

DDK-WSR.6020.6.2024.MM z dn. 01.07.2024r.  
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
data uzgodnienia Statutu

**STATUT**  
**Muzeum Północnokaszubskiego we Władysławowie**  
(w organizacji)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Muzeum Północnokaszubskie we Władysławowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z 2023 r. poz. 1662), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598);
- 6) uchwały nr VI/92/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 30 października 2024r. w sprawie utworzenia Muzeum Północnokaszubskiego (w organizacji) we Władysławowie oraz nadania statutu;
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

**§ 2.**

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Władysławowo, zwana dalej Organizatorem.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3/2024 z dnia 30 października 2024r.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 3.**

1. Siedziba Muzeum mieści się we Władysławowie (84-120) przy ul. Gen. J. Hallera 19.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Kaszub Północnych.
3. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

**§ 4.**

Na tablicach Muzeum oraz w innych eksponowanych miejscach przeznaczonych do informowania, pod nazwą Muzeum w języku polskim można umieszczać jej przekład w języku

kaszubskim w brzmieniu: „Nordowòkaszëbsczé Mùzeùm we Wiôldzi Wsë”.

## **Rozdział 2** **Zakres działania i sposób realizacji celów Muzeum**

### **§ 5.**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dziedzictwa naturalnego oraz kulturowego o charakterze materialnym i niematerialnym z obszaru północnych Kaszub i terenu Polski.

### **§ 6.**

Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów w tym zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany oraz badań archeologicznych,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów prowadzenie oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do otwarcia wystawy stałej i urządzenie wystaw czasowych;
- 6) prowadzenie działalności naukowej, w tym organizowanie sesji, seminariów i konferencji naukowych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej; w tym publikowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

## § 7.

1. Muzeum gromadzi zbiory:
  - 1) artystyczne, w tym dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafikę, rzeźbę, rysunek) i rzemiosło artystyczne
  - 2) historyczne w tym wytwory kultury materialnej, pamiątki historyczne, fotografie dokumentalną i archiwalia;
  - 3) numizmatyczne;
  - 4) etnograficzne w tym przedmioty codziennego użytku m.in. rybackie, pszczelarskie, letniskowe, narzędzia rolnicze i gospodarskie oraz obiekty religijne i obrzędowe;
  - 5) archeologiczne;
  - 6) przyrodnicze;
  - 7) geologiczne;
  - 8) niematerialnego dziedzictwa kulturowego.
2. W Muzeum gromadzona jest także:
  - 1) dokumentacja związana z funkcjonowaniem przedsiębiorstw połowowych i przetwórczych;
  - 2) kopie i repliki obiektów opisanych w ust. 1;
  - 3) specjalistyczny księgozbiór współczesny tematycznie związany z działalnością Muzeum.

## **Rozdział 3 Organizacja Muzeum**

### § 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Muzeum, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 4 Organy nadzorujące i zarządzające Muzeum**

### § 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Organizator.

### § 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### § 11.

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
  - 2) ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
- 6) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
- 8) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 9) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 10) organizowanie ochrony Muzeum;
- 11) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
- 12) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

#### **§ 12.**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

#### **§ 13.**

W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

### **Rozdział 5 Gospodarka finansowa Muzeum**

#### **§ 14.**

1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

#### **§ 15.**

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
    - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.
2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako

działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów;
  - 2) wytwarzania kopii i replik zbiorów;
  - 3) wynajmu oraz dzierżawy sprzętu i pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum, w tym pokoiów gościnnych;
  - 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 5) usług handlowych, obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
  - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 7) odpłatnego wykonywania opracowań, kwerend, projektów, ekspertyz oraz badań – w specjalnościach reprezentowanych w Muzeum;
  - 8) odpłatnej organizacji wydarzeń kulturalnych i naukowych;
  - 9) usług w zakresie małej gastronomii;
  - 10) usług konserwatorskich, technicznych i transportowych w oparciu o posiadany sprzęt i specjalistów.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6.
4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### **§ 16.**

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 18.**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

#### **§ 19.**

Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.