

BRM.0012-3.9.2024

**Protokół Nr 9
z posiedzenia Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego
z dnia 22 października 2024 r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Mariusz Głowienka, Przewodniczący Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego.

Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. [Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustanowienia nagród i wyróżnień Gminy Władysławowo dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe](#)

Projekt uchwały:

§1

1. Ustanawia się nagrody pieniężne i wyróżnienia dla zawodników klubów sportowych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.
2. Ustanawia się nagrody pieniężne i wyróżnienia dla trenerów zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.
3. Ustanawia się wyróżnienia dla innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.
4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość sportowych, nagród i wyróżnień, o których mowa w pkt 1, 2, 3 określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2 Traci moc uchwała nr XXXIX/629/2021 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 września 2021 r.

§3 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o sporcie oraz na wniosek Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 14.03.2024 r. Regulamin przyznawania nagród pieniężnych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe, nagród pieniężnych dla trenerów oraz przyznawania wyróżnień osobom wspomagającym rozwój sportu w Gminie Władysławowo został zaktualizowany i dostosowany do obecnych realiów.

Regulamin przyznawania nagród pieniężnych i wyróżnień zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe oraz nagród pieniężnych i wyróżnień dla trenerów.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1 Regulamin określa zasady, tryb przyznawania i pozbawiania, rodzaje i wysokość:

- a) nagród pieniężnych dla zawodników klubów sportowych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- b) nagród pieniężnych dla trenerów zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- c) wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 2

1. Nagrody pieniężne i wyróżnienia są wyrazem uznania dla:

- a) zawodników – za prezentowany przez nich poziom i wyniki sportowe,
- b) trenerów zasłużonych w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych,
- c) działaczy sportowych za przyczynianie się do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników.

2. Nagrody pieniężne są świadczeniem jednorazowym, wypłacanym z budżetu Gminy Władysławowo w roku przyznania nagrody.
3. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia w danym roku kalendarzowym.
4. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w danym roku kilku wysokich wyników sportowych, nagrodę pieniężną przyznaje się za jeden z osiągniętych wyników. Analogicznie, gdy kilku podopiecznych trenera uzyska w danym roku wysokie wyniki sportowe, to nagroda dla trenera przyznana zostanie za jeden wynik sportowy osiągnięty przez jednego z podopiecznych.
5. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę pieniężną lub jedno wyróżnienie.
6. Dyscyplinami sportowymi o szczególnym znaczeniu dla Gminy Władysławowo są dyscypliny związane z dostępem do wody, tj. żeglarstwo i pływanie.

§ 3

1. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie nagród Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję, wg następującego klucza:
 - przedstawiciele Komisji Rady Miejskiej właściwej ds. sportu,
 - pracownicy Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych,
 - pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji.
- przewodniczący Rady Sportu
2. Komisja składa się z 5 do 7 osób.
3. Komisja wybiera spośród członków Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Wnioski o przyznanie nagród ocenia formalnie i merytorycznie Komisja.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Za pracę w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Referat Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych.

§ 4

1. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia nie jest równoznaczne z ich przyznaniem.
2. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznaje się biorąc pod uwagę wynik sportowy oraz znaczenie danej dyscypliny dla Gminy Władysławowo.
3. Wyłonienie laureatów nagród pieniężnych i wyróżnień następuje najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku.
4. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznaje Burmistrz Władysławowa, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią komisji.
5. Wręczenie nagród pieniężnych i wyróżnień ma charakter uroczysty.
6. O przyznaniu nagrody pieniężnej lub wyróżnienia Burmistrz zawiadamia nagrodzonego/wyróżnionego oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagród pieniężnych i wyróżnień.
7. Przyznana nagroda pieniężna zostanie przekazana na konto bankowe nagrodzonego.

§ 5

1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia stanowi kolejno dla zawodnika załącznik nr 1 i 2, dla trenera/działacza sportowego załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzające osiągnięte wyniki, tj. m.in.:
 1. dokumenty poświadczające zdobyte osiągnięcie, które kwalifikują do nagrody,
 2. dokument poświadczający liczbę zawodników/państw/osad/załóg/drużyn,
 3. dyplomy,

4. legitymację trenerską (w przypadku wniosku o nagrodę pieniężną lub wyróżnienia dla trenera),
 5. do wniosku nie dołączamy regulaminu zawodów.
3. We wniosku **dotyczącego nagród pieniężnych** wpisuje się jedno osiągnięcie, za które może zostać przyznana nagroda. Wpisanie więcej niż jednego osiągnięcia skutkuje odrzuceniem wniosku. **Opis większej ilości osiągnięć dotyczy wniosku o wyróżnienie.**
4. Wnioski wraz z dokumentacją należy składać do 1 lutego roku następującego po roku, w którym zawodnik osiągnął wysokie wyniki sportowy roku w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego we Władysławowie ul. gen. J. Hallera 19.
5. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia, komisja wzywa wnioskodawcę telefonicznie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wniosek o przyznanie nagrody pieniężnej lub wyróżnienia pozostaje bez rozpoznania w przypadku:
- a) złożenia wniosku po terminie,
 - b) braku uzupełnienia braków we wniosku w terminie określonym w pkt. 5,
 - c) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
 - d) wpisanie więcej niż jednego osiągnięcia.
7. Wykaz osób nagrodzonych zostanie ogłoszony na stronie internetowej Gminy Władysławowo i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 2. Nagrody pieniężne dla sportowców i trenerów

§ 6 Nagrody pieniężne dla zawodników za wysokie wyniki sportowe mogą być przyznane osobom, które w okresie danego roku kalendarzowego spełniały następujące warunki:

- a) brały udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez:
 - polskie związki sportowe według wykazu Ministerstwa Sportu i Turystyki lub ~~międzynarodowe federacje sportowe, których członkiem jest polski związek sportowy o którym mowa wyżej,~~
 - polskie związki sportowe należące do międzynarodowych federacji sportowych lub międzynarodowe federacje sportowe, których członkiem jest polski związek sportowy ~~brały udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Polski Związek Kulturystyki Fitness i Trójboju Siłowego.~~
- b) mającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Władysławowo **lub** i reprezentującym czy pracującym na rzecz klubów działających w Gminie Władysławowo.
- c) nagrody pieniężne przyznawane są za wyniki zdobyte w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych/drużynowych, przy czym zdobycie osiągnięcia zespołowego/drużynowego, skutkuje otrzymaniem jednej nagrody, **która zostanie przekazana na konto klubu** o której mowa w § 10, dla całego zespołu/drużyny.

§ 7

1. Nagrody pieniężne dla trenerów mogą być przyznane osobom, które w okresie danego roku kalendarzowego spełniały następujące warunki:

- a) podopieczny uzyskał wysoki wynik sportowy kwalifikujący do nagrody pieniężnej,
- b) był trenerem lub instruktorem sportu w rozumieniu ustawy o sporcie.

2. Wysokość nagrody pieniężnej dla trenera odpowiada wysokości nagrody pieniężnej przysługującej jego podopiecznemu.

§ 8 Z wnioskami o przyznanie nagród pieniężnych mogą występować:

- a) zawodnik, rodzice lub prawni opiekunowie w przypadku, gdy zawodnik jest niepełnoletni,
- b) dyrektorzy szkół lub rektorzy szkół wyższych, w których kształci się zawodnik,
- c) kluby sportowe lub stowarzyszenia, których członkiem jest zawodnik lub trener,

d) właściwe polskie lub okręgowe związki sportowe.

§ 9

1. Podstawę ustalenia wysokości nagród pieniężnych stanowi kwota 3.000 zł brutto.

2. Dla dyscyplin olimpijskich oraz o szczególnym znaczeniu dla Gminy Władysławowo (żeglarstwo, pływanie) podnosi się podstawę ustalenia wysokości nagród o której mowa w ust. 1 o 20%.

§ 10

1. Nagrody pieniężne przyznawane są za wyniki zdobyte w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych (także parasportowych i specjalnych). Poniżej wysokości podstawy dla kategorii wiekowej seniorów (poz. 1 – 8) oraz studentów i młodzieży (poz. 9 – 13). Dla kategorii weteranów, młodzieżowców, juniorów, juniorów młodszych i młodzików obniża się podstawę kategorii seniorów o 50%;

1) igrzyska olimpijskie – złoty medal 200%, srebrny medal 180%, brązowy medal 160%, miejsca 4-6 130%;

2) mistrzostwa świata – złoty medal 160%, srebrny medal 140%, brązowy medal 120%, miejsca 4-6 90%;

3) klasyfikacja generalna Pucharu Świata – pierwsze miejsce 140%, drugie miejsce 120%, trzecie miejsce 100%;

4) mistrzostwa Europy – złoty medal 140%, srebrny medal 120%, brązowy medal 100%, miejsca 4-6 70%;

5) klasyfikacja generalna Pucharu Europy – pierwsze miejsce 120%, drugie miejsce 100%, trzecie miejsce 80%;

6) Igrzyska Europejskie – złoty medal 110%, srebrny medal 90%, brązowy medal 70%;

7) mistrzostwa Polski – złoty medal 120%, srebrny medal 100%, brązowy medal 80%;

8) klasyfikacja generalna Pucharu Polski – pierwsze miejsce 100%, drugie miejsce 80%, trzecie miejsce 60%;

9) uniwersjada/Akademickie Mistrzostwa Świata – złoty medal 100%, srebrny medal 80%, brązowy medal 60%;

10) Akademickie Mistrzostwa Europy – złoty medal 90%, srebrny medal 70%, brązowy medal 50%;

11) Akademickie Mistrzostwa Polski – złoty medal 70%, srebrny medal 50%, brązowy medal 30%;

12) Igrzyska Olimpijskie Młodzieży – złoty medal 90%, srebrny medal 70%, brązowy medal 50%;

13) Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy (EYOF) – złoty medal 70%, srebrny medal 50%, brązowy medal 30%.

14) klasyfikacja Pucharu Świata – pierwsze miejsce 70%, drugie miejsce 60%, trzecie miejsce 50%;

15) klasyfikacja Pucharu Europy – pierwsze miejsce 60%, drugie miejsce 50%, trzecie miejsce 40%;

16) klasyfikacja Pucharu Polski – pierwsze miejsce 50%, drugie miejsce 40%, trzecie miejsce 30%;

2. Nagrody pieniężne przyznawane są również za:

1) ustanowienie w dyscyplinach olimpijskich, rekordu świata – 250% podstawy;

2) ustanowienie w dyscyplinach olimpijskich, rekordu Europy – 200% podstawy;

3) ustanowienie w dyscyplinach olimpijskich, rekordu Polski – 150% podstawy;

4) czynne reprezentowanie Polski w kadrze narodowej seniorów w dyscyplinach olimpijskich – 100% podstawy; dla kategorii weteranów, młodzieżowców, juniorów, juniorów młodszych i młodzików – 50% podstawy;

5) zdobycie klas mistrzowskich w olimpijskich dyscyplinach sportowych:

- międzynarodowej klasy mistrzowskiej (MM) – 100%;
- klasy mistrzowskiej (M) – 70%;
- pierwszej klasy (I) – 40%;
- drugiej klasy (II) – 20%.

3. W przypadku, jeżeli w zawodach o których mowa w § 10 ust. 1 brało udział mniej niż 10 zawodników, nagrody przyznaje się za zdobycie miejsc 1-3,

4. Zawodnik może otrzymać nagrodę pieniężną, jeżeli w zawodach o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-6, 9-10, 12-13 ~~zgłoszone było brało udział~~ co najmniej ~~4 5~~ państw w danej konkurencji, przy czym w poszczególnych konkurencjach brały udział co najmniej ~~4 5 osób~~ ~~4 osoby, par pary, osad osady, załóg lub drużyn. załogi.~~

5. Zawodnik może otrzymać nagrodę, jeżeli w zawodach o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 7, 8 i 11 w poszczególnych konkurencjach ~~zgłoszone było brało udział~~ co najmniej ~~4 5 osób,~~ ~~par, osad, załóg lub drużyn~~ ~~4 osoby, pary, osady lub załogi.~~

§ 11

1. Każdy klub działający na terenie Gminy Władysławowo ma prawo do zgłoszenia swoich zawodników lub osób działających na rzecz klubów reprezentujących Gminę Władysławowo, których chcieliby wyróżnić (załącznik nr 2 i 3).

2. W zgłoszeniu powinno znaleźć się krótkie uzasadnienie wyróżnienia każdego ze zgłaszanych zawodników.

3. Wyróżnienie jest w formie rzeczowej.

Rozdział 3. Wyróżnienie „Ambasador Sportu Gminy Władysławowo”

§ 12

1. Wyróżnienie można przyznać w danym roku tylko jednej osobie, która jako zawodnik, trener, działacz sportowy, promotor sportu lub organizator zawodów sportowych cyklicznie osiąga wysokie wyniki sportowe lub przyczynia się do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników lub popularyzuje sport na terenie Gminy Władysławowo.

Tytuł Ambasadora Sportu można otrzymać tylko raz w życiu.

2. Z wnioskami o przyznanie wyróżnienia mogą występować:

- a) kluby sportowe, stowarzyszenia sportowe, właściwe polskie lub okręgowe związki sportowe,
- b) organizacje społeczne,
- c) co najmniej 100 mieszkańców gminy.

3. Wyróżnienie ma charakter jednorazowego świadczenia pieniężnego, a jego wysokość wynosi 4.000,00 zł brutto.

§ 13

Burmistrz Władysławowa może wstrzymać wypłacenie nagrody pieniężnej/wyróżnienia w przypadku:

- a) cofnięcia wniosku przez wnioskodawcę,
- b) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie nagrody,
- c) skazania zawodnika prawomocnym wyrokiem sądowym,
- d) ukarania dyscyplinarnego przewidzianego w statucie właściwego polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika,

Radna Kamila Janowicz zaznaczyła, że treść regulaminu jest niesprawiedliwa np. dla zawodników, którzy uprawiają dyscyplinę: trójbój siłowy. W ich przypadku nawet uzyskując mistrzostwo świata nie kwalifikują się do otrzymania nagrody na podstawie omawianego regulaminu.

Obecna na posiedzeniu Komisji Pani Wioleta Kowalska – Lewicka, Sekretarz Władysławowa (w odpowiedzi na sugestie radnej Kamili Janowicz) zaproponował wprowadzenie nagrody

uznaniowej Burmistrza (w przypadku zawodników o szczególnych osiągnięciach). Wówczas zmieniono by treść poniższych paragrafów:

§ 1

Regulamin określa zasady, tryb przyznawania i pozbawiania, rodzaje i wysokość:

- a) nagród pieniężnych dla zawodników klubów sportowych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- b) nagród pieniężnych dla trenerów zawodników osiągających wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- c) wyróżnień dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

d) nagród specjalnych Burmistrza Władysławowa.

§ 6

Nagrody pieniężne dla zawodników za wysokie wyniki sportowe mogą być przyznane osobom, które w okresie danego roku kalendarzowego spełniały następujące warunki:

- a) brały udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe według wykazu Ministerstwa Sportu i Turystyki
- b) mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Władysławowo i reprezentującym czy pracującym na rzecz klubów działających w Gminie Władysławowo.
- c) nagrody pieniężne przyznawane są za wyniki zdobyte w dyscyplinach indywidualnych lub zespołowych/drużynowych, przy czym zdobycie osiągnięcia zespołowego/drużynowego, skutkuje otrzymaniem jednej nagrody, która zostanie przekazana na konto klubu o której mowa w § 10, dla całego zespołu/drużyny.

§12

1. Burmistrz Władysławowa może przyznać nagrody specjalne dla zawodników, za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu, na wniosek klubu sportowego, z uwzględnieniem § 6 pkt b.

2. Nagroda specjalna jest w formie pieniężnej (załącznik nr 5).

Radny Mariusz Labudda zaproponował wprowadzenie w paragrafie 2 pkt. 6 treści:

§ 2

1. Nagrody pieniężne i wyróżnienia są wyrazem uznania dla:

- a) zawodników – za prezentowany przez nich poziom i wyniki sportowe,
- b) trenerów zasłużonych w osiąganiu przez zawodników wysokich wyników sportowych,
- c) działaczy sportowych za przyczynianie się do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników.

2. Nagrody pieniężne są świadczeniem jednorazowym, wypłacanym z budżetu Gminy Władysławowo w roku przyznania nagrody.

3. Nagrody pieniężne i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w danym roku kilku wysokich wyników sportowych, nagrodę pieniężną przyznaje się za jeden z osiągniętych wyników. Analogicznie, gdy kilku podopiecznych trenera uzyska w danym roku wysokie wyniki sportowe, to nagroda dla trenera przyznana zostanie za jeden wynik sportowy osiągnięty przez jednego z podopiecznych.

5. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę pieniężną lub jedno wyróżnienie.

6. Dyscyplinami sportowymi o szczególnym znaczeniu dla Gminy Władysławowo są dyscypliny olimpijskie związane z dostępem do wody, tj. żeglarstwo i pływanie.

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie propozycje radnego Mariusza Labuddy:

Głosowanie: 6 głosów za – opinia pozytywna

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie przyjęcie kwoty 3.000 zł brutto za podstawę ustalenia wysokości nagród pieniężnych:

Głosowanie: 2 głosy za, 4 głosy przeciw – opinia negatywna

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie przyjęcie kwoty 2.500 zł brutto za podstawę ustalenia wysokości nagród pieniężnych:

Głosowanie: 3 głosy za, 3 głosy przeciw

Ostatecznie zapadła decyzja o ustaleniu kwoty stanowiącej podstawę ustalenia wysokości nagród pieniężnych na najbliższym posiedzeniu połączonych komisji Rady Miejskiej.

Sprawy organizacyjne referuje Pan Roman Kuźel oraz Pani Wioleta Kowalska- Lewicka

2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia Muzeum Północnokaszubskiego (w organizacji) we Władysławowie oraz nadania statutu

Koncepcja organizacyjna Muzeum Północnokaszubskiego we Władysławowie

Obecnie, gdy podstawową działalnością gospodarczą Gminy Władysławowo stała się obsługa ruchu turystycznego, wydaje się konieczne dalsze wzmocnienie lokalnego potencjału wspierającego tę dziedzinę, aby podnieść własną atrakcyjność, a co za tym idzie i konkurencyjność. Wszystkie miejscowości gminy posiadają już dostatecznie rozwiniętą bazę pobytową oraz coraz lepszą infrastrukturą komunikacyjną, w tym również służącą rekreacji. Powstało również kilka sezonowych, całkowicie komercyjnych przedsięwzięć służących przede wszystkim dostarczaniu rozrywki letnikom. Brakuje natomiast stałych placówek, które oferowałyby niekomercyjny relaks połączony z promowaniem lokalnej kultury zarówno gościom, jak i mieszkańcom. Rolę taką może spełnić Muzeum, które z definicji jest stałą, otwartą dla publiczności instytucją o charakterze „non profit” służącą społeczeństwu, jego rozwojowi i edukacji – spełniając jednocześnie rolę rekreacyjno-rozrywkową. Gmina Władysławowo posiada potencjał zarówno demograficzny oraz społeczny, jak i kulturowy do zaistnienia tego typu lokalnej placówki. Potrzeba powołania w gminie Władysławowo nowej instytucji kultury, jaką jest Muzeum wynika również z braku oficjalnego miejsca, w którym można gromadzić materialną i duchową spuściznę mieszkańców, a także przygotowywać nowe pokolenia do poczucia więzi z miejscem zamieszkania. Często prowadzi też do aktywizacji lokalnych aktywistów, związanych zwłaszcza z obsługą ruchu turystycznego, do dbania o zachowywanie i kultywowanie regionalnego dziedzictwa.

Muzeum wygenerować ma bezpośrednie i pośrednie efekty społeczno-ekonomiczne tworzyć i wzmocniać wizerunek i markę miejsca. Wpływać na podnoszenie jakości życia, przez zaspokajanie potrzeb wyższego rzędu w jakości spędzania wolnego czasu, kultury i rekreacji. Tworzyć kapitał ludzki i społeczny, wpływać na zespolenie się mieszkańców i gości wokół lokalnego dziedzictwa, co powinno wpłynąć na lepsze utożsamianie się, a nawet dumy z miejsca życia.

Proponuję nowo powołaną instytucję kultury w Gminie Władysławowo nazwać: Muzeum Północnokaszubskim.

Nazwa ta nie ogranicza zakresowo i terytorialnie planowanej działalności placówki. Podkreśla jednoznacznie jej położenie w najbardziej „nordowej” części zarówno Kaszub, jak i całego kraju. Nie determinuje merytorycznego charakteru, można ją bowiem odnosić do

kaszubskiej etniczności terenu, jak i uniwersalnego dziedzictwa materialnego i duchowego tak zdefiniowanego obszaru.

Choć głównym wyróżnikiem gminy Władysławowo jest jej nadmorski charakter, to jest to teren zróżnicowany pod względem tradycyjnych zajęć i zwyczajów ludności: sięga na obszar Półwyspu Helskiego czyli etnicznych „Rybaków”, gdzie dominowała obrzędowość rybacka, opierająca

się na biologiczno-ichtiologicznym rytmie przybrzeżnych wód oraz do wsi rolniczo-rybackich odróżniających się już dominującym agrarnym dziedzictwem i obrzędowością. Na charakterze obszaru wyraźne piętno wywarł również trwający już równo 100 lat ruch letniskowy, animowany przez osoby z innych kręgów kulturowych.

Muzeum Północnokaszubskie (MPK) zajmować się ma statutowo gromadzeniem, zabezpieczaniem i popularyzacją obiektów związanych z kulturą materialną i duchową rdzennych oraz tu przybyłych lub działających osób, a także sztuką i dziedzictwem przyrodniczym

(np. walorami Rezerwatu Bielawa, czy Chłapowskiego Klifu). Planowane jest jako muzeum wielooddziałowe – możliwe wszechstronnie prezentujące walory obszaru i kultywować lokalne dziedzictwo i tożsamość.

Nazwa odnosząca się do kaszubskości obszaru pozwoli na współpracę placówki w obrębie federacji kaszubskich muzeów i instytucji kultury.

Cele powyżej określone Muzeum powinno realizować poprzez:

- 1 gromadzenie zabytków i materiałów w zakresie historii, etnografii, archeologii, sztuki i przyrody,
- 2 ewidencjonowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3 przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich, w sposób dostępny do celów naukowych,
- 4 zabezpiecza, restauracje i konserwację posiadanych muzealiów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczenie stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,
- 5 organizowanie wystaw stałych i czasowych,
- 6 organizowanie i prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych,
- 7 prowadzenie działalności edukacyjnej,
- 8 udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych,
- 9 zapewnienie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- 10 prowadzenie specjalistycznej biblioteki,
- 11 prowadzenie działalności wydawniczej.

Poprzez realizację tych działań pragniemy m.in.:

- Podnieść atrakcyjność turystyczną letniskowych miejscowości Gminy Władysławowo.
- Promować lokalną kulturę, w tym dziedzictwo kaszubskie oraz historyczne.
- Wzbogacać i urozmaicać ofertę rekreacyjno-edukacyjną dla mieszkańców oraz gości Gminy.
- Zaktywizowanie miejscowej ludności do działań na rzecz zachowywania lokalnego dziedzictwa kulturowego.

Na poziomie organizacyjnym proponuję prowadzić działania mające na celu stworzenie trzech oddziałów:

1. Siedziby głównej: Gbursko-rybackiej checzy z Wielkiej Wsi (na miejscu obecnego baraku „Wielżona”)
2. Muzealnej wioski rybackiej na Szotlandzie
3. Galerii Nadmorskiej w Rozewiu, ew. Jastrzębiej Górze

Ad. 1. Zrekonstruowana „gbursko-rybacka checz” z Wielkiej Wsi z założenia ma być całoroczną siedzibą Muzeum Północnokaszubskiego mieszcząca ekspozycję, salę edukacyjną oraz pomieszczenia administracyjne.

Działanie to jest kontynuacją lokalnych zamierzeń, jakie miały miejsce pod koniec lat 70. XX wieku. Na początku 1978 roku we Władysławowie rozpoczęto prace przy zagospodarowaniu terenu,

na którym miał powstać drugi obok wdzydzkiego, skansen kaszubski. Aby zrealizować ten trudny, ale nobilitujący cel władze miasta przystąpiły do wykupywania starej zagrody gbursko-rybackiej rodziny Karsz (Piłatów) znajdującej się wówczas przy ul. Bohaterów Kaszubskich 28.

Nie planowano utworzenia tu typowego skansenu z wyłącznie zrekonstruowanymi wnętrzami dawnych budynków. Pomieszczenia starego, rybackiego domu miały być przeznaczone na ekspozycję regionalnej sztuki ludowej oraz izbę poświęconą zmarłemu dwa lata wcześniej pisarzowi kaszubskiemu Augustynowi Neclowi. Jedynie na dziedzińcu zagrody miały być eksponowane stare sprzęty rybackie i łodzie, których gromadzenie rozpoczęto wcześniej. Na potrzeby skansenu rozebrano do rekonstrukcji również stary budynek ryglowy istniejący niegdyś przy obecnej ulicy Starowiejskiej, który po konserwacji miał być odtworzony. Niestety, ślad po nim zaginął i nikt obecnie nie wie nawet, gdzie został złożony. Zapewne był to tylko wybieg administracyjny pozwalający na rozbiórkę zabytkowego budynku, dzięki czemu uzyskano atrakcyjną działkę. Program tworzenia skansenu we Władysławowie miał być rozwojowy. Planowano, że stopniowo uzupełniony zostanie on innymi charakterystycznymi chatami i obiektami gospodarczymi pochodzącymi z nadmorskiej części Kaszub. W celu wyznaczenia takich budowli przybył nawet do Władysławowa na Michał Czajnik, wakacje pracownik ówczesnego Ministerstwa Kultury, który jeżdżąc po okolicy wskazywał on budynki, które należałoby ochronić, nie doradzając jednak organizatorom jak to zrobić i skąd wziąć fundusze na ten cel. W roku 1978 odbyła się jeszcze jedna spektakularna akcja związana z tworzeniem skansenu. Otóż partyjny aktyw młodzieżowy z miejscowego PPiUR *Szkuner* przetransportował na teren tworzącego się skansenu fragment kadłuba likwidowanego, drewnianego kutra rybackiego. Zabrakło im w tym zapale czasu na refleksję, nad sensem przenoszenia fragmentu nowoczesnego morskiego kutra do tradycyjnej, nad zatokowej zagrody rybackiej. Na tych akcjach niestety się skończyło. Zapewne gdy oszacowano koszty takiego przedsięwzięcia odłożono jego realizację na *lepsze czasy*, a entuzjazm ustąpił miejsca zaniechaniu. W roku 1984 opuszczone muzealne gospodarstwo padło pastwą podpalacza. Podobny los spotkał przygotowane do wyposażenia skansenu rybackie łodzie.

Zebrane zostały informacje opisowe i ikonograficzne architektoniczno-historycznego założenia koncepcji planowanego do zrekonstruowania budynku.

Ad. 2. Komercyjno-muzealna wioska rybacka

W oparciu o posiadaną już kolekcję drewnianych łodzi rybackich przygotowany zostanie projekt ich zachowania i ekspozycji w możliwe naturalnym środowisku. Dla ich utrzymania w należyтым stanie powinien się one znaleźć pod zadaszeniem, które może nawiązywać architektonicznie do budownictwa znanego z dawnych wiosek rybackich kaszubskiego wybrzeża. Kolekcja może stać się znakomitym tłem dla stworzenia zrekonstruowanej wioski rybackiej, która stać się powinna edukacyjno-rozrywkową przestrzenią publiczną łączącą ochronę obiektów zabytkowych z komercyjnym parkiem rozrywki opierającym się na lokalnej tradycji.

Formuła takiej placówki konserwacyjno-edukacyjno-rozrywkowej określana jest mianem **muzeum ekologicznego**. Rozwinęła się ona we Francji, a jej najważniejszym celem jest ochrona zabytków oraz jednoczesne pielęgnowanie w otoczeniu tego wszystkiego, co zostawiła po sobie związana z nimi przeszłość. Taka ochrona zapewnia kompleksowe ukazanie bogactwa regionu z uwzględnieniem dziedzictwa niematerialnego np. miejscowych legend, kulinariów, czy zanikających zwyczajów i obrzędów. Wszystko to powinno odbywać w możliwie nieprzetworzonym krajobrazie naturalnym.

W obrębie wioski rybackiej znaleźć się powinny obiekty służące ekspozycji, rozrywce oraz komercji: centralny plac powinien zawierać miejsce sceniczne umożliwiające prowadzenie festynów, a sąsiadująca zabudowa nawiązywać architekturą i formą do kaszubskich budynków rybackich z możliwie wieloma zrekonstruowanymi wnętrzami mieszkalnymi i gospodarczymi. Oprócz tego znaleźć się w nich powinny regionalne warsztaty, sklepiki oraz punkty gastronomiczne. Stylowa wędzarnia również powinna mieć miejsca do bezpośredniej konsumpcji jej produktów. Oprócz tego powinien się tu znaleźć stylowy budynek sieciarni, warsztatu skutniczego i powroźniczego prowadzące w miarę możliwości prezentację tych rzemiosł. Obok dużych elementów architektonicznych, teren uzupełniać będą elementy małej architektury typowej dla wsi rybackich, np. szopy rybackie – w tym wykonane z przepołowionych łodzi, rusztowania do suszenia sieci, sadze do przechowywania ryb, itp. W miarę możliwości personalnych i finansowych w obrębie wioski powinny znaleźć się miejsce na hodowlę zwierząt gospodarskich.

Wyodrębnione zaplecze oddziału powiano zawierać budynki administracyjne, warsztatowe i magazynowe.

Ad. 3. Galeria Nadmorska

Obszar obecnej Gminy Władysławowo posiada duży potencjał jeżeli chodzi o tradycje związane z działalnością uznanych artystów oraz grup artystycznych. Włodzimierz Nałęcz, Władysław Jarocki, Ignacy Kukowski, Franciszek Szwoch, Wojciech Weiss i wielu innych malarzy tworzyło tu swoje prace marynistyczne. W naszym kraju brak - póki co - galerii polskich marynistów (pomijając nieosiągalne dla nas zbiory światowej marynistyki znajdujące się w Narodowym Muzeum Morskim w Gdańsku). Muzeum Północnokaszubskie powinno dążyć do stworzenia oddziału - galerii prac marynistycznych związanych lub stworzonych na terenie kaszubskiego wybrzeża. Chodzi tu zarówno o dawne, jak współcześnie prace wykonane przez profesjonalistów, a także amatorów – zwłaszcza miejscowych. Galerie twórców nieprofesjonalnych istnieją w wielu miejscowościach naszego kraju, np. na Śląsku, gdzie prezentowane są prace ludowych artystów, często wywodzących się ze środowiska górniczego (np. Galeria kolekcji Gerarda *Trefonia*).

Dobłą lokalizacją dla tego typu oddziału jest Rozerwie lub Jastrzębia Góra – miejscowości, w których najczęściej rezydowali malarze nadmorskich krajobrazów i ludzi morza. Uzupełniła by ona ofertę turystyczną zachodniej części gminy.

Projekt uchwały:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Północnokaszubskie (w organizacji) we Władysławowie, zwaną dalej „Muzeum”.

2. Muzeum może rozpocząć działanie z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 2. Przedmiotem działania Muzeum jest upowszechnianie historii Gminy Władysławowo.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest miasto Władysławowo.

§ 4. Muzeum nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust.2. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 5. 1. Nadzór nad Muzeum w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Władysławowa.

2. Działalność Muzeum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu gminy. Ponadto Muzeum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dodatkowej działalności gospodarczej, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 6. Nadaje się uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Statut Muzeum Północnokaszubskiego (w organizacji) we Władysławowie stanowiący załącznik do niniejszej nr 1 uchwały, który będzie obowiązywał do zakończenia procesu organizowania Muzeum.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie:

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego

w zakresie: organizacji urzędów i instytucji gminnych; (art. 40 ust. 2 pkt 2). Na podstawie art. 11 ust.1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej - Organizator wydaje akt o utworzeniu instytucji kultury, w którym określa jej przedmiot działania, nazwę i siedzibę,

a także określa czy dana instytucja kultury jest instytucją artystyczną. Zgodnie z art. 6 ustawy o Muzeach - Muzeum działa na podstawie statutu nadanego przez organizatora, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Statut określa w szczególności: 1) nazwę, teren działania i siedzibę muzeum; 2) zakres działania; 3) rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów; 4) organ zarządzający i nadzorujący oraz organy doradcze i sposób ich powoływania; 5) źródła finansowania działalności muzeum; 6) zasady dokonywania zmian w statucie; 7) zasady prowadzenia działalności - jeżeli muzeum zamierza taką działalność prowadzić. 3. Pierwszy statut nadany muzeum, statut muzeum w organizacji, zawiera postanowienia regulujące proces organizowania muzeum i obowiązuje do czasu jego zakończenia. Za dzień zakończenia organizowania muzeum przyjmuje się dzień otwarcia wystawy stałej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STATUT Muzeum Północnokaszubskiego we Władysławowie (w organizacji)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Północnokaszubskie we Władysławowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z 2023 r. poz. 1662), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598);
- 6) uchwały nr z dnia ... w sprawie... (Dz. Urz. Woj. ... z ... r. poz.) ;
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Władysławowo, zwana dalej Organizatorem.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem.....
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedziba Muzeum mieści się we Władysławowie (84-120) przy ul. Gen. J. Hallera 19.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Kaszub Północnych.
3. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

§ 4. Na tablicach Muzeum oraz w innych eksponowanych miejscach przeznaczonych do informowania, pod nazwą Muzeum w języku polskim można umieszczać jej przekład w języku kaszubskim w brzmieniu: „Nordowòkaszëbszczé Mùzeùm we Wiòldzi Wsë”.

Rozdział 2

Zakres działania i sposób realizacji celów Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dziedzictwa naturalnego oraz kulturowego o charakterze materialnym i niematerialnym z obszaru północnych Kaszub i terenu Polski.

§ 6. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów w tym zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany oraz badań archeologicznych,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów prowadzenie oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do otwarcia wystawy stałej i urządzanie wystaw czasowych;
- 6) prowadzenie działalności naukowej, w tym organizowanie sesji, seminariów i konferencji naukowych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po

spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej; w tym publikowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7.

1. Muzeum gromadzi zbiory:
 - 1) artystyczne, w tym dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafikę, rzeźbę, rysunek) i rzemiosło artystyczne
 - 2) historyczne w tym wytwory kultury materialnej, pamiątki historyczne, fotografie dokumentalną i archiwalia;
 - 3) numizmatyczne;
 - 4) etnograficzne w tym przedmioty codziennego użytku m.in. rybackie, pszczelarskie, letniskowe, narzędzia rolnicze i gospodarskie oraz obiekty religijne i obrzędowe;
 - 5) archeologiczne;
 - 6) przyrodnicze;
 - 7) geologiczne;
 - 8) niematerialnego dziedzictwa kulturowego.
2. W Muzeum gromadzona jest także:
 - 1) dokumentacja związana z funkcjonowaniem przedsiębiorstw poławowych i przetwórczych;
 - 2) kopie i repliki obiektów opisanych w ust. 1;
 - 3) specjalistyczny księgozbiór współczesny tematycznie związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 8. Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Muzeum, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Organy nadzorujące i zarządzające Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Organizator.

§ 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
- 2) ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 6) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 8) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 9) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) organizowanie ochrony Muzeum;
- 11) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

§ 13. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są;

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.
2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić, jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
- 1) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów;
 - 2) wytwarzania kopii i replik zbiorów;
 - 3) wynajmu oraz dzierżawy sprzętu i pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum, w tym pokoiów gościnnych;
 - 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
 - 5) usług handlowych, obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
 - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 7) odpłatnego wykonywania opracowań, kwerend, projektów, ekspertyz oraz badań – w specjalnościach reprezentowanych w Muzeum;
 - 8) odpłatnej organizacji wydarzeń kulturalnych i naukowych;
 - 9) usług w zakresie małej gastronomii;
 - 10) usług konserwatorskich, technicznych i transportowych w oparciu o posiadany sprzęt i specjalistów.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6.
4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlegają ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.

Przewodniczący komisji poddała pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

Głosowanie: 6 głosów za – opinia pozytywna

Na tym posiedzeniu Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:
/-/ Mariusz Głowienka

Protokół sporządziła:

B. Jamros,

dn. 22.10.2024r.