pkt 1-2, § 4 ust. 2 pkt 1-2 i § 5 ust. 2 pkt 1-2, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkołę lub przez pracownika tutejszego urzędu po otrzymaniu oryginałów do wglądu.
3. Wnioski o stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo - parter budynku w terminie **do 15 sierpnia każdego roku**.

4. Wnioski niekompletne będzie można uzupełnić w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o brakach we wniosku.
5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium są sprawdzane pod względem formalnym i oceniane merytorycznie przez Komisję Stypendialną, powołaną przez Burmistrza Władysławowa.
2. Ocenę merytoryczną wniosku dokonuje się na podstawie tabeli oceny punktowej wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu; wypełnieniu indywidualnej karty oceny merytorycznej wniosku zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz sporządzeniu listy rankingowej wniosków na podstawie uzyskanej punktacji, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Skład Komisji oraz zasady i tryb pracy komisji określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie decyzji.
5. Listę przyznanych stypendystów podaje się do publicznej wiadomości.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Nr ewidencyjny wniosku

Dane osobowe wnioskodawcy

sygn. akt.....

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy:	<input type="checkbox"/> osoba zainteresowana <input type="checkbox"/> rodzic / opiekun prawny <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, wychowawca klasy

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA ZA ROK SZKOLNY

1. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

2. Dane o szkole

Nazwa szkoły		
Adres szkoły	miejsowość	
	ulica	
	kod pocztowy	
Klasa (należy wpisać klasę, za którą otrzymano świadectwo, stanowiące załącznik do wniosku)		

3. Dane finansowe

Wypłata przyznanego stypendium ma nastąpić na rachunek bankowy

nr:

.

w

Banku:

właścicielem konta

jest

4. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego.

a) Wymóg obligatoryjny:

Średnia ocen :

(średnia ocen obliczana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrąglania)

b) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium:

Przy przyznawaniu stypendium preferowany jest uczeń który ponadto:

- 1) jest laureatem lub finalistą w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, artystycznych i sportowych, zgodnie z wykazem zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym,
- 2) brał aktywny udział w życiu szkolnym lub lokalnej społeczności (w przypadku gdy wolontariat/aktywny udział na rzecz szkoły został wpisany na świadectwie szkolnym, nie ma obowiązku przedkładania zaświadczenia, w pozostałych przypadkach należy złożyć odpowiednie zaświadczenie)

Dodatkowe osiągnięcia w nauce za rok szkolny, którego dotyczy wniosek:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Działalność społeczna:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Władysławowo dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Obowiązek informacyjny:

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Niniejszym informujemy, iż:
 - a. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: um@wladyslawowo.pl.
 - b. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: iod@wladyslawowo.pl.
 - c. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty.
 - d. Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a przesłanką legalizującą przetwarzanie jest RODO art 6 ust 1 lit. c, d oraz e.
 - e. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących.
 - f. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
2. Ponadto:
 - a. Dane przetwarzane będą przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

- b. Osoba której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do swoich danych które przetwarza administrator, sprostowania danych przetwarzanych przez administratora, żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
- c. Osoba której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.
- d. Osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- e. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów szczególnych.
- f. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania.

Władysławowo dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

TABELA OCENY PUNKTOWEJ WNIOSKÓW O STYPENDIUM	
Kryteria	Punkty*
Kryteria obligatoryjne	
1. średnia ocen	
6	35
5,91 – 5,99	30
5,81 – 5,90	25
5,71 – 5,80	20
5,61 – 5,70	15
5,31 – 5,60	10
5,00 – 5,30	5
Kryteria dodatkowe	
2. konkursy/olimpiady	
laureat / finalista:	
• międzynarodowe /krajowe	40
• wojewódzki	30
• powiatowy	20
3. osiągnięcia sportowe (indywidualne i zespołowe)	
na szczeblu:	
• międzynarodowym / krajowym	15
• wojewódzkim	10
• powiatowym	5
4. osiągnięcia artystyczne (indywidualne i zespołowe)	
na szczeblu:	
• międzynarodowym / krajowym	30
• wojewódzkim	20
• powiatowym	10
5. działalność społeczna	
działalność w Instytucji	10
działalność na rzecz szkoły	5

* w pkt 2-5 punkty przyznaje się za najwyższe osiągnięcie ucznia (punkty nie są sumowane za każde z osobna osiągnięcie ucznia).

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O STYPENDIUM BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA
DLA UCZNIÓW kl. VI, VII, VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
i PONADPODSTAWOWYCH**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	LICZBA PUNKTÓW
1	Średnia ocen	
2	Konkursy/ olimpiady	
3	Osiągnięcia sportowe	
4	Osiągnięcia artystyczne	
5	Działalność społeczna	
	Suma	

Podpis Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**LISTA RANKINGOWA KANDYDATÓW
DO STYPENDIUM BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH i PONADPODSTAWOWYCH ***

Imiona nazwiska Członków Komisji Stypendialnej dokonujących oceny merytorycznej wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów przyznanych kandydatowi podczas oceny merytorycznej wniosku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

* niepotrzebna skreślić

.....

Podpis

Przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Pani Marta Frąckowiak zaznaczyła, że po ostatniej komisji zorganizowanej w celu przyznania stypendiów zaproponowano zmiany dotyczące działalności sportowej (zmniejszenia ilość punktów uzyskanych za osiągnięcia sportowe o połowę). Tym sposobem pragniemy wyrównać możliwości dla wszystkich uczniów ubiegających się o stypendium.

Przewodnicząca zapytała, czy są uwagi, zapytania do powyższego projektu uchwały?

Uwag, pytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

Projekt uchwały:

§1 Uchwała się „Program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do projektu uchwały:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują zagadnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Sferę współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Szczegółowy sposób konsultowania rocznego programu współpracy z organizacjami został określony w uchwale nr LII/476/2010 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 września 2010 r. W dniu 23 września 2024 r. program został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie oraz na stronie internetowej tutejszego Urzędu. Konsultacje programu trwały do dnia 03.10.2024 r. Do programu nie wniesiono uwag w drodze konsultacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY WŁADYSŁAWOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Gmina Władysławowo dąży w swych działaniach do rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia swoich mieszkańców. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) - zwanej dalej Ustawą jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, a także pluralizmu państwowego, proporcjonalności oraz decentralizacji władzy.

Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny oraz organizacje pozarządowe. Wspólnym celem państwa, samorządu i organizacji pozarządowych jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Organizacje pozarządowe nierzadko spontanicznie, ale i konsekwentnie podejmują działania w różnych dziedzinach życia społecznego. Zaspokajają różnorodne potrzeby wielu obywateli, podejmując działania w środowisku, w którym funkcjonują. Od stopnia zaangażowania ich członków zależy to, czy w pełni wykorzystują swój potencjał podczas realizacji zamierzonych zadań.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia samorządu Gminy Władysławowo do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy „Roczny program współpracy”, zwany dalej „Programem”. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Władysławowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.

Roczny program współpracy jest odpowiednio powiązany z budżetem Gminy Władysławowo, określa cele i formy współpracy organów samorządowych z organizacjami a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem dotacji z budżetu Gminy Władysławowo w 2025 r.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

Cele szczegółowe programu:

1. wspieranie działań gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej,
2. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. promocja organizacji pozarządowych działających w gminie,
6. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz osób starszych.

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – gmina wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadzie i w formie określonej w ustawie,
2. suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
3. partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. efektywności - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
5. uczciwej konkurencji - co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych,
6. jawności - powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności zadań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Władysławowo współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ww. Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i realizowane są na terenie Gminy Władysławowo lub na rzecz jej mieszkańców, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.

FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy Władysławowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach:

- o charakterze finansowym – tj. wspierania/powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie/sfinansowanie ich realizacji,
- o charakterze pozafinansowym, która może polegać na:

A/ objęciu honorowym patronatem Burmistrza programów, działań prowadzonych przez organizacje – na ich wniosek,

B/ możliwości otrzymania referencji Burmistrza w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Władysławowo – na wniosek organizacji,

C/ zamieszczaniu informacji o działalności organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz Biuletynie „Ratusz”,

D/ udostępnianiu sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w siedzibie urzędu miejskiego na programy realizowane przez organizacje na rzecz mieszkańców gminy,

E/ organizacji kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej przekazywania przez podatników 1,5% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, w miarę przekazanych przez organizacje informacji,

F/ konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,

G/ wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań poprzez umieszczanie przydatnych organizacjom informacji na stronie BIP Urzędu w zakładce komunikacja i sprawy społeczne – współpraca z organizacjami pozarządowymi,

H/ udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę Władysławowo.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2025 jako priorytetowe zostały określone zadania z zakresu:

1. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
2. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. Ochrony i promocji zdrowia;
4. Kultury i sztuki;
5. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert, a także tryb pozakonkursowy - art. 19a ustawy. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1/ Rada Miejska Władysławowa – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący gminy,
- 2/ Burmistrz Władysławowa – jako organ wykonawczy, realizujący roczny program współpracy, za pomocą komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego we Władysławowie,
- 3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków **planowanych** na realizację programu wynosi 440.000 zł (czterysta czterdzieści tysięcy złotych) i kwota ta została zaplanowana w projekcie uchwały budżetowej na rok 2025.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Władysławowo,
 - b) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
 - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę.
2. W terminie do 31 maja 2026 r. zostanie przedłożone Radzie Miejskiej Władysławowa sprawozdanie z realizacji programu współpracy w roku 2025, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy i efekty tej współpracy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem Roczno programu współpracy polegają na:

1. Opracowaniu projektu Roczno programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Skierowanie projektu Roczno Programu Współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
3. Rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag przez Komisje Rady Miejskiej,
4. Opracowaniu Roczno Programu Współpracy,
5. Podjęciu przez Radę Miejską Władysławowa uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy.

Przebieg i sposób konsultacji został określony uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa nr LII/476/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz Władysławowa powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.
2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje stosowne oświadczenie o braku powiązań, o których mowa wyżej, a w przypadku ich stwierdzenia zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wskazaną przez burmistrza komórkę urzędu,
 - b) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) zaopiniowanie złożonych ofert,
 - d) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez burmistrza i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
9. Protokół przedkładany jest burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

Pani Marta Frąckowiak wskazała, że zakres Programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami nie zmienił się w stosunku do ubiegłego roku.

Przeznaczono 440 tys. złotych (300 tys. zł z budżetu Gminy Władysławowo +140 tys. zł ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych). Środki finansowe zwiększono o 50 tys. zł w stosunku do roku ubiegłego.

Radny Robert Radtke zadał pytanie: czy jest potrzeba zwiększenia budżetu na działalność Organizacji Pozarządowych w Gminie Władysławowo?

Pani Marta Frąckowiak odpowiedziała, że największa liczba wniosków o granty dotyczy ochrony zdrowia, jednak nie mamy możliwości wydzielania sfery ochrony zdrowia z ogólnego finansowania (nie ma takiego narzędzia).

W związku z powyższym należało zwiększyć budżet ogólny przeznaczony na organizacje pozarządowe.

Przewodnicząca zapytała, czy są uwagi, zapytania do powyższego projektu uchwały?

Uwag, pytań nie zgłoszono.

Przewodnicząca Komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

Pani Sylwia Koss – Chłudzińska, Kierownik RIiGK zaznaczyła, że członkowie Komisji po wizji lokalnej, zgłosili problem zabezpieczenia dachu hali gimnastycznej w ZS nr 1.

Sala gimnastyczna jest na dzień dzisiejszy na etapie opracowywania audytu energetycznego, przy realizacji którego można uwzględnić zabezpieczenie sufitu (konstrukcji stalowej), gdyż obecnie dochodzi do częstego uszkodzenia piłek do gry przez konstrukcje dachu.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji:
/-/ Anna Kollek

Protokół sporządziła:

A. Kollek,

dn. 17.10.2024r.