

**Protokół Nr 14
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych
z dnia 5 grudnia 2024 r.**

Posiedzeniu przewodniczyła Pani Anna Kollek, Przewodnicząca Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych.

Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Dyskusja dotycząca propozycji zmian do obecnie obowiązującego Regulaminu Klubu Seniora

Sprawy organizacyjne referuje Pani Wioleta Kowalska – Lewicka, Sekretarz Władysławowa oraz Pani Dominka Sułat – Jęcek, Kierownik Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych

REGULAMIN KLUBU SENIORA

w Gminie Władysławowo

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w gminie Władysławowo. Definicja pojęcia „senior” wskazuje nie tyle na wiek, co przede wszystkim na bogaty bagaż doświadczeń życiowych, styl życia i sposób spędzania wolnego czasu, odpowiedni dla pewnego etapu życia człowieka.
2. Klub Seniora to grupa zrekrutowanych osób w wieku 60+, organizowana i prowadzona przez Gminę Władysławowo. Działalność Klubu jest koordynowana przez Kierownika Referatu Promocji Komunikacji i Spraw Społecznych.
3. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60. rok życia, są mieszkańcami Gminy Władysławowo oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
4. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków budżetu Gminy Władysławowo.
5. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

Rozdział II CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA

Klub Seniora realizuje następujące cele:

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów - członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
3. Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie, ze stowarzyszeniami np. Caritas, Miejską Biblioteką Publiczną, Centrum Kultury i Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
4. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
5. Propagowanie kultury i sztuki.
6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
8. Ekologia.

9. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
10. Podtrzymywanie i rozpowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
12. Promocja Gminy Władysławowo.

Klub Seniora realizuje następujące zadania:

1. Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
2. Organizowanie wyjazdów do kina, teatru.
3. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Organizowanie spotkań tematycznych wyjazdów i wycieczek krajoznawczych.
6. Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
7. Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
8. Aktywna współpraca z policją, strażą miejską i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
9. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne itp.
10. Aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich „małych ojczyzn”.
11. Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
12. Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Zadania realizowane przez Klub Seniora mają na celu:

- poprawę sprawności manualnej i ruchowej seniorów,
- dowartościowanie i wzrost samooceny osób starszych,
- nabycie wiedzy o zagrożeniach współczesnego świata,
- integrację osób starszych w środowisku i z najbliższym otoczeniem,
- budowanie więzi międzypokoleniowej,
- wymiana doświadczeń i zainteresowań,
- promowanie wiedzy o regionie, kulturze, tradycjach.

Rozdział III ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu (www.wladyslawowo.pl)
2. Dni i godziny zajęć są ustalane przez Koordynatorów Klubu w porozumieniu z Kierownikiem Referatu Promocji Komunikacji i Spraw Społecznych.
3. Klub Seniora opracowuje własne programy i plany pracy.
4. Klub Seniora prowadzi działalność cały rok.
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - regulamin Klubu Seniora w Gminie Władysławowo,
 - deklaracje uczestnictwa w Klubie Seniora,
 - plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek,

- rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
- wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
- artykuły w prasie,
- dokumentacja fotograficzna,
- sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu Seniora tj. w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

Rozdział IV NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA

1. Działalność Klubu Seniora koordynuje dwóch pracowników zatrudnionych przez Urząd Miejski we Władysławowie, którzy odpowiadają za całość przeprowadzonych zadań.
2. Do zadań koordynatora należą:
 - czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,
 - reprezentacja grupy na zewnątrz, oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Miejskim we Władysławowie i jednostkami organizacyjnymi,
 - opracowanie planu zajęć w porozumieniu z członkami Klubu,
 - planowanie działań w Klubie Seniora
 - załatwianie wszelkich formalności związanych z działalnością Klubu,
 - rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą się pojawić,
 - pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań,
 - planowanie budżetu,
 - prowadzenie rejestru wydatków,
 - prowadzenie dokumentacji dot. organizacji i działalności Klubu Seniora,
 - realizacja Programu Ogólnopolska Karta Seniora,
 - tworzenie i rozwój kierunków działania skierowanych do seniorów.

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

Klub jest grupą osób w wieku 60+ z terenu Gminy Władysławowo, które złożyły deklaracje uczestnictwa w Klubie, zadeklarowały przestrzeganie jego Regulaminu oraz aktywne uczestnictwo

w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych z członkostwem w Klubie. Do Klubu mogą przystąpić nowe osoby, na zasadzie dobrowolnego i umotywowanego zgłoszenia. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę uczestników.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
 - przestrzeganie regulaminu,
 - przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
 - poszanowanie godności osobistej członków Klubu
 - kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu
 - utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
 - przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - potwierdzanie obecności na liście obecności.
2. Do praw członków Klubu należy:

- poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - rozwijanie własnych zainteresowań,
 - uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub, wycieczkach, na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,
 - zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnie zaś
 - osoby bliskie i zaprzyjaźnione.
3. Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:
 - rezygnacji z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę,
 - śmierci członka,
 - skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzeganie regulaminu.
 4. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych w porozumieniu z koordynatorami Klubu.

Rozdział VI NABÓR UCZESTNIKÓW DO KLUBU SENIORA

1. Z oferty w Klubie Seniora mogą korzystać osoby spełniające następujące warunki formalne:
 - zagrożenie ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym,
 - wiek 60+,
 - potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - miejsce zamieszkania na terenie Gminy Władysławowo,
2. Preferowane do wsparcia w ramach projektu są osoby:
 - **samotne**
 - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (współwystępowanie różnych przesłanek) (*oświadczenie*)- 3 pkt
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (*orzeczenie o niepełnosprawności*)- 3 pkt
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (*oświadczenie*)- 3 pkt
 - osoby samotnie gospodarujące (*oświadczenie*)- 3 pkt
3. Klub Seniora dysponuje:
 - a) 60 miejscami w podziale na dwie grupy /I grupa 8:00 – 11:50, II grupa 12:10– 16:00/
4. Warunkiem korzystania z oferty Klubu Seniora jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, zgod na przetwarzanie danych osobowych.
5. Rekrutacja odbywa się co rocznie w pierwszym kwartale danego roku. Nabór do uczestnictwa w zajęciach w Klubie zostaje podany do publicznej wiadomości na stronie www.wladyslawowo.pl oraz ogłoszony w Biuletynie „Ratusz”. Termin naboru to min. 30 dni.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą dołączyć do Klubu w ciągu danego roku w przypadku zwolnienia się miejsca.

7. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach Klubu mają osoby, które w roku poprzednim nie uczestniczyły w zajęciach Klubu.
8. W przypadku uczestników, którzy uzyskają tę samą liczbę punktów i uczestniczyli w poprzednim roku w zajęciach Klubu, pierwszeństwo udziału ma osoba, która pierwsza złożyła wniosek, miała wyższą frekwencję oraz otrzymała rekomendację Koordynatorek Klubu Seniora, która została oparta na kryteriach zawartych w niniejszym Regulaminie.
9. Wnioski umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do Klubu Seniora” należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
10. O wynikach rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

Rozdział VI FINANSOWANIE

Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków własnych Gminy Władysławowo, przyjmowanych co roku w uchwale budżetowej.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Władysławowa.

Pani Anna Kollek zaproponowała, aby zmienić w regulaminie kryteria dotyczące wieku osób ubiegających się o członkostwo w klubie:

- 60 + dla kobiet,
- 65 + dla mężczyzn.

Pani Dominika Sułat - Jęcek poinformowała, że w klubie obecnie jest bardzo mało mężczyzn więc podwyższenie wieku do 65+ nie jest wskazane.

Sekretarz zaznaczyła, że jest to drugi nabór do klubu seniora i pierwszeństwo otrzymania członkostwa będą miały osoby, które brały udział w pierwszej edycji oraz seniorzy, którzy jeszcze nie uczestniczyli w zajęciach w klubie.

Radna Anna Kollek podziękowała Pani Kamili Janowicz za zaangażowanie w działalność Klubu Seniora.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie przyjęcie powyższego regulaminu:

Głosowanie: 3 głosy za – opinia pozytywna

Na posiedzenie przybyła radna Małgorzata Parylak.

2. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Władysławowo na 2025r.

Członkowie komisji omówili projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na rok 2025 w następujących działach (zarówno po stronie dochodów jak i wydatków):

- DZIAŁ 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA,
- DZIAŁ 801 – OŚWIATA I WYCHOWANIE,
- DZIAŁ 851 - OCHRONA ZDROWIA,

- DZIAŁ 852 – POMOC SPOŁECZNA,
- DZIAŁ 853 – POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ,
- DZIAŁ 854 – EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA,
- DZIAŁ 855 – RODZINA.

Przewodnicząca komisji poddała pod głosowanie przyjęcie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na rok 2025 w powyższych działach:

Głosowanie: 4 głosy za – opinia pozytywna

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji:
/-/ Anna Kollek

Protokół sporządziła:
A. Kollek,
dn. 05.12.2024r.